



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Белгород

« 29 » ИЮЛЯ 2013 г.

№ 313-ПП

## О внесении изменений в постановления Правительства Белгородской области от 25 июня 2011 года № 276-пп, от 23 июля 2012 года № 308-пп

В соответствии со статьёй 28 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Правительство области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 25 июля 2011 года № 276-пп «О порядке организации и проведения аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения»:

-признать утратившим силу примерный состав аукционной комиссии, утвержденный в пункте 2 названного постановления;

-в Порядок организации и проведения аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения (далее – Порядок), утвержденный в пункте 1 названного постановления:

-пункт 2 раздела II Порядка изложить в следующей редакции:

«2. Для проведения аукциона создается аукционная комиссия, состав которой утверждается организатором аукциона»;

-пункт 3 раздела IV Порядка изложить в следующей редакции:

«3. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае установления организатором аукциона требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

2) организатор аукциона запрашивает в уполномоченном органе государственной власти выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей, если заявитель не представил соответствующий документ самостоятельно;

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае установления организатором аукциона требования обеспечения заявки на участие в аукционе»;

-в пункте 4, подпункте 1 пункта 7, пункте 8 раздела IV и пункте 19 раздела V Порядка слово «Положение» в соответствующих падежах заменить словом «Порядок» в соответствующих падежах;

-дополнить пункт 1 раздела V Порядка подпунктами 1.1-1.4 следующего содержания:

«1.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

1.2. Секретарь аукционной комиссии непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей (далее – участники аукциона) в Журнале регистрации. Регистрация участников аукциона начинается за 60 минут до времени проведения аукциона и заканчивается непосредственно перед началом аукциона.

1.3. Для регистрации участнику аукциона или его представителю необходимо иметь при себе следующие документы:

1) руководителям юридических лиц, которые вправе действовать от имени юридического лица в соответствии с их учредительными документами без доверенности и индивидуальным предпринимателям, подавшим заявки от собственного имени:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий наличие полномочий на день проведения аукциона;

2) представителям участников, действующим на основании доверенности:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий наличие полномочий на день проведения аукциона.

1.4. При регистрации участник аукциона получает регистрационный номер. Регистрационный номер получает только одно уполномоченное лицо участника аукциона. Одно и то же лицо не может быть представителем 2 (двух) и более участников аукциона»;

-дополнить раздел V Порядка пунктом 22 следующего содержания:

«22. Не допускается заключение охотхозяйственного соглашения по результатам аукциона или в случае, если аукцион признан не состоявшимся по причине, указанной в подпункте 1 пункта 18 раздела V настоящего Порядка, ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)»;

-признать утратившим силу положение об аукционной комиссии по проведению аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения, утвержденное в пункте 2 названного постановления;

-утвердить в пункте 2 названного постановления положение об аукционной комиссии по проведению аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения (прилагается);

-признать утратившими силу примерные требования к содержанию и форме заявки на участие в аукционе на право заключения охотхозяйственного соглашения и примерную форму заявки на участие в аукционе на право заключения охотхозяйственного соглашения, утвержденные в пункте 3 названного постановления;

-утвердить в пункте 3 названного постановления примерные требования к содержанию и форме заявки на участие в аукционе на право заключения охотхозяйственного соглашения и примерную форму заявки на участие в аукционе на право заключения охотхозяйственного соглашения (прилагается);

2. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 23 июля 2012 года № 308-пп «Об утверждении административных регламентов предоставления управлением охраны и использования объектов животного мира, водных биологических ресурсов и среды их обитания Белгородской области государственных услуг»:

-пункт 2.6. раздела II административного регламента предоставления управлением охраны и использования объектов животного мира, водных биологических ресурсов и среды их обитания Белгородской области государственной услуги «Подготовка и проведение аукционов на право заключения охотхозяйственных соглашений и заключение таких соглашений», утвержденного в пункте 1 названного постановления, изложить в следующей редакции:

Наименование требования стандарта	Содержание требования стандарта
2.6. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги	<p>- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае установления организатором аукциона требования обеспечения заявки на участие в аукционе;</p> <p>- документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в случае установления организатором аукциона требования обеспечения заявки на участие в аукционе</p>

-подпункт 3.1.3 раздела III административного регламента предоставления управлением охраны и использования объектов животного мира, водных биологических ресурсов и среды их обитания Белгородской области государственной услуги «Подготовка и проведение аукционов на право заключения охотхозяйственных соглашений и заключение таких соглашений», утвержденного в пункте 1 названного постановления, исключить.

---

**Губернатор  
Белгородской области**



**Е. Савченко**

**Утверждено**  
**постановлением**  
**Правительства области**  
от « 29 » ИЮЛЯ 2013 года  
№ 313-пп

**Положение об аукционной комиссии по проведению аукциона на  
право заключения охотхозяйственного соглашения**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет основы деятельности аукционной комиссии по проведению аукционов на право заключения охотхозяйственных соглашений на территории Белгородской области (далее - аукционная комиссия).

1.2. Аукционная комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

1.3. Аукционная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, обеспечивает соблюдение принципов публичности, прозрачности, равных условий и недискриминации при проведении аукциона, доступности информации, содействия добросовестной конкуренции, а также устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении аукциона.

**II. Порядок формирования аукционной комиссии**

2.1. Аукционная комиссия формируется в целях проведения аукционов на право заключения охотхозяйственных соглашений на территории Белгородской области (далее - аукционы).

2.2. Аукционная комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов аукционной комиссии. В состав аукционной комиссии входят не менее пяти человек – членов аукционной комиссии.

2.3. Персональный состав аукционной комиссии утверждается приказом начальника управления охраны и использования объектов животного мира, водных биологических ресурсов и среды их обитания Белгородской области (далее – организатор аукциона).

2.4. Аукционная комиссия формируется из представителей департамента природопользования и охраны окружающей среды области, управления охраны

и использования объектов животного мира, водных биологических ресурсов и среды их обитания области, управления лесами области, департамента имущественных и земельных отношений области, департамента финансов и бюджетной политики области, государственно-правового управления Администрации Губернатора области, Управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Белгородской области и НИУ «БелГУ».

2.5. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукциона, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе (далее - заявители) или состоящие в штате организаций, подавших заявки на участие в аукционе, а также физические лица, являющиеся аффилированными лицами по отношению к заявителям, в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления и их кредиторами.

2.6. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц организатор аукциона незамедлительно обязан заменить их физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах аукциона и на которых не способны оказывать влияние заявители.

2.7. Замена или исключение из состава аукционной комиссии члена аукционной комиссии осуществляется только по решению организатора аукциона, принявшего решение о создании аукционной комиссии.

### **III. Функции аукционной комиссии**

3.1. Аукционная комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. Подписывает протокол приема заявок на участие в аукционе и протокол аукциона.

3.1.2. Проводит аукционы.

3.1.3. Определяет победителей аукционов.

3.1.4. Совершает иные действия, связанные с проведением аукционов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **IV. Порядок деятельности аукционной комиссии**

4.1. Деятельность аукционной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание аукционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем половина от общего числа ее членов.

4.2. Заседания аукционной комиссии проводятся по мере необходимости на основании соответствующего решения организатора аукциона.

4.3. Решения аукционной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов аукционной комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член аукционной комиссии имеет один голос. В случае равного распределения голосов членов аукционной комиссии

решающим считается голос председателя аукционной комиссии (в случае его отсутствия-заместителя председателя аукционной комиссии).

4.4. Каждое решение аукционной комиссии вносится в соответствующий протокол заседания аукционной комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии.

4.5. Член аукционной комиссии, не согласный с принятым решением, вправе письменно изложить свое особое мнение, которое является неотъемлемой частью протокола заседания аукционной комиссии.

4.6. Деятельностью аукционной комиссии руководит председатель аукционной комиссии, а при его отсутствии заместитель председателя комиссии.

4.7. Председатель аукционной комиссии проводит заседания аукционной комиссии, принимает решения по процедурным вопросам и подводит итоги аукциона, своевременно и должным образом уведомляет членов аукционной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания аукционной комиссии.

4.8. Аукцион ведет аукционист, выбранный из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов. В случае равного распределения голосов членов аукционной комиссии решающим считается голос председателя аукционной комиссии (в случае его отсутствия – заместителя председателя аукционной комиссии).

4.9. Секретарь аукционной комиссии осуществляет организационную работу, связанную с проведением заседаний аукционной комиссии, прием и регистрацию заявок на участие в аукционе, оформление журнала регистрации участников аукциона и протоколов приема заявок, протоколов аукционов и протоколов о результатах аукционов, осуществление аудио- и видеозаписи аукциона. В отсутствие секретаря аукционной комиссии его функции, в соответствии с настоящим Порядком, выполняет любой член аукционной комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем аукционной комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя аукционной комиссии).

4.10. Делегирование членами аукционной комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

## **V. Ответственность членов аукционной комиссии**

5.1. Члены аукционной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Белгородской области, регулирующих отношения, связанные с организацией и проведением аукционов, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Член аукционной комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых

актов Российской Федерации, может быть заменен или исключен из состава аукционной комиссии по решению организатора аукциона.

---



**Утверждены**  
**постановлением**  
**Правительства области**  
от « 29 » июля 2013 года  
№ ЗГЗ-пп

**Примерные требования**  
**к содержанию и форме заявки на участие**  
**в аукционе на право заключения охотхозяйственного соглашения**

Заявка на участие в аукционе на право заключения охотхозяйственного соглашения оформляется одним документом и должна содержать:

1. Сведения об участнике аукциона:

Фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о местонахождении, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номера контактных телефонов.

2. Данные об организационно-технических возможностях и материально-техническом оснащении для выполнения условий пользования объектами животного мира на территории охотничьих угодий, выставяемой на аукцион.

3. Информацию о предыдущей деятельности и опыте работы в сфере ведения охотничьего хозяйства и природопользования.

4. Перспективный план деятельности по охране, воспроизводству и использованию объектов животного мира на территории охотничьих угодий, выставяемой на аукцион.

5. Сведения о профессиональной или квалификационной подготовке специалистов, обеспечивающих осуществление охотхозяйственной деятельности.

6. Согласие участника аукциона с условиями, указанными в извещении о проведении аукциона и прилагающейся к нему документации (проект охотхозяйственного соглашения).

7. Все листы заявки на участие в аукционе и документов, указанных в пункте 3 раздела IV Порядка организации и проведения аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и прилагаемые документы должны содержать опись, быть скреплены печатью участника аукциона и подписаны участником аукциона или лицом, действующим в интересах участника аукциона. Соблюдение участником аукциона указанных требований означает, что все документы поданы от имени участника аукциона, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных документов и сведений. Не допускается устанавливать иные требования, за исключением предусмотренных настоящими примерными требованиями, к содержанию заявки на участие в аукционе на право заключения охотхозяйственного

соглашения. При этом ненадлежащее исполнение участником аукциона требований о том, что необходима опись документов, все листы заявки на участие в аукционе и документов, указанных в пункте 3 раздела IV Порядка организации и проведения аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения, должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.



Утверждена  
постановлением  
Правительства области  
от «29» ИЮЛЯ \_\_\_\_\_ 2013 года  
№ 313-ПП

форма

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**  
на право заключения охотхозяйственного соглашения в \_\_\_\_\_  
районе(ах)

Для юридического лица:

---

(наименование, организационно-правовая форма заявителя, ИНН)

---

---

(юридический и фактический адрес местонахождения)

---

Банковские реквизиты:

---

---

Для индивидуального предпринимателя:

---

(Ф.И.О.)

---

---

(данные документа, удостоверяющего личность)

---

---

(место жительства, почтовый адрес)

---

Банковские реквизиты:

---

---

Для юридического лица и индивидуального предпринимателя:

Данные об организационно-технических возможностях и материально-техническом оснащении для выполнения условий пользования объектами животного мира на территории охотничьих угодий, выставяемой на аукцион:

---

---

---

---

Информация о предыдущей деятельности и опыте работы в сфере ведения охотничьего хозяйства и природопользования:

---

---

---

Информация о планируемой деятельности по охране, воспроизводству и использованию объектов животного мира на территории охотничьих угодий, выставяемой на аукцион:

---

---

---

Сведения о профессиональной или квалификационной подготовке специалистов, обеспечивающих осуществление охотхозяйственной деятельности:

---

---

---

Настоящим подтверждаю:

-все условия аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения мне известны и понятны;

-являюсь обладателем указанных в данной заявке материально-технических ценностей и организационно технических возможностей на основании права собственности или ином законном основании;

-достоверность указанных в заявке на участие в аукционе сведений;

-с условиями заполнения и формирования заявки ознакомлен.

Обязуюсь в случае необходимости представить на обозрение аукционной комиссии материалы, подтверждающие сведения, указанные в заявке на участие в аукционе.

С приложенной формой охотхозяйственного соглашения **СОГЛАСЕН**.

На основании вышеуказанного прошу допустить к участию в аукционе на право заключения охотхозяйственного соглашения, который состоится в \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по адресу: \_\_\_\_\_

Заявитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
МП