



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Белгород

«23» сентября 2013 г.

№ 384-пп

## О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 01 октября 2012 года № 389-пп

В целях приведения нормативных правовых актов области в соответствие с действующим законодательством Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 01 октября 2012 года № 389-пп «Об утверждении административного регламента департамента образования, культуры и молодежной политики Белгородской области предоставления государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности»:

- в заголовке к тексту постановления, тексте постановления, заголовке и тексте административного регламента департамента образования, культуры и молодежной политики Белгородской области предоставления государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности, утвержденного в пункте 1 названного постановления, в приложениях к нему слова «департамент образования, культуры и молодежной политики» в соответствующих падежах заменить словами «департамент образования» в соответствующих падежах;

- в пункте 2 названного постановления слова «Коврижных Ю.В.» заменить словами «Шаповалов И.В.»;

- в административный регламент департамента образования Белгородской области предоставления государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности, утвержденный в пункте 1 названного постановления (далее - Регламент):

- подпункт 2.6.2 пункта 2.6 раздела II Регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.2. К заявлению о предоставлении лицензии или переоформлении лицензии в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 9 статьи 33.1 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», соискатель лицензии или лицензиат прилагает следующие

документы и сведения:

а) копии учредительных документов;

б) сведения о наличии у соискателя лицензии или лицензиата в собственности или на ином законном основании оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, соответствующих установленным лицензионным нормативам обеспечения образовательной деятельности по заявленным для лицензирования образовательным программам, а также копии правоустанавливающих документов в случае, если право на указанные здания, строения, сооружения, помещения и территории и сделки с ними не подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) копию документа, подтверждающего проведение учредителем государственного или муниципального учреждения в соответствии с пунктом 4 статьи 13 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» экспертной оценки последствий договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей (в случае аренды соискателем лицензии или лицензиатом помещений для организации образовательного процесса в государственном или муниципальном учреждении, являющемся объектом социальной инфраструктуры для детей);

г) подписанную руководителем соискателя лицензии или лицензиата справку о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по заявленным для лицензирования образовательным программам;

д) копию положения о филиале (в случае, если соискатель лицензии или лицензиат обращается за разрешением на осуществление образовательной деятельности в филиале);

е) копию положения о структурном подразделении (в случае, если в качестве соискателя лицензии или лицензиата выступает организация, структурное подразделение которой осуществляет реализацию образовательных программ профессиональной подготовки);

ж) опись представленных документов»;

- в подпункте 2.6.3 пункта 2.6 раздела II Регламента слова «документы, предусмотренные подпунктами «а», «б», «е» – «з» подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела II настоящего Регламента» заменить словами «документы, предусмотренные подпунктами «а», «б», «д» - «ж» подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела II настоящего Регламента»;

- в подпункте 2.6.8 пункта 2.6 раздела II Регламента слова «документы представляются и использованием электронной цифровой подписи или иного аналога собственноручной подписи уполномоченного лица» заменить словами «документы заверяются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

- второй абзац пункта 2.9 раздела II Регламента изложить в следующей

редакции:

«Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов составляет 15 минут на одного посетителя, максимальная продолжительность приема у специалиста, осуществляющего прием документов, составляет 15 минут»;

- раздел V Регламента изложить в следующей редакции:

**«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих**

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий и (или) бездействия государственных гражданских служащих Департамента в досудебном и судебном порядке.

5.2. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Департамент от заявителя в письменном виде на бумажном носителе или в электронной форме. Жалоба может быть направлена лично, по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Департамента, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Предметом жалобы является:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, у заявителя;

д) отказ в предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ж) отказ Департамента, должностного лица Департамента в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.5. При обращении заявителя с жалобой в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней с даты регистрации жалобы. А в случае обжалования отказа Департамента, должностного лица Департамента в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования

нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней с даты регистрации жалобы.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Дополнительно в жалобе могут быть указаны:

обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия для их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

5.7. Заявитель имеет право на получение имеющейся в Департаменте информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом Департамента принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении обращения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу.

Если в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник Департамента вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Департамент. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.10. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия или бездействия должностных лиц Департамента в судебном порядке (в районный суд общей юрисдикции согласно статье 24 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации).

Согласно части 1 статьи 256 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации гражданин вправе обратиться в суд с заявлением об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Заявители вправе сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, неправомерных решениях, действиях или бездействии должностных лиц Департамента, нарушении положений настоящего Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

по телефонам Департамента: (4722) 32-40-34, 32-05-91;

по почтовому адресу Департамента: 308005, г.Белгород, Соборная площадь, 4;

по электронной почте Департамента: [beluno@belregion.ru](mailto:beluno@belregion.ru);

на Интернет-сайт Департамента: <http://beluno.ru/>.

5.12. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

1) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Департамента <http://beluno.ru>;

2) по телефонам, указанным в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела I настоящего Регламента;

3) путем личного обращения в Департамент, предварительно договорившись о встрече со специалистами Департамента по телефонам, указанным в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела I настоящего Регламента».

Губернатор  
Белгородской области



Е. Савченко