



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 19 » ИЮЛЯ 2021 г.

№ 267-ПП

**О внесении изменений в постановление
Правительства Белгородской области
от 04 августа 2014 года № 294-пп**

В связи с организационно-штатными изменениями в органах исполнительной власти, государственных органах Белгородской области, а также в целях эффективного формирования резерва управленческих кадров Белгородской области Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 04 августа 2014 года № 294-пп «О порядке формирования и использования резерва управленческих кадров Белгородской области»:

- Положение о конкурсном отборе кандидатов на включение в резерв управленческих кадров Белгородской области, утвержденное в пункте 1 названного постановления, признать утратившим силу;

- третий абзац пункта 1 постановления исключить;

- четвертый абзац пункта 1 постановления считать третьим абзацем;

- в третьем абзаце пункта 1 постановления, в заголовке к тексту Положения об отборе департаментом внутренней и кадровой политики Белгородской области кандидатов на включение в резерв управленческих кадров Белгородской области с привлечением экспертного сообщества Белгородской области (далее – Положение), утвержденного в пункте 1 названного постановления, слова «департаментом внутренней и кадровой политики Белгородской области» заменить словами «Администрацией Губернатора Белгородской области»;

- в пункте 2 постановления слова «заместителя Губернатора области – начальника департамента внутренней и кадровой политики области О.А. Павлову» заменить словами «Администрацию Губернатора Белгородской области (Семенихин А.Ю.)»;

- Порядок формирования и использования резерва управленческих кадров Белгородской области, утвержденный в пункте 1 названного постановления,

изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
- Положение изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Администрацию Губернатора Белгородской области (Семенихин А.Ю.).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Белгородской области**



В.В. Гладков

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Белгородской области
от «19» июля 2021 г.
№ 267-ПП

Порядок
формирования и использования резерва управленческих кадров
Белгородской области

1. Порядок формирования и использования резерва управленческих кадров Белгородской области (далее – Порядок) определяет механизм формирования и использования резерва управленческих кадров Белгородской области.

2. Резерв управленческих кадров Белгородской области (далее – Резерв) – вид кадрового резерва, сформированный Администрацией Губернатора Белгородской области (далее – Администрация) по итогам отбора с привлечением экспертного сообщества Белгородской области (далее – отбор с привлечением экспертного сообщества) из перспективных граждан, обладающих необходимыми для выдвижения лично-деловыми, морально-этическими качествами и профессиональным опытом, положительно проявивших себя на занимаемых должностях, прошедших необходимую подготовку и предназначенных для замещения руководящих должностей в системе государственного и муниципального управления, а также без проведения отбора с привлечением экспертного сообщества из числа лиц, являющихся финалистами и победителями завершенных конкурсов управленцев «Лидеры России» и Всероссийского конкурса «Лидеры России. Политика», победителями регионального кадрового проекта «Новое время».

Экспертное сообщество – лица, обладающие специальными знаниями и компетенциями, профессиональным опытом в определенной области, привлекаемые для консультирования, выработки суждений, заключений, предложений и выступающие с предложениями о включении выдвигаемых ими кандидатов в Резерв.

3. Взаимосвязь Резерва и кадровых резервов на государственной гражданской службе Белгородской области и муниципальной службе в Белгородской области (далее соответственно – гражданская служба, муниципальная служба) обеспечивается сходными принципами формирования и подготовки Резерва. Вместе с тем Резерв формируется для замещения должностей, назначение на которые в соответствии с действующим законодательством производится без конкурса. Кадровые резервы на гражданской службе и муниципальной службе формируются для замещения должностей, назначение на которые производится по конкурсу.

4. Формирование Резерва – непрерывный процесс выявления

и привлечения граждан Российской Федерации, способных создать профессиональное ядро системы государственного и муниципального управления и выступить в роли кадровой опоры высшего руководства области в реализации Стратегии социально-экономического развития Белгородской области, утвержденной постановлением Правительства Белгородской области.

5. Формирование Резерва осуществляется по следующим целевым группам:

- государственные должности Белгородской области;
- должности, относящиеся к главной и высшей группам должностей категории «руководители» гражданской службы;
- высшие, главные, ведущие руководящие должности муниципальной службы для обеспечения исполнения полномочий администраций муниципальных районов, городских округов.

6. При формировании Резерва по результатам отбора с привлечением экспертного сообщества решением Администрации по итогам оценки соответствия лиц, включаемых в Резерв, модели эффективного управленца Резерв по уровню готовности кандидатов к замещению должностей внутри каждой целевой группы Резерва распределяется по следующим уровням готовности:

- высший уровень (уровень развития профессиональных компетенций кандидатов не менее 95 процентов от модельного) – компетенции, опыт и общий уровень подготовки кандидата достаточны для назначения на соответствующую управленческую должность;

- базовый уровень (уровень развития профессиональных компетенций кандидатов не менее 80 процентов от модельного) – после прохождения дополнительной профессиональной переподготовки, по итогам и с учетом оценки уровня профессиональной компетентности кандидат может претендовать на замещение соответствующей управленческой должности;

- перспективный уровень (уровень развития профессиональных компетенций кандидатов не менее 70 процентов от модельного) – перспективные (в том числе молодые) руководители, которые после получения дополнительного профессионального образования, внутрикорпоративного обучения, по итогам обучения и с учетом оценки уровня профессиональной компетентности могут претендовать на замещение соответствующих управленческих должностей.

Оценка соответствия лиц, включаемых в Резерв, модели эффективного управленца проводится в соответствии с Методикой организации и проведения оценки государственных гражданских служащих Белгородской области и граждан, претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области и/или на включение в кадровый резерв органов исполнительной власти, государственных органов области, утверждаемой распоряжением Администрации.

Модель эффективного управленца представлена в приложении № 1 к Порядку.

Оценка соответствия лиц, включаемых в Резерв, модели эффективного управленца в отношении финалистов и победителей завершённых конкурсов управленцев «Лидеры России» и Всероссийского конкурса «Лидеры России. Политика», победителей регионального кадрового проекта «Новое время» не проводится. Для указанных лиц устанавливается высший уровень готовности к замещению должностей внутри каждой целевой группы Резерва.

7. Резерв на государственные должности Белгородской области формируется по итогам проведения с кандидатами личного собеседования Губернатором Белгородской области. Список кандидатов подготавливается Администрацией.

Резерв на должности, относящиеся к главной и высшей группам категории «руководители» гражданской службы; на высшие, главные, ведущие руководящие должности муниципальной службы для обеспечения исполнения полномочий администраций муниципальных районов и городских округов (далее – руководящие должности Белгородской области) формируется Администрацией как по итогам отбора с привлечением экспертного сообщества, так и без его проведения (для лиц, являющихся финалистами и победителями завершённых конкурсов управленцев «Лидеры России» и Всероссийского конкурса «Лидеры России. Политика», победителями регионального кадрового проекта «Новое время»).

8. Целевыми категориями граждан для формирования Резерва являются:

- государственные гражданские служащие – по представлению соответствующего органа государственной власти, государственного органа Белгородской области;

- представители органов местного самоуправления – по представлению органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Белгородской области, Совета муниципальных образований Белгородской области;

- депутаты Белгородской областной Думы, депутаты представительных органов муниципальных районов и городских округов Белгородской области – по представлению председателя Белгородской областной Думы, председателей представительных органов муниципальных районов и городских округов Белгородской области;

- представители бизнеса (руководители коммерческих организаций, победители и лауреаты областных профессиональных конкурсов и соревнований, руководители среднего звена), некоммерческого сектора и общественных организаций (руководители предприятий и организаций науки, культуры, образования, здравоохранения, спорта и др.) – по представлению профильного (отраслевого) органа исполнительной власти, государственного органа Белгородской области;

- представители областных государственных учреждений и предприятий (руководители и начальники структурных подразделений) – по представлению руководителя органа исполнительной власти, государственного органа Белгородской области, осуществляющего полномочия учредителя данного областного государственного учреждения (предприятия);

- представители региональных отделений политических партий, имеющих представительство в законодательном (представительном) органе власти области, – по представлению их руководящих органов;

- представители Общественной палаты Белгородской области – по представлению председателя Общественной палаты Белгородской области;

- выпускники программы подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации, финалисты и победители федеральных и региональных кадровых программ и проектов – по представлению координирующих органов данных программ и проектов в Белгородской области или в порядке самовыдвижения;

- финалисты и победители завершенных конкурсов управленцев «Лидеры России» и Всероссийского конкурса «Лидеры России. Политика» – в порядке самовыдвижения;

- победители регионального кадрового проекта «Новое время»;

- самовыдвиженцы (за исключением самовыдвижения финалистов и победителей кадровых программ, проектов и конкурсов, указанных выше) – по письменной рекомендации представителя экспертного сообщества, позволяющей дать качественную оценку уровня личных профессиональных компетенций и опыта кандидата;

- лица, включенные в Банк данных кадрового потенциала Белгородской области, – по представлению Администрации.

9. К кандидатам на включение в Резерв предъявляются следующие требования:

- гражданство Российской Федерации;

- проживание на территории Белгородской области;

- возраст от 24 до 60 лет;

- наличие высшего образования;

- не менее трех лет опыта профессиональной и управленческой деятельности (указанное требование не предъявляется к финалистам и победителям завершенных конкурсов управленцев «Лидеры России» и Всероссийского конкурса «Лидеры России. Политика», победителям регионального кадрового проекта «Новое время»);

- отсутствие неснятой или непогашенной судимости.

10. Кандидаты на включение в Резерв на государственные должности Белгородской области представляют в Администрацию заявление о включении в Резерв по форме согласно приложению № 2 к Порядку, а также документы, предусмотренные подпунктами «б», «в», «г», «д», «е», «ж» пункта 4 Положения об отборе Администрацией Губернатора Белгородской области кандидатов на включение в резерв управленческих кадров Белгородской области с привлечением экспертного сообщества Белгородской области (далее – Положение).

Отбор кандидатов для включения в Резерв Администрацией по итогам отбора с привлечением экспертного сообщества производится в соответствии с Положением.

Кандидаты на включение в Резерв из числа лиц, являющихся

финалистами и победителями завершенных конкурсов управленцев «Лидеры России» и Всероссийского конкурса «Лидеры России. Политика», представляют в Администрацию заявление о включении в Резерв по форме согласно приложению № 2 к Порядку, а также документы, предусмотренные подпунктами «б», «в», «г», «д», «е», «ж» пункта 4 Положения.

Кандидаты на включение в Резерв из числа лиц, являющихся победителями регионального кадрового проекта «Новое время», представляют в Администрацию документы, предусмотренные подпунктами «б», «в», «г», «д», «е», «ж» пункта 4 Положения.

11. Кандидаты для включения в Резерв Администрацией по итогам отбора с привлечением экспертного сообщества выдвигаются представителями экспертного сообщества (далее – эксперты), в качестве которых могут выступать:

- председатель Белгородской областной Думы, председатели представительных органов муниципальных районов и городских округов Белгородской области;
- руководители органов исполнительной власти, государственных органов Белгородской области;
- главы администраций муниципальных районов, городских округов;
- руководители организаций всех форм собственности, внесшие значительный вклад в социально-экономическое и социально-культурное развитие Белгородской области;
- руководители региональных отделений политических партий, имеющих представительство в законодательном (представительном) органе власти Белгородской области;
- руководители общественных объединений и организаций;
- граждане, имеющие выдающиеся заслуги в науке, культуре, искусстве, воспитании, просвещении, охране здоровья, жизни и прав граждан, благотворительной деятельности, экономике и иные выдающиеся заслуги перед Белгородской областью.

12. Срок пребывания в Резерве составляет 3 года.

Включение в Резерв временно не работающих граждан, находящихся в этом статусе не более 1 года и обладающих подтвержденными управленческими компетенциями, профессиональными достижениями и опытом, допускается Администрацией по результатам отбора с привлечением экспертного сообщества.

Указанные граждане включаются в Резерв на период до 1 года. При изменении статуса (трудоустройстве) время пребывания в Резерве данной категории лиц продлевается на срок до 3 лет (включая период пребывания в Резерве в статусе временно неработающего).

13. Органы государственной власти, государственные органы Белгородской области, администрации муниципальных районов и городских округов, представители экспертного сообщества информируют Администрацию о наличии оснований для исключения граждан из Резерва

в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня возникновения основания для исключения.

Поступившая информация анализируется Администрацией и не реже одного раза в полугодие направляется Губернатору Белгородской области в форме предложений об исключении граждан из Резерва.

Основаниями для исключения из Резерва являются:

- назначение на должность, на замещение которой претендовал гражданин;
- неуспешная реализация проекта (документально подтвержденная решением о закрытии проекта), руководителем которого являлся гражданин, включенный в Резерв;
- непредставление в орган государственной власти, государственный орган Белгородской области, на замещение должности в котором гражданин состоит в Резерве, администрацию муниципального района, городского округа сведений об изменении персональных данных в течение трех месяцев со дня их изменения;
- неудовлетворительные результаты практической деятельности на занимаемой должности;
- по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- повторный отказ от предложения о замещении должности из номенклатуры должностей для формирования Резерва;
- наличие личного заявления об исключении из Резерва;
- назначение на равнозначную или вышестоящую должность из номенклатуры должностей для формирования Резерва;
- достижение возраста 65 лет;
- достижение предельного срока пребывания в Резерве (за исключением случая, указанного в пункте 16 Порядка);
- смерть, признание судом умершим или безвестно отсутствующим;
- нарушение лицом, замещающим должность гражданской службы или муниципальной службы, положений нормативного правового акта, устанавливающего общие принципы и правила служебного поведения государственного гражданского или муниципального служащего;
- наступление и (или) обнаружение обстоятельств, препятствующих поступлению на гражданскую службу или муниципальную службу или нахождению государственного гражданского или муниципального служащего на гражданской службе или муниципальной службе (для граждан, состоящих в Резерве для замещения должностей гражданской службы или должностей муниципальной службы);
- сокращение предполагаемой к замещению должности;
- ликвидация органа исполнительной власти, государственного органа Белгородской области, на замещение должности в котором претендует гражданин.

В случае если ликвидация (реорганизация) органа государственной власти, государственного органа Белгородской области, на замещение должности в котором претендует гражданин, или сокращение предполагаемой

к замещению должности произведены с передачей функций иному органу государственной власти, государственному органу Белгородской области (структурному подразделению реорганизуемого органа государственной власти, государственного Белгородской органа), он включается на замещение равнозначной должности Резерва в случае его соответствия установленным квалификационным требованиям по согласованию с представителем нанимателя.

14. Лица, исключенные из Резерва по вышеуказанным основаниям, уведомляются об этом Администрацией в течение одного месяца с момента исключения в письменном виде.

15. Срок пребывания гражданина в Резерве может быть однократно продлен Администрацией на период до 3 лет.

Для продления срока пребывания в Резерве необходимо направление в Администрацию за 30 (тридцать) рабочих дней до истечения соответствующего срока:

- мотивированного представления непосредственного руководителя с подтверждением успешного исполнения гражданином, включенным в Резерв, должностных обязанностей в течение года, предшествующего истечению срока пребывания в Резерве;

- заявления гражданина, включенного в Резерв, в случае если он является руководителем организации. В указанном случае Администрация вправе истребовать от гражданина дополнительные документы, свидетельствующие о достигнутых положительных результатах управленческой деятельности в соответствующей организации за год, предшествующий истечению предельного срока пребывания в Резерве.

Для однократного продления срока пребывания в Резерве гражданина, замещающего должность руководителя областного государственного или муниципального учреждения (предприятия), в Администрацию направляется мотивированное представление с подтверждением успешного исполнения должностных обязанностей, подписанное руководителем органа, осуществляющего полномочия учредителя данного учреждения (предприятия).

16. Решением Администрации гражданин, исключенный из Резерва, может быть повторно (без прохождения отбора с привлечением экспертного сообщества) включен в Резерв в следующих случаях:

- исключение связано с назначением из Резерва на равнозначную или вышестоящую должность. Повторное включение в Резерв возможно не ранее чем через 1 год в случае успешного исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности, подтвержденного представлением непосредственного руководителя;

- исключение в связи с достижением предельного срока пребывания в Резерве в статусе временно неработающего. Повторное включение в Резерв возможно не ранее чем через 1 год после трудоустройства в случае успешного исполнения обязанностей по замещаемой должности, подтвержденного представлением непосредственного руководителя.

**Приложение № 1
к Порядку формирования
и использования резерва
управленческих кадров
Белгородской области**

Модель эффективного управленца

Модель эффективного управленца описывает должность руководителя в трех плоскостях:

видение – умение мыслить на стратегическом и тактическом уровнях, способность прогнозировать будущее и предвидеть появление проблем;

действие – способность динамично и поступательно двигаться к достижению нужного результата;

взаимодействие – способность выстраивать такие отношения с окружающими, которые помогают добиваться наилучшего результата в работе.

**Профиль должности при формировании Администрацией
Губернатора Белгородской области резерва управленческих кадров
Белгородской области по результатам отбора
с привлечением экспертного сообщества**

| | |
|---------------------------|--|
| Категория должности | - должности, относящиеся к главной и высшей группам должностей категории «руководители» государственной гражданской службы области; - высшие, главные и ведущие руководящие должности муниципальной службы для обеспечения исполнения полномочий администраций муниципальных районов, городских округов |
| Образование | Высшее образование |
| Опыт работы | Не менее трех лет опыта профессиональной и управленческой деятельности (указанное требование не предъявляется к финалистам и победителям завершенных конкурсов управленцев «Лидеры России» и Всероссийского конкурса «Лидеры России. Политика», победителям регионального кадрового проекта «Новое время») |
| Дополнительные требования | - навыки владения персональным компьютером; - наличие профессиональных достижений (требование не является обязательным) |
| Опыт взаимодействия | Наличие опыта взаимодействия с федеральными и региональными органами власти, органами местного самоуправления, с предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности (требование не является обязательным) |

| | |
|-----------------------------------|---|
| Функциональные обязанности | <ul style="list-style-type: none"> - прогнозирование и планирование; - оценка ситуации и постановка целей; - выработка и принятие управленческих решений; - организация работы и эффективного взаимодействия; - координирование и руководство деятельностью; - контроль исполнения и результатов поставленных задач; - стимулирование и мотивирование сотрудников |
| Личностные качества (особенности) | <ul style="list-style-type: none"> - способность к лидерству; - умение формировать команду единомышленников; - умение управлять; - умение вдохновлять, объединять общей идеей, убеждать и влиять на людей; - коммуникабельность, дипломатичность, способность к установлению и поддержанию контактов; - умение выступать публично; - требовательность, настойчивость, способность преодолевать препятствия и упорно достигать поставленных целей; - уверенность в себе, умение противостоять влиянию окружающих; - умение принимать решения, способность быстро реагировать, быстро адаптироваться к изменениям, находить новые варианты решений; - умение постоянно действовать, активность с выраженной мотивацией на достижение успеха, умение мотивировать других; - стратегическое и структурированное (системное) мышление |

| Компетенции | | | Уровень выраженности |
|--------------------------|------------------------|---|----------------------|
| 1. Управленческие | | | |
| 1.1 | Управление стратегией | Прогнозирование ситуации | 3 |
| | | Стратегическое планирование и целеполагание | 3 |
| | | Инновационность | 3 |
| 1.2 | Управление информацией | Анализ информации | 3 |
| | | Принятие решений | 3 |
| 1.3 | Управление людьми | Лидерство | 3 |
| | | Мотивация и развитие | 3 |
| | | Формирование команды | 3 |
| | | Управление исполнением | 3 |
| | | Делегирование полномочий | 3 |
| 1.4 | Управление процессами | Планирование и организация деятельности | 3 |
| | | Управление ресурсами и контроль эффективности процессов | 3 |
| | | Ориентация на результат | 3 |

| Компетенции | | | Уровень выраженности |
|----------------------------|--|--------------------------|-------------------------|
| 1.5 | Управление коммуникациями | Эффективная коммуникация | 3 |
| | | Сотрудничество | 3 |
| 2. Профессиональные | | | |
| 2.1 | Знание основ экономической и управленческой деятельности | | 3 |
| 2.2 | Знание законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе | | 3 |
| 2.3 | Понимание структуры общественных институтов и политических процессов | | 3 |
| 2.4 | Навык управления персоналом | | 3 |

Отрасль деятельности

| № п/п | Наименование отрасли |
|----------|---|
| 1 | Экономическое развитие |
| 2 | Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство |
| 3 | Здравоохранение |
| 4 | Труд, занятость населения, кадровая политика |
| 5 | Спорт, физическая культура, молодежная политика |
| 6 | Природные ресурсы и экология |
| 7 | Конкурентная политика и тарифы |
| 8 | Средства массовой информации |
| 9 | Государственные финансы |
| 10 | Дорожное хозяйство и транспорт |
| 11 | Социальное развитие |
| 12 | Образование и наука |
| 13 | Культура, искусство, туризм |
| 14 | Сельское хозяйство и ветеринария |
| 15 | Информационные технологии |

Шкала оценки компетенций

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|--|---|
| Уровень некомпетентности | Уровень развития | Уровень опыта | Уровень мастерства |
| Кандидат не владеет компетенцией и не понимает ее значения | Уровень развития компетенции у кандидата ниже ожидаемого. Он владеет компетенцией ограниченно, в виде отдельных элементов. Компетенция проявляется в простых или знакомых ситуациях | У кандидата наблюдается ожидаемый уровень развития компетенции. Он успешно использует компетенцию для решения стандартных рабочих задач | Уровень развития компетенции у кандидата выше ожидаемого. Он уверенно владеет компетенцией, проявляя ее как в стандартных, так и в новых сложных ситуациях. Помогает своим коллегам эффективно проявлять компетенцию |

**Приложение № 2
к Порядку формирования
и использования резерва
управленческих кадров
Белгородской области**

Типовая форма

В Администрацию Губернатора
Белгородской области

(Ф.И.О. кандидата на включение в резерв)
проживающего по адресу:

(адрес фактического проживания)

(контактный телефон)

**заявление
о включении в резерв управленческих кадров Белгородской области**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

прошу включить мою кандидатуру в резерв управленческих кадров
Белгородской области на должность, относящуюся к целевой группе

(указать целевую группу резерва)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)



Приложение № 2
к постановлению Правительства
Белгородской области
от « 19 » июля _____ 2021 г.
№ 267-ПП

Положение
об отборе Администрацией Губернатора Белгородской области кандидатов
на включение в резерв управленческих кадров Белгородской области
с привлечением экспертного сообщества Белгородской области

1. Отбор Администрацией Губернатора Белгородской области (далее – Администрация) кандидатов на включение в резерв управленческих кадров Белгородской области (далее – Резерв) с привлечением экспертного сообщества Белгородской области применяется в целях формирования профессионального кадрового состава государственной гражданской и муниципальной службы Белгородской области.

2. Экспертное сообщество – лица, обладающие специальными знаниями и компетенциями, профессиональным опытом в определенной области, привлекаемые для консультирования, выработки суждений, заключений, предложений и выступающие с предложениями о включении выдвигаемых ими кандидатов в Резерв.

3. В качестве представителей экспертного сообщества (далее – эксперты) могут выступать:

- председатель Белгородской областной Думы, председатели представительных органов муниципальных районов и городских округов Белгородской области;

- руководители органов исполнительной власти, государственных органов Белгородской области;

- главы администраций муниципальных районов, городских округов;

- руководители организаций всех форм собственности, внесшие значительный вклад в социально-экономическое и социально-культурное развитие Белгородской области;

- руководители региональных отделений политических партий, имеющих представительство в законодательном (представительном) органе власти Белгородской области;

- руководители общественных объединений и организаций;

- граждане, имеющие выдающиеся заслуги в науке, культуре, искусстве, воспитании, просвещении, охране здоровья, жизни и прав граждан, благотворительной деятельности, экономике и иные выдающиеся заслуги перед Белгородской областью.

4. При выдвижении кандидатов эксперты направляют в Администрацию

рекомендацию на кандидата на включение в Резерв по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

К рекомендации прилагаются следующие документы:

а) согласие кандидата на выдвижение своей кандидатуры на включение в Резерв по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

б) согласие кандидата на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

в) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, заверенную работником кадровой службы;

г) заверенная копия диплома о высшем образовании с приложением;

д) заверенная копия документа об изменении фамилии (в случае, если фамилия изменялась);

е) заверенная копия паспорта гражданина Российской Федерации (страницы, содержащие фотографию и дату рождения, информацию о месте выдачи паспорта, регистрацию по месту жительства);

ж) заверенная копия трудовой книжки.

5. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе Администрация проверяет соответствие перечня и формы представленных документов требованиям, установленным настоящим Положением, соответствие кандидата требованиям, установленным Порядком формирования и использования резерва управленческих кадров Белгородской области (далее – Порядок), а также осуществляет проверку полноты и достоверности представленных кандидатом сведений. В случае выявления несоответствия документов либо кандидата установленным требованиям, факта предоставления недостоверных или неполных сведений такие кандидаты ко второму этапу отбора кандидатов на включение в Резерв с привлечением экспертного сообщества Белгородской области (далее – отбор) не допускаются.

Второй этап отбора включает в себя:

- оценку соответствия кандидатов модели эффективного управленца в соответствии с Методикой организации и проведения оценки государственных гражданских служащих области и граждан, претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области и/или на включение в кадровый резерв органов исполнительной власти, государственных органов области, утверждаемой распоряжением Администрации;

- подготовку заключения по результатам комплексной оценки кандидатов;

- отбор кандидатов с наилучшими показателями.

6. По итогам отбора Администрация организует встречу-собеседование руководителя Администрации с кандидатами на включение в Резерв.

7. Список кандидатов для включения в Резерв по итогам отбора подготавливается Администрацией и утверждается руководителем Администрации.

8. В течение одного месяца с даты утверждения списка кандидатов для

включения в Резерв по итогам отбора кандидатам, участвовавшим в отборе, в письменном виде сообщаются его результаты.

9. Документы кандидатов, не допущенных к участию в отборе, и кандидатов, участвовавших в отборе, но не прошедших его, подлежат хранению в течение одного года со дня завершения отбора и могут быть им возвращены по письменному заявлению. По истечении этого срока невостребованные кандидатами документы подлежат уничтожению.

Документы лиц, включенных в Резерв, хранятся в Администрации в течение срока пребывания в Резерве. По истечении этого срока документы подлежат уничтожению.

10. Расходы, связанные с участием в отборе (проезд к месту проведения отбора и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами, изъявившими желание участвовать в отборе, за счет собственных средств.

**Приложение № 1
к Положению об отборе
Администрацией Губернатора
Белгородской области кандидатов
на включение в резерв управленческих
кадров Белгородской области
с привлечением экспертного
сообщества Белгородской области**

Рекомендации

на _____

(фамилия, имя, отчество кандидата для включения Администрацией Губернатора Белгородской области в резерв управленческих кадров Белгородской области по итогам отбора с привлечением экспертного сообщества Белгородской области)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, должность лица, дающего рекомендацию)

рекомендую для включения Администрацией Губернатора Белгородской области в резерв управленческих кадров Белгородской области по итогам отбора с привлечением экспертного сообщества Белгородской области

(фамилия, имя, отчество кандидата для включения в резерв управленческих кадров Белгородской области)

Знаю _____

с _____

(фамилия, инициалы)

(период времени)

по совместной работе в _____

(наименование организации)

(сведения о профессиональных достижениях кандидата с указанием фактов, конкретных показателей и достигнутых им результатов профессиональной деятельности)

Считаю кандидатуру _____

(фамилия, имя, отчество кандидата)

достойной для включения в резерв управленческих кадров Белгородской области.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

(дата)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

**Приложение № 2
к Положению об отборе
Администрацией Губернатора
Белгородской области кандидатов
на включение в резерв управленческих
кадров Белгородской области
с привлечением экспертного
сообщества Белгородской области**

В Администрацию Губернатора
Белгородской области

(Ф.И.О. кандидата на включение в резерв)
проживающего по адресу:

(адрес фактического проживания)

(контактный телефон)

**Согласие кандидата на выдвижение своей кандидатуры
на включение в резерв управленческих кадров Белгородской области**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на выдвижение своей кандидатуры _____
(Ф.И.О., должность представителя
экспертного сообщества
Белгородской области)

на включение в резерв управленческих кадров Белгородской области
Администрацией Губернатора Белгородской области по итогам отбора
с привлечением экспертного сообщества Белгородской области.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Положению об отборе
Администрации Губернатора
Белгородской области кандидатов
на включение в резерв управленческих
кадров Белгородской области
с привлечением экспертного
сообщества Белгородской области

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(далее – субъект персональных данных), даю согласие Администрации Губернатора Белгородской области, адрес местонахождения: г. Белгород, Соборная площадь, д. 4, на обработку и использование данных, содержащихся в настоящем согласии, с целью соблюдения действующего законодательства.

Документ, удостоверяющий личность, _____
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Адрес регистрации по месту жительства _____

(почтовый адрес)

Адрес фактического проживания _____

(почтовый адрес фактического проживания, контактный телефон)

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство.
2. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).
3. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации.
4. Образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому).
5. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).
6. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).
7. Классный чин федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы,

дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены).

8. Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда).

9. Степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруги (супруга), в том числе бывшей (бывшего), супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов.

10. Места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруги (супруга), в том числе бывшей (бывшего), супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов.

11. Фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших супругов (супругов).

12. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью).

13. Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей).

14. Адрес регистрации и фактического проживания.

15. Дата регистрации по месту жительства.

16. Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан).

17. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан).

18. Номер телефона.

19. Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).

20. Идентификационный номер налогоплательщика.

21. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

22. Наличие (отсутствие) судимости.

23. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

обработка персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки, с передачей по внутренней сети юридического лица и без передачи по сети Интернет.

Я согласен:

- на передачу своих персональных данных в целях обеспечения

соблюдения законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе и других действий в соответствии с федеральным и областным законодательством.

- на передачу своих персональных данных в правоохранительные органы, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти области, образовательные организации высшего образования в целях организации проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений.

Я согласен на снятие копий с перечисленных в настоящем согласии документов для хранения их в Администрации Губернатора Белгородской области в установленном порядке в связи с моим участием в отборочных мероприятиях по включению в резерв управленческих кадров Белгородской области, нахождением в нем и даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в копиях моих документов.

Перечень документов, с которых разрешаю снимать копии:

- паспорт;
- свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- трудовая книжка или документ, подтверждающий прохождение военной или иной службы;
- документ об образовании и о квалификации, документ о квалификации, подтверждающий повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документ о присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются).

Я проинформирован, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(-на).

Срок истечения действия согласия – ликвидация или реорганизация Администрации Губернатора Белгородской области.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

