



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Белгород

« 19 » августа 2018 г.

№ 97

О порядке исчисления стажа, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, и определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации № 1532 от 19 ноября 2007 года «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 декабря 2007 года № 808 «Об утверждении Положения об исчислении стажа работы работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет», законом Белгородской области от 30 марта 2005 года № 176 «О государственной гражданской службе Белгородской области» и в целях обеспечения социальных гарантий работникам органов исполнительной власти, государственных органов области **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое положение о порядке исчисления стажа, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, и определения продолжительности ежегодного

дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет в органах исполнительной власти, государственных органах области.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2013 года.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент внутренней и кадровой политики области (Сергачёв В.А.).

**Губернатор
Белгородской области**



Е.Савченко

Утверждено
постановлением
Губернатора области
от «19» августа 2013 года № 97

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке исчисления стажа, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, и определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет в органах исполнительной власти, государственных органах области

1. Настоящее положение определяет порядок исчисления стажа, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет государственным гражданским служащим области (далее – гражданские служащие), а также работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы области.

2. В стаж государственной гражданской службы области (далее – гражданская служба) включаются (засчитываются) периоды государственной службы и иные периоды замещения должностей, указанные в Перечне периодов государственной службы и иных периодов замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации утвержденном Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 года № 1532.

В стаж гражданской службы гражданских служащих на основании решения представителя нанимателя могут засчитываться периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых (приобретенные компетенции) необходимы гражданским служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным

регламентом. Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пять лет.

В стаж гражданской службы гражданских служащих могут включаться (засчитываться) помимо периодов государственной службы и иных периодов замещения должностей, указанных в перечне, названном в настоящем пункте, также другие периоды службы (работы), предусмотренные законами Белгородской области.

3. Работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы области (далее – работники), в стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются периоды работы в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 декабря 2007 года № 808 «Об утверждении Положения об исчислении стажа работы работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет».

4. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет (далее – надбавка) устанавливается государственному гражданскому служащему (работнику) в зависимости от стажа гражданской службы (работы) в размерах согласно приложению № 1.

5. Документами, подтверждающими стаж гражданской службы (работы), являются трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

6. При исчислении гражданским служащим и работникам стажа гражданской службы (работы) стаж гражданской службы (работы) исчисляется в календарном порядке (в годах, месяцах, днях).

7. Рассмотрение вопросов по исчислению стажа для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет осуществляется комиссией по установлению стажа гражданской службы (работы) (далее - комиссия), создаваемой в каждом органе исполнительной власти, государственном органе области.

Персональный состав комиссии и порядок ее деятельности утверждается распорядительным актом органа исполнительной власти, государственного органа области.

8. Для включения в стаж гражданской службы (работы) иных периодов службы (работы) гражданский служащий (работник) подает в кадровую службу органа исполнительной власти, государственного органа области, в котором он замещает должность, письменное заявление о включении в стаж гражданской службы (работы) иных периодов службы (работы), опыт и знания по которым (приобретенные компетенции) необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности (далее - заявление), согласно приложению № 2.

Заявление может быть подано гражданским служащим (работником) не ранее чем через три месяца после назначения на должность в органе исполнительной власти, государственном органе области.

Подача заявления в период прохождения гражданским служащим (работником) испытательного срока не допускается.

К заявлению могут прилагаться документы, подтверждающие характер деятельности предприятия, учреждения, организации, содержание работы и должностные обязанности заявителя (устав предприятия, учреждения, организации, локальные нормативные акты, должностную инструкцию работника и другие).

9. Для решения вопроса о возможности включения в стаж гражданской службы (работы) иных периодов службы (работы) кадровая служба органа исполнительной власти, государственного органа области на основании поступившего заявления гражданского служащего (работника) готовит и направляет в комиссию в срок не позднее пяти рабочих дней следующие документы:

- копию трудовой книжки;
- копию военного билета (для военнообязанных, а также проходивших военную службу по призыву);
- копию должностного регламента (должностной инструкции);
- иные документы, прилагаемые к заявлению гражданским служащим (работником).

Копии документов заверяются кадровой службой органа исполнительной власти, государственного органа области.

10. Комиссия рассматривает представленные материалы в срок не позднее одного месяца со дня их поступления.

При необходимости комиссия вправе затребовать у гражданского служащего (работника) документы, подтверждающие характер деятельности предприятия, учреждения, организации, содержание работы и должностные обязанности (устав предприятия, учреждения, организации, локальные нормативные акты, должностную инструкцию работника и др.).

11. Заседания комиссии проводятся и её решения считаются правомочными при присутствии на заседании не менее двух третей её состава.

12. По результатам заседания комиссией принимается одно из следующих решений:

а) рекомендовать представителю нанимателя (работодателю) для включения в стаж гражданскому служащему (работнику) период службы (работы) в соответствующей должности (с указанием наименования должности, структурного подразделения, предприятия, организации);

б) отказать во включении в стаж гражданскому служащему (работнику) периода службы (работы) в соответствующей должности (с указанием наименования должности, структурного подразделения, предприятия, организации и основания для отказа).

13. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путём открытого голосования и оформляется протоколом по форме согласно приложению № 3 к настоящему положению, который подписывается всеми членами комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе отразить в протоколе особое мнение.

14. При принятии комиссией решения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 12 настоящего положения, кадровая служба органа исполнительной власти, государственного органа области готовит проект распорядительного акта о включении в стаж гражданской службы (работы) периодов замещения отдельных должностей и установлении выслуги лет гражданского служащего (работника).

15. Надбавка гражданскому служащему (работнику) устанавливается с даты возникновения права на ее назначение и выплачивается ежемесячно.

Право на назначение надбавки у гражданского служащего (работника) возникает:

- с даты достижения стажа гражданской службы (работы), для которого предусмотрен размер надбавки, отличный от ранее установленного гражданскому служащему (работнику);

- с даты подписания протокола заседания комиссии, если включение иных периодов службы (работы) повлекло достижение стажа гражданской службы (работы), для которого предусмотрен размер надбавки, отличный от ранее установленного гражданскому служащему (работнику).

При изменении стажа государственной гражданской службы (работы) выплата надбавки производится с момента возникновения права на изменение размера надбавки без рассмотрения материалов на комиссии.

Ответственность за своевременный пересмотр стажа за выслугу лет возлагается на кадровые службы органов исполнительной власти, государственных органов области.

Основанием для начисления и выплаты ежемесячной надбавки является распорядительный акт представителя нанимателя (работодателя).

При назначении гражданского служащего на должность гражданской службы в иной орган исполнительной власти, государственный орган области, представителем нанимателя издается соответствующий распорядительный акт по новому месту работы.

Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада гражданского служащего (работника) без учета доплат и надбавок.

При временном замещении надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада по основной работе.

Датой начала начисления надбавки является дата возникновения права на ее назначение. Датой начала выплаты надбавки считается первое число месяца, следующего за месяцем, в котором был подписан распорядительный

акт представителя нанимателя (работодателя), если иное не установлено в акте.

16. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет гражданскому служащему исчисляется в порядке, определённом частью 5 статьи 46 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска из расчёта один календарный день за каждый год гражданской службы.



Приложение № 1
к положению о порядке исчисления стажа,
дающего право на получение ежемесячной
надбавки к должностному окладу за выслугу
лет, и определения продолжительности
ежегодного дополнительного оплачиваемого
отпуска за выслугу лет в органах
исполнительной власти, государственных
органах области

Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет
для гражданских служащих и работников органов исполнительной
власти, государственных органах области

Стаж гражданской службы (работы)	Размер надбавки, %
Гражданские служащие области	
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30
Работники, замещающие должности, не отнесенные к должностям гражданской службы области	
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

Приложение № 2
к положению о порядке исчисления стажа,
дающего право на получение ежемесячной
надбавки к должностному окладу за выслугу
лет, и определения продолжительности
ежегодного дополнительного оплачиваемого
отпуска за выслугу лет в органах
исполнительной власти, государственных
органах области

В комиссию по установлению стажа работы (службы)

(наименование органа власти области)

(Ф.И.О. заявителя, наименование должности)

Заявление

Прошу включить в стаж гражданской службы (работы) иные периоды работы (службы), опыт и знания по которой необходимы для выполнения обязанностей по замещаемой должности,

с _____ по _____

(должность, наименование организации)

В указанный период работы занимался вопросами

(указать характер деятельности, род занятий,
выполнявшихся в указанной должности)

Полученные опыт и знания, приобретенные в вышеуказанный период работы компетенции, способствовали повышению качества и эффективности работы для выполнения обязанностей

(перечислить обязанности в соответствии с должностным регламентом (должностной инструкцией)

по замещаемой должности _____

(наименование должности)

(Ф.И.О., подпись и дата)

Приложение № 3
к положению о порядке исчисления стажа,
дающего право на получение ежемесячной
надбавки к должностному окладу за выслугу
лет, и определения продолжительности
ежегодного дополнительного оплачиваемого
отпуска за выслугу лет в органах
исполнительной власти, государственных
органах области

Протокол
заседания комиссии по установлению стажа работы (службы)

(наименование органа власти)

"__" _____ 20__ г.

№ _____

Председательствовал:

Присутствовали:

Повестка дня:

1. О включении периодов службы (работы) в стаж гражданской службы (работы) для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет гражданским служащим (работникам)

(наименование органа власти области)

(Ф.И.О., наименование должности)

(Ф.И.О., наименование должности)

2. О включении иных периодов службы (работы) в стаж гражданской службы (работы)

(Ф.И.О., наименование должности)

(Ф.И.О., наименование должности)

1. Слушали:

Выступили:

Решили:

Результаты голосования:

"за" _____ чел.

"против" _____ чел.

"воздержались" _____ чел.

2. Слушали:

Выступили:

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Должность, наименование органа	Заявленный период работы (с по)	Название организации, учреждения	Ранее замещаемая должность
1.					
2.					

Решили:

Результаты голосования:

"за" _____ чел.

"против" _____ чел.

"воздержались" _____ чел.

Председатель комиссии

подпись

расшифровка подписи

Секретарь

подпись

расшифровка подписи

Члены комиссии

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи