



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Белгород

« 24 » марта 2014 г.

№ IIО-пп

**Об утверждении Положения об управлении государственного  
строительного надзора Белгородской области**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Белгородской области и в целях повышения эффективности деятельности в области государственного строительного надзора и контроля за градостроительной деятельностью органов местного самоуправления Правительство области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об управлении государственного строительного надзора Белгородской области (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 апреля 2014 года.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора области - руководителя Администрации Губернатора области Е.П. Батанову.

**Губернатор  
Белгородской области**



**Е.Савченко**

**Утверждено**  
**постановлением Правительства**  
**Белгородской области**  
от « 24 » марта 20 14 г.  
№ 110-III

**Положение**  
**об управлении государственного строительного надзора**  
**Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Управление государственного строительного надзора Белгородской области (далее - управление) является органом исполнительной власти Белгородской области, осуществляющим региональный государственный строительный надзор в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, и контроль за соблюдением органами местного самоуправления в Белгородской области законодательства о градостроительной деятельности на территории Белгородской области.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Белгородской области, законами Белгородской области, правовыми актами Губернатора Белгородской области и Правительства Белгородской области, настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность непосредственно или во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти, государственными органами области, органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, общественными объединениями и иными организациями.

1.4. Управление обладает правами юридического лица, имеет штамп и круглую печать со своим наименованием и изображением герба Белгородской области, иные печати, штампы и бланки установленного образца, а также счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Финансирование деятельности управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Белгородской области.

1.6. Управление имеет необходимое для осуществления своих полномочий

имущество, находящееся в государственной собственности Белгородской области и предоставленное ему в установленном порядке во владение и пользование.

1.7. Управление имеет сокращенное наименование - Госстройнадзор Белгородской области.

1.8. Местонахождение управления: 308000, г. Белгород, ул. Князя Трубецкого, 40.

1.9. Почтовый адрес управления: 308000, г. Белгород, ул. Князя Трубецкого, 40.

## **2. Задачи управления**

Задачами управления являются:

- предупреждение, а также выявление и пресечение допущенных застройщиком, заказчиком, лицом, осуществляющим строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, нарушений законодательства о градостроительной деятельности, в том числе технических регламентов, и проектной документации;

- обеспечение осуществления органами местного самоуправления в Белгородской области градостроительной деятельности в соответствии с действующим градостроительным законодательством.

## **3. Функции управления**

Функциями управления являются:

- осуществление регионального государственного строительного надзора в рамках предоставленных федеральным законодательством полномочий за соответствием выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

- установление в порядке, определенном Правительством области, причины нарушения законодательства о градостроительной деятельности в случае причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, обнаруженного при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, отнесенных федеральным законодательством к ведению субъектов Российской Федерации;

- осуществление контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований в Белгородской области законодательства о градостроительной деятельности.

#### 4. Полномочия управления

4.1. В ходе исполнения функций по осуществлению регионального государственного строительного надзора и установлению причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности должностные лица управления:

- составляют по результатам проведенных проверок акты, выдают обязательные для исполнения предписания, устанавливают срок устранения выявленных нарушений;

- вносят записи о результатах проведения проверок в общий и (или) специальный журналы, в которых ведется учет выполнения работ при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства;

- составляют протоколы об административных правонарушениях, рассматривают дела об административных правонарушениях, применяют меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

- проводят в соответствии с действующим законодательством плановые и внеплановые проверки соответствия выполняемых работ требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее - проверки);

- после завершения строительства, реконструкции объекта капитального строительства проводят итоговую проверку и принимают решение о выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации и требованиям в отношении оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов или решение об отказе в выдаче такого заключения;

- требуют от заказчика (технического заказчика), застройщика или подрядчика проведения обследований, испытаний, экспертиз выполненных работ и применяемых строительных материалов, если это требуется при проведении строительного контроля, но не было осуществлено;

- беспрепятственно посещают объекты капитального строительства во время исполнения служебных обязанностей;

- организуют и участвуют в работе технических комиссий по установлению причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории области в случае причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц;

- рассматривают в установленном порядке и проводят проверки по обращениям физических и юридических лиц, органов государственной власти и

органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции управления.

4.2. В рамках осуществления переданных Российской Федерацией полномочий по контролю за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности должностные лица управления:

- составляют планы мероприятий по контролю за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности и согласовывают их с органами прокуратуры в установленные законодательством сроки;

- проводят проверки деятельности органов местного самоуправления;

- согласовывают с органами прокуратуры распоряжения начальника управления о проведении внеплановых проверок соблюдения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности;

- требуют от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления представления необходимых документов, материалов и сведений, выделения специалистов для выяснения возникших вопросов;

- получают от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления объяснения по факту нарушения законодательства о градостроительной деятельности.

- рассматривают в установленном порядке и проводят проверки по обращениям физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции управления.

- направляют в органы местного самоуправления обязательные предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности и устанавливают сроки устранения таких нарушений;

- направляют в органы прокуратуры информацию о выявленных фактах нарушения законов для принятия мер прокурорского реагирования;

- принимают меры, необходимые для привлечения руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

- запрашивают и получают в установленном порядке информацию и документацию по вопросам, относящимся к компетенции управления.

## **5. Права управления**

5.1. Управление в целях реализации задач и осуществления функций имеет право:

- запрашивать и получать в установленные сроки и в пределах своих полномочий необходимые материалы от органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления муниципальных районов и

городских округов, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и других организаций и предприятий;

- привлекать в установленном законодательстве порядке для разработки вопросов, входящих в компетенцию управления, научно-исследовательские, технологические и проектно-конструкторские организации, высшие учебные заведения, организации оценщиков, аудиторские организации, а также отдельных учёных и специалистов;

- проводить в установленном порядке межведомственные совещания по рассмотрению вопросов, входящих в компетенцию управления;

- вносить предложения по созданию совещательных советов и комиссий по вопросам деятельности управления;

- разрабатывать методические документы по вопросам, входящим в компетенцию управления, и доводить их до сведения заинтересованных организаций;

- обращаться в суды с исками и выступать в судах от своего имени, от имени Губернатора и Правительства области в защиту интересов области по вопросам, относящимся к ведению управления;

- наряду с правами, изложенными в настоящем Положении, управление имеет также другие права, предоставленные ему законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

## **6. Обеспечение деятельности управления**

6.1. Управление возглавляет начальник управления, который назначается на должность и освобождается от должности Губернатором области.

6.2. Заместители начальника управления назначаются на должность и освобождаются от должности Правительством Белгородской области.

6.3. Начальник управления осуществляет руководство деятельностью управления на основе единоначалия.

По вопросам, отнесенным к ведению управления, он представляет интересы управления в федеральных органах власти, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, органах исполнительной власти области, органах местного самоуправления, в учреждениях, предприятиях и организациях всех форм собственности непосредственно, без доверенности.

6.4. Начальник управления:

- руководит деятельностью управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций;

- действует без доверенности от имени управления, представляет его в органах государственной власти, иных организациях и учреждениях;

- представляет Правительству области кандидатуры для назначения на должности заместителей начальника управления;

- назначает и освобождает от должностей сотрудников управления в соответствии с федеральным и областным законодательством;

- утверждает положения о структурных подразделениях управления, должностные регламенты работников управления;
- представляет в установленном порядке особо отличившихся работников управления к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Белгородской области, применяет к ним меры поощрений, а также применяет меры дисциплинарных взысканий к работникам управления;
- издает в пределах своей компетенции приказы (распоряжения) и дает указания, являющиеся обязательными для исполнения должностными лицами управления;
- делегирует своим заместителям соответствующие полномочия или часть полномочий, распределяет между ними обязанности;
- выдает доверенности в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- вносит в установленном порядке на рассмотрение Губернатора, Правительства области проекты постановлений, распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию управления;
- обеспечивает взаимодействие управления с государственными органами, органами местного самоуправления, хозяйствующими и иными организациями;
- распоряжается в пределах утвержденных смет и ассигнований финансовыми средствами;
- рассматривает дела об административных правонарушениях и выносит по ним постановления;
- проводит личный прием граждан в порядке, установленном действующим законодательством;
- решает иные вопросы, отнесенные действующим законодательством, настоящим Положением, внутренними документами управления к компетенции начальника управления.

6.5. Начальник управления имеет первого заместителя начальника управления, заместителей начальника управления.

Первый заместитель начальника управления:

- исполняет обязанности начальника управления в период его отсутствия;
- осуществляет координацию деятельности отделов управления;
- представляет начальника управления по его поручению во взаимоотношениях с предприятиями и организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, взаимодействующими с управлением и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти области, органами местного самоуправления;
- рассматривает дела об административных правонарушениях и выносит по ним постановления;
- проводит личный прием граждан в порядке, установленном действующим законодательством;
- принимает решения по обеспечению выполнения задач, стоящих перед управлением, в рамках своей компетенции.

6.6. Управление имеет право осуществлять списание находящегося у управления имущества в порядке, установленном Правительством области.

6.7. Управление отчитывается о своей работе перед Губернатором и Правительством области.

6.8. Реорганизация и ликвидация управления осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

