



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Белгород

« 29 » ИЮЛЯ 2013 г.

№ 317-ПП

О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 08 февраля 2010 года № 66-пп

В целях приведения нормативных правовых актов области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т** :

Внести следующие изменения в административный регламент Государственной жилищной инспекции Белгородской области исполнения государственной функции по контролю за использованием и сохранностью жилищного фонда независимо от его формы собственности, соблюдением правил содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, соответствием жилых домов, многоквартирных домов требованиям энергетической эффективности и требованиям их оснащённости приборами учета используемых энергетических ресурсов, а также за соответствием жилых помещений, качества, объема и порядка предоставления коммунальных услуг установленным требованиям законодательства (далее – Регламент), утвержденный в пункте 1 постановления Правительства Белгородской области от 8 февраля 2010 года №66-пп:

- в разделе III Регламента слова «мероприятия по государственному контролю» в соответствующих падежах заменить словом «проверка» в соответствующих падежах;

- подпункт 3.1.1 пункта 3.1 раздела III Регламента изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Юридическим фактом для начала административного действия является поступление обращения, наступление даты плановой проверки.

Должностным лицом, ответственным за принятие решения о проведении проверки и ее подготовку, является начальник Инспекции или его заместитель, который издает распоряжение о проведении проверки.

В распоряжении (приложение № 1) указывается:

- дата и номер распоряжения;
- наименование органа государственного контроля (надзора);
- фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также

привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, местонахождение юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуальных предпринимателей и место фактического осуществления ими деятельности;

- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

- правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

- перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора);

- перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

- даты начала и окончания проведения проверки.

Срок исполнения административного действия составляет 14 дней до даты наступления плановой проверки либо со дня поступления соответствующего обращения при внеплановой проверке.

Все пункты распоряжения о проведении проверки обязательны к заполнению»;

- абзацы четвертый, пятый подпункта 3.1.3 пункта 3.1 раздела III Регламента изложить в следующей редакции:

«Плановая проверка в документарной и (или) выездной форме проводится на основании ежегодного плана проведения плановых проверок, утвержденного органами прокуратуры, который доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Инспекции в сети Интернет либо иным доступным способом.

Основанием для проведения плановой проверки является утвержденный органами прокуратуры ежегодный план проведения плановых проверок»;

- абзацы двадцатый - двадцать восьмой подпункта 3.1.3 пункта 3.1 раздела III Регламента изложить в следующей редакции:

«В акте указывается:

- дата, время и место составления акта проверки;

- наименование органа государственного контроля (надзора);

- дата и номер распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора);

- фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

- наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

- сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала»;

- дополнить подпункт 3.1.3 пункта 3.1 раздела III Регламента абзацем двадцать девятым следующего содержания:

«- подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку», далее по тексту;

- дополнить подпункт 3.1.3 пункта 3.1 раздела III Регламента после слов «осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок» абзацем семьдесят девятым следующего содержания:

«Все пункты, указанные в форме акта проверки, обязательны к заполнению»;

- дополнить подпункт 3.1.4 пункта 3.1 раздела III Регламента абзацем двадцать четвертым следующего содержания:

«Ходатайство может подлежать удовлетворению в случаях невозможности проведения работ, указанных в нем, в связи с сезонностью их выполнения (соблюдение технологии производства работ) либо невозможности закупки материала для выполнения предписанных работ»;

- абзац шестой подпункта 3.1.7 пункта 3.1 раздела III Регламента изложить в следующей редакции:

«Постановление по делу об административном правонарушении подлежит исполнению в течение двух лет со дня его вступления в законную силу (срок давности исполнения постановления о назначении административного наказания)»;

- абзац десятый пункта 5.2 раздела 5 Регламента изложить в следующей редакции:

«В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по

существо в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Главный государственный жилищный инспектор или его заместитель вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Государственную жилищную инспекцию. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение»;

- заголовок раздела 4 Регламента изложить в следующей редакции:

« Раздел IV. Порядок и формы контроля за осуществлением государственной функции»;

- заголовок раздела 5 Регламента изложить в следующей редакции:

« Раздел V. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции»;

- приложения №1, №3 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор
Белгородской области



Е. Савченко

Приложение
к постановлению Правительства области
 от « 29 » июля 2013г.
 № 317-ПП

Приложение № 1
к административному регламенту
Государственной жилищной инспекции
Белгородской области исполнения
государственной функции по контролю за
использованием и сохранностью жилищного
фонда независимо от его формы собственности,
соблюдением правил содержания общего
имущества собственников помещений в
многоквартирном доме, соответствием жилых
домов, многоквартирных домов требованиям
энергетической эффективности и требованиям их
оснащенности приборами учета используемых
энергетических ресурсов, а также за
соответствием жилых помещений, качества,
объема и порядка предоставления коммунальных
услуг установленным требованиям
законодательства

(наименование органа государственного контроля (надзора))

РАСПОРЯЖЕНИЕ

органа государственного контроля (надзора)

о проведении _____ проверки

(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

юридического лица, индивидуального предпринимателя

от _____ г. № _____

1. Провести проверку в отношении _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
 индивидуального предпринимателя)

2. Местонахождение: _____

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)
 или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им
 деятельности)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

- а) в случае проведения плановой проверки:
 - ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
- б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:
 - реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
 - реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;
 - реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
 - реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
- в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:
 - реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: _____

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):
соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:
 по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;
 по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 по обеспечению безопасности государства;
 по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить
 _____ 20__ г.

Проверку окончить не позднее
 _____ 20__ г.

8. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: _____

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение № 3
к административному регламенту
Государственной жилищной инспекции
Белгородской области исполнения
государственной функции по контролю за
использованием и сохранностью жилищного
фонда независимо от его формы собственности,
соблюдением правил содержания общего
имущества собственников помещений в
многоквартирном доме, соответствием жилых
домов, многоквартирных домов требованиям
энергетической эффективности и требованиям
их оснащённости приборами учета используемых
энергетических ресурсов, а также за
соответствием жилых помещений, качества,
объёма и порядка предоставления
коммунальных услуг установленным
требованиям законодательства

(наименование органа государственного контроля (надзора))

(место составления акта)

_____ 20__ г.
(дата составления акта)

(время составления
акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора), органом муниципального
контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя

№ _____

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____

_____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))
была проведена _____
_____ (плановая/внеплановая, документарная/выездная)

проверка в отношении:

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

_____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин. Продолжительность _____
 _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин. Продолжительность _____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____
 (рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

_____ (наименование органа государственного контроля (надзора))

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

_____ (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

_____ (заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку: в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

_____ (с указанием характера нарушений: лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя
юридического лица, индивидуального
предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя
юридического лица, индивидуального
предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

_____ 20 ____ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____



(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)