



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Белгород

« 25 » февраля 20 19 г.

№ 93-ПП

**Об организации деятельности общественных инспекторов  
по охране окружающей среды на территории  
Белгородской области**

В соответствии со статьёй 1 Лесного кодекса Российской Федерации, статьями 10 и 12 Федерального закона от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ «О животном мире», статьями 3, 11 и 12 Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», приказом Минприроды России от 12 июля 2017 года № 403 «Об утверждении порядка организации деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды», законом Белгородской области от 19 января 2000 года № 87 «О реализации на территории Белгородской области некоторых положений Федерального закона «Об охране окружающей среды» и в целях приведения нормативных правовых актов Белгородской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об организации деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды на территории Белгородской области (приложение).

2. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Белгородской области от 10 августа 2015 года № 277-пп «Об организации деятельности общественных лесных инспекторов на территории Белгородской области»;

- постановление Правительства Белгородской области от 04 апреля 2016 года № 89-пп «Об организации деятельности общественных инспекторов управления экологической безопасности и надзора за использованием объектов животного мира, водных биологических ресурсов Белгородской области».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды Белгородской области (Алейник С.Н.).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Белгородской области



Е.С. Савченко

**Приложение**

**УТВЕРЖДЕНО**  
**постановлением Правительства**  
**Белгородской области**  
от « 25 » февраля 2019 года  
№ 93-ПП

**Положение**  
**об организации деятельности общественных инспекторов по охране**  
**окружающей среды на территории Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды на территории Белгородской области (далее – Положение) разработано в соответствии со статьёй 1 Лесного кодекса Российской Федерации, статьями 10 и 12 Федерального закона от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ «О животном мире», статьями 3, 11 и 12 Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12 июля 2017 года № 403 «Об утверждении порядка организации деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды», законом Белгородской области от 19 января 2000 года № 87 «О реализации на территории Белгородской области некоторых положений Федерального закона «Об охране окружающей среды» и в целях оказания помощи должностным лицам управления лесного и охотничьего хозяйства Белгородской области (далее – управление) и областных казённых учреждений – лесничеств Белгородской области (далее – лесничества) в предупреждении, выявлении и пресечении правонарушений в области охраны окружающей среды и природопользования, профилактической работы и правовой пропаганды среди населения Белгородской области.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности, основные задачи, права и обязанности общественных инспекторов по охране окружающей среды Белгородской области (далее – общественные инспекторы по охране окружающей среды).

1.3. Общественными инспекторами по охране окружающей среды могут быть дееспособные граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста, проживающие и (или) осуществляющие трудовую и иную деятельность на территории Белгородской области.

1.4. Общественные инспекторы по охране окружающей среды являются внештатными инспекторами управления.

1.5. Общественные инспекторы по охране окружающей среды в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и органов местного самоуправления в области охраны окружающей среды, природопользования, охраны и использовании животного мира, лесных отношений (далее – природоохранное законодательство), а также настоящим Положением.

## **2. Основные задачи деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды**

2.1. Основными задачами деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды на территории области являются:

2.1.1. Оказание содействия государственным инспекторам управления и лесничеств в осуществлении контроля за соблюдением природоохранного законодательства.

2.1.2. Пропаганда через средства массовой информации мероприятий по охране и сохранению объектов животного мира, водных биологических ресурсов и среды их обитания, охране и сохранению лесов, а также воспитание у населения бережного отношения к окружающей природе, диким животным и среде их обитания.

2.1.3. Предупреждение, выявление и пресечение нарушений действующего природоохранного законодательства.

2.1.4. Проведение воспитательной и профилактической работы с гражданами в области природоохранного законодательства.

## **3. Организация деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды**

3.1. Общественные инспекторы по охране окружающей среды осуществляют деятельность по охране и сохранению объектов животного мира, водных биологических ресурсов и среды их обитания, по охране лесов, в том числе на особо охраняемых природных территориях регионального значения, на добровольной безвозмездной основе в порядке общественного поручения без освобождения от основного места работы.

3.2. Руководство и организация деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды осуществляется директорами лесничеств, а также старшими инспекторами отдела учета, анализа и надзора за объектами животного мира и средой их обитания управления (далее – старшие инспекторы).

Директора лесничеств, старшие инспекторы осуществляют:

1) доведение до общественных инспекторов по охране окружающей среды конкретных поручений, инструктирование о способах их выполнения

и контроль за их исполнением;

2) ежемесячное инструктирование общественных инспекторов по охране окружающей среды по вопросам их деятельности;

3) организацию и проведение не реже одного раза в квартал занятий по изучению общественными инспекторами по охране окружающей среды действующего природоохранного законодательства, форм и методов работы в части профилактики нарушений природоохранного законодательства;

4) практическую помощь общественным инспекторам по охране окружающей среды в их деятельности;

5) ведение учёта проделанной общественными инспекторами по охране окружающей среды работы;

6) предоставление в управление ежемесячного отчёта о проделанной общественными инспекторами по охране окружающей среды работе.

3.3. Количество общественных инспекторов по охране окружающей среды, их распределение по территории муниципальных образований Белгородской области определяются начальником управления, исходя из условий и задач, решаемых на территории соответствующего муниципального образования.

3.4. Общественные инспекторы по охране окружающей среды сообщают о результатах своей деятельности директорам лесничеств, а также старшим инспекторам еженедельно и ежемесячно.

3.5. За активное, добросовестное и образцовое осуществление деятельности общественные инспекторы по охране окружающей среды поощряются уполномоченными органами.

За особые заслуги в выполнении общественного долга и проявленные при этом мужество и героизм общественные инспекторы по охране окружающей среды могут быть представлены к государственным наградам Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

3.6. К общественным инспекторам по охране окружающей среды, допустившим недобросовестность и противоправные действия при осуществлении обязанностей, указанных в пункте 6.2 раздела 6 настоящего Положения, применяются меры ответственности в виде прекращения исполнения общественных обязанностей и исключение из числа общественных инспекторов по охране окружающей среды.

#### **4. Зачисление гражданина в общественные инспекторы по охране окружающей среды**

4.1. Гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, намеренный оказывать управлению содействие в природоохранной деятельности на добровольной и безвозмездной основе в качестве общественного инспектора по охране окружающей среды (далее – гражданин) подает в управление заявление о присвоении статуса общественного инспектора по охране окружающей среды.

4.2. В заявлении гражданина, изъявившего желание оказывать управлению содействие в природоохранной деятельности на добровольной и безвозмездной основе, указываются:

фамилия, имя и отчество (при наличии);

адрес места жительства;

сведения о документе, удостоверяющем личность (номер, дата выдачи, орган, выдавший документ, код подразделения);

номер телефона и адрес электронной почты (при наличии);

согласие на обработку персональных данных.

4.3. К заявлению прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность;

две фотографии размером 3 x 4 сантиметра;

копия документа об образовании и (или) квалификации.

4.4. Поступившее в управление заявление в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления передается на рассмотрение в комиссию по организации деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды (далее – Комиссия).

4.5. Комиссия принимает решения о присвоении либо отказе в присвоении гражданину статуса общественного инспектора по охране окружающей среды, продлении срока действия удостоверения общественного инспектора по охране окружающей среды.

Решение о присвоении гражданину статуса общественного инспектора по охране окружающей среды принимается Комиссией в случае соблюдения требований, установленных пунктами 4.1 – 4.3, 4.15 раздела 4 настоящего Положения.

Решение о прекращении статуса общественного инспектора по охране окружающей среды принимается Комиссией в порядке и случаях, предусмотренных пунктами 4.29 – 4.33 раздела 4 настоящего Положения.

4.6. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии и ее членов. Количество членов Комиссии определяется управлением.

Председателем Комиссии является начальник управления или заместитель начальника управления.

4.7. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протокол заседания комиссии подписывается председателем Комиссии.

4.8. В заседаниях Комиссии могут принимать участие члены Общественного совета при управлении лесного и охотничьего хозяйства Белгородской области.

4.9. Комиссия в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления заявления в управление рассматривает данное заявление, прилагаемые к нему документы и принимает одно из следующих решений:

а) о проведении заседания Комиссии с участием гражданина с целью оценки его знаний, необходимых для выполнения функций общественного инспектора по охране окружающей среды;

б) об отказе в присвоении статуса общественного инспектора по охране окружающей среды в случае несоответствия гражданина требованиям,

указанным в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Положения, либо представления неполного состава сведений и (или) документов, предусмотренных пунктами 4.2 и 4.3 раздела 4 настоящего Положения.

4.10. В случае принятия Комиссией решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 4.9 раздела 4 настоящего Положения, гражданину в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия Комиссией данного решения управлением направляется письмо с указанием причин отказа в присвоении статуса общественного инспектора по охране окружающей среды с возвратом документов, указанных в пункте 4.3 раздела 4 настоящего Положения.

4.11. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в присвоении статуса общественного инспектора по охране окружающей среды, гражданин вправе повторно обратиться в управление с заявлением о присвоении статуса общественного инспектора по охране окружающей среды.

4.12. В случае принятия Комиссией решения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 4.9 раздела 4 настоящего Положения, гражданин в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия Комиссией данного решения письмом управления информируется о дате и месте проведения заседания Комиссии.

4.13. В ходе заседания Комиссии члены Комиссии задают гражданину вопросы, направленные на оценку знаний содержания нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды. Всего Комиссией может быть задано не более 5 вопросов. К указанным вопросам относятся вопросы:

- о правах общественных инспекторов по охране окружающей среды;
- о видах и признаках административных правонарушений в области охраны окружающей среды;
- о видах вещественных доказательств по административным правонарушениям и способах обеспечения их сохранности;
- о содержании государственных программ по охране объектов животного мира и среды их обитания;
- об основах экологических знаний, необходимых для участия в работе по экологическому просвещению.

4.14. В ходе заседания Комиссии ведется протокол, в котором указывается информация:

- о членах Комиссии;
- о кандидатах на присвоение статуса общественного инспектора по охране окружающей среды;
- о заданных гражданину членами Комиссии вопросах;
- об оценке знаний содержания нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды;
- о принятых Комиссией решениях.

4.15. В случае, если гражданином даны ответы на все заданные вопросы, Комиссия принимает решение о присвоении ему статуса общественного

инспектора по охране окружающей среды.

4.16. О принятом Комиссией решении гражданин информируется письмом управления в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания Комиссии. В случае принятия Комиссией решения о присвоении гражданину статуса общественного инспектора по охране окружающей среды, в письме указывается дата и место получения удостоверения общественного инспектора по охране окружающей среды (далее – удостоверение).

4.17. Срок действия удостоверения составляет 1 год.

4.18. Срок действия удостоверения может быть продлен путем подачи общественным инспектором по охране окружающей среды в управление заявления о продлении срока действия удостоверения (далее – заявление о продлении срока).

К заявлению о продлении срока прилагаются следующие документы:  
удостоверение;

отчет о результатах осуществления общественным инспектором по охране окружающей среды общественного контроля в области охраны окружающей среды (общественного экологического контроля), в том числе о содействии управлению в природоохранной деятельности (далее – отчет);

документы, подтверждающие содержание отчета.

Заявление о продлении срока и отчет оформляются в произвольной форме.

4.19. В отчете указываются:

количество направленных общественным инспектором по охране окружающей среды в управление материалов, содержащих данные, указывающие на наличие признаков административного правонарушения в области охраны окружающей среды;

информация о принятых общественным инспектором по охране окружающей среды мерах по обеспечению сохранности вещественных доказательств на местах совершения правонарушений;

информация о содействии общественным инспектором по охране окружающей среды в реализации государственных программ по охране объектов животного мира и среды их обитания;

информация об участии общественного инспектора по охране окружающей среды в работе по экологическому просвещению населения;

иная информация, которую общественный инспектор по охране окружающей среды считает необходимым сообщить.

4.20. Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня представления общественным инспектором по охране окружающей среды заявления о продлении срока рассматривает данное заявление и прилагающиеся к нему документы и принимает одно из следующих решений:

о продлении срока действия удостоверения;

об отказе в продлении срока действия удостоверения.

4.21. Решение о продлении срока действия удостоверения принимается Комиссией по итогам рассмотрения отчета, содержащего информацию, предусмотренную вторым – пятым абзацами пункта 4.19 раздела 4 настоящего

Положения и подтверждающую оказание общественным инспектором по охране окружающей среды содействия управлению.

4.22. Решение об отказе в продлении срока действия удостоверения принимается Комиссией при отсутствии в отчете информации, указанной во втором – пятом абзацах пункта 4.19 раздела 4 настоящего Положения.

4.23. Управление информирует общественного инспектора по охране окружающей среды по почте письмом о принятом Комиссией решении в течение 3 (трех) рабочих дней после его принятия.

4.24. Срок действия удостоверения продлевается на 1 год.

4.25. Общественный инспектор по охране окружающей среды должен обеспечивать сохранность удостоверения.

4.26. Статус общественного инспектора по охране окружающей среды прекращается в случае представления общественным инспектором по охране окружающей среды заявления о прекращении статуса общественного инспектора по охране окружающей среды.

4.27. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в управление информации, указанной в пункте 4.26 раздела 4 настоящего Положения, данная информация передается на рассмотрение в Комиссию.

4.28. В течение 5 (пяти) рабочих дней Комиссия принимает решение о прекращении действия статуса общественного инспектора по охране окружающей среды.

4.29. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения Комиссией о прекращении статуса общественного инспектора по охране окружающей среды управление письмом с уведомлением о вручении с указанием причин прекращения статуса общественного инспектора по охране окружающей среды уведомляет гражданина о прекращении статуса общественного инспектора по охране окружающей среды и сообщает ему о необходимости сдачи удостоверения (далее – уведомление о прекращении статуса общественного инспектора).

4.30. Удостоверение подлежит сдаче в случае прекращения статуса общественного инспектора в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения гражданином уведомления о прекращении статуса общественного инспектора.

4.31. На каждого общественного инспектора по охране окружающей среды ведётся личное дело, в котором находятся лист учёта результатов его работы, составляемый каждый месяц, а также отчёты, сообщения, справки, аналитические записки, которые характеризуют деятельность общественного инспектора по охране окружающей среды.

Личное дело хранится у ответственного должностного лица, назначаемого начальником управления (далее – ответственное должностное лицо управления).

4.32. Личное дело гражданина, исключенного из числа общественных инспекторов по охране окружающей среды, хранится ответственным должностным лицом управления в течение двух лет, затем оно уничтожается в установленном действующим законодательством порядке.



## 5. Порядок выдачи удостоверения

5.1. Удостоверение подтверждает, что гражданин является общественным инспектором по охране окружающей среды и вправе осуществлять полномочия общественного инспектора по охране окружающей среды, предусмотренные частью 6 статьи 68 Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», в границах территории осуществления полномочий органа государственного надзора, присвоившего гражданину статус общественного инспектора по охране окружающей среды.

5.2. Удостоверение оформляется согласно приложению к настоящему Положению.

5.3. Номер удостоверения имеет следующую структуру:

АААА/БББ-ВВ, где:

а) «АААА» – порядковый номер удостоверения;

б) «БББ» – номер Белгородской области (в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований);

в) «ВВ» принимает буквенное обозначение – РЛ.

5.4. Удостоверение оформляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня заседания Комиссии, на котором было принято решение о присвоении статуса общественного инспектора по охране окружающей среды, подписывается начальником (заместителем начальника) управления и вручается гражданину лично.

5.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия Комиссией решения о продлении срока действия удостоверения в удостоверении ставится об этом отметка, которая скрепляется печатью и подписью начальника (заместителя начальника) управления.

Срок действия удостоверения может быть продлен не более 3 раз.

5.6. В случае порчи (утраты) удостоверения общественный инспектор по охране окружающей среды вправе обратиться в управление с заявлением о выдаче дубликата удостоверения. При порче удостоверения к заявлению прилагается испорченное удостоверение.

5.7. Дубликат удостоверения выдается общественному инспектору по охране окружающей среды в течение 7 (семи) рабочих дней после подачи заявления о выдаче дубликата удостоверения.

5.8. Дубликат оформляется в соответствии с пунктом 5.2 раздела 5 настоящего Положения с пометкой «Дубликат».

5.9. Удостоверения подлежат регистрации, которая осуществляется управлением путем ведения реестра удостоверений, в котором должны содержаться сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) общественного инспектора по охране окружающей среды, номере и дате выдачи удостоверения, о выдаче дубликата удостоверения с указанием оснований для его выдачи, о продлении срока действия удостоверения.

5.10. При получении удостоверения и (или) дубликата удостоверения общественный инспектор по охране окружающей среды расписывается

в реестре удостоверений.

5.11. Информация о прекращении статуса общественного инспектора и о сдаче удостоверения вносится управлением в реестр удостоверений.

## **6. Основные права и обязанности общественных инспекторов по охране окружающей среды**

### 6.1. Права общественного инспектора по охране окружающей среды.

Общественные инспекторы по охране окружающей среды при предъявлении удостоверения установленного образца имеют право:

1) фиксировать, в том числе с помощью фото- и видеосъемки, правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования и направлять соответствующие материалы, содержащие данные, указывающие на наличие признаков административного правонарушения, в органы государственного надзора;

2) принимать меры по обеспечению сохранности вещественных доказательств на местах совершения правонарушений;

3) сообщать в устной форме физическим лицам информацию, касающуюся совершения ими правонарушения в области охраны окружающей среды;

4) содействовать в реализации государственных программ по охране объектов животного мира и среды их обитания;

5) обращаться в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, к должностным лицам, в организации о предоставлении своевременной, полной, достоверной, необходимой для осуществления общественного контроля в области охраны окружающей среды (общественного экологического контроля) информации о состоянии окружающей среды, принимаемых мерах по её охране, об обстоятельствах и фактах осуществления хозяйственной и иной деятельности, которые негативно воздействуют на окружающую среду, создают угрозу жизни, здоровью и имуществу граждан;

б) участвовать в работе по экологическому просвещению населения;

7) оказывать содействие иным органам исполнительной власти, осуществляющих контроль (надзор) в области охраны окружающей среды.

### 6.2. Обязанности общественного инспектора по охране окружающей среды.

Общественный лесной инспектор по охране окружающей среды обязан:

1) при исполнении полномочий иметь при себе удостоверение установленного образца, предусмотренное настоящим Положением;

2) знать и правильно применять действующее законодательство Российской Федерации в пределах своих полномочий;

3) строго соблюдать закон, права и интересы граждан;

4) добросовестно выполнять поручения государственных инспекторов управления и лесничеств при проведении рейдов по выявлению и пресечению нарушений природоохранного законодательства, а также при осуществлении

контроля за соблюдением природоохранного законодательства и информировать директоров соответствующих лесничеств, старших инспекторов о результатах проверок и рейдов непосредственно по их окончании;

5) использовать и применять предоставленные законом права по обеспечению соблюдения природоохранного законодательства, быть вежливым и предупредительным в общении с гражданами;

6) повышать правовые знания, овладевать современными формами и методами работы в части охраны объектов животного мира, водных биологических ресурсов и среды их обитания, охраны лесов и профилактики нарушений природоохранного законодательства;

7) проявлять инициативу в проведении профилактической работы и правовой пропаганды с гражданами по соблюдению ими природоохранного законодательства;

8) проводить с гражданами, с хозяйствующими субъектами разъяснительную работу о необходимости соблюдения требований природоохранного законодательства;

9) выявлять факты нарушения природоохранного и лесного законодательства;

10) незамедлительно информировать государственных инспекторов управления и лесничеств о выявленных нарушениях, осуществлять оперативный сбор информации и материалов, указывающих на факты совершения правонарушений и виновных в этом лиц;

11) принимать меры по предотвращению нарушений природоохранного законодательства;

12) во взаимодействии с государственными инспекторами управления и лесничеств участвовать в проведении служебных рейдов и проверок соблюдения гражданами требований природоохранного законодательства;

13) вносить предложения по повышению эффективности мер по охране и сохранению объектов животного мира, водных биологических ресурсов и среды их обитания, по охране лесов, в том числе на особо охраняемых природных территориях регионального значения, а также снижению количества нарушений природоохранного законодательства;

14) осуществлять свою деятельность во взаимодействии с государственными инспекторами управления и лесничеств;

15) представлять директорам лесничеств, старшим инспекторам еженедельные и ежемесячные отчёты о проделанной работе, исполнении данных ими поручений.

## **7. Ответственность общественных инспекторов по охране окружающей среды**

7.1. Общественные инспекторы по охране окружающей среды за совершенные правонарушения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

## **8. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды**

8.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды может проводиться за счёт:

1) средств, выделяемых на реализацию целевых программ по борьбе с преступностью и правонарушениями, целевых программ по охране окружающей среды;

2) собственных и привлеченных средств;

3) поступивших от физических и юридических лиц добровольных пожертвований;

4) других источников, не запрещенных действующим законодательством.

8.2. Служебные помещения, оборудованные мебелью, инвентарём, средствами коммуникации, могут предоставляться общественным инспекторам по охране окружающей среды в пользование органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями.



**Приложение  
к Положению  
об организации деятельности  
общественных инспекторов  
по охране окружающей среды  
на территории Белгородской  
области**

**Описание  
удостоверения общественного инспектора  
по охране окружающей среды**

1. Обложка удостоверения общественного инспектора по охране окружающей среды (далее – удостоверение) размером 80 x 200 мм изготавливается из твёрдого материала красного цвета. На лицевой стороне в центре воспроизведён тиснёный герб Белгородской области, под ним – тиснёная надпись золотистого цвета в три строки «Общественный инспектор по охране окружающей Белгородской области», шрифт размером № 14, начертание – полужирный, прописной.

2. Внутренние стороны удостоверения изготавливаются на двух разных бланках. На левой и правой внутренних сторонах удостоверения (в развороте) наклеивается бланк вкладыша с текстом чёрного цвета на фоне зелёной тангирной сетки размером 6,5 x 10 см.

3. На левой внутренней стороне удостоверения на фоне зелёной тангирной сетки размещаются:

3.1. Вверху справа и по центру в 5 мм от края – надпись в три строки «Управление лесного и охотничьего хозяйства Белгородской области», шрифт размером № 10, начертание – полужирный, строчный.

3.2. Слева от надписи в 5 мм от края – цветная фотография общественного инспектора по охране окружающей среды Белгородской области размером 3 x 4 см, изготовленная на матовой фотобумаге. Фотография скрепляется гербовой печатью управления.

3.3. Ниже надписи – надпись «Удостоверение №» и сплошная линия в одну строку, шрифт размером № 10, начертание – полужирный, прописной.

3.4. Ниже по центру – сплошная линия в три строки, под линией надпись: «фамилия, имя, отчество (при наличии), личная подпись», шрифт размером № 8, начертание – полужирный, строчный.

3.5. Ниже – надпись в две строки «является общественным инспектором по охране окружающей среды», шрифт размером № 10, начертание – полужирный, строчный.

3.6. Ниже по центру – «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.», шрифт размером № 10, начертание – полужирный, строчный, под линией надпись:

«дата выдачи», шрифт размером № 8, начертание – полужирный, строчный.

3.7. Ниже слева – надпись «срок действия:», сплошная линия в одну строку, шрифт размером № 10, начертание – полужирный, строчный.

3.8. Ниже слева – надпись «срок действия продлен:», шрифт размером № 10, начертание – полужирный, строчный.

3.9. Ниже слева – надпись «до» и сплошная линия в одну строку, шрифт размером № 10, полужирный, строчный.

3.10. Справа от надписи – надпись «МП» и сплошная линия в одну строку, шрифт размером № 10, полужирный, прописной. Под сплошной линией надпись «(подпись)», шрифт размером № 8, начертание – полужирный, строчный.

3.11. Ниже, справа от надписи – надпись «МП» и сплошная линия в одну строку, шрифт размером № 10, начертание – полужирный, прописной. Под сплошной линией надпись «(подпись)», шрифт размером № 8, начертание – полужирный, строчный.

3.12. Ниже, справа от надписи – надпись «МП» и сплошная линия в одну строку, шрифт размером № 10, начертание – полужирный, прописной. Под сплошной линией надпись «(подпись)», шрифт размером № 8, начертание – полужирный, строчный.

3.13. Ниже, слева в четыре строки – надпись «подпись начальника управления (заместителя начальника управления) лесного и охотничьего хозяйства Белгородской области», шрифт размером № 8, начертание – полужирный, строчный.

4. На правой внутренней стороне удостоверения на фоне зелёной тангирной сетки размещается:

4.1. Вверху, по центру, в 5 мм от края располагается следующий текст: «В соответствии с пунктом 6 статьи 69 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» общественный инспектор по охране окружающей среды имеет право:», шрифт размером № 7, строчный.

4.2. Ниже слева располагается следующий текст:

«1) фиксировать, в том числе с помощью фото- и видеосъемки, правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования и направлять соответствующие материалы, содержащие данные, указывающие на наличие признаков административного правонарушения, в органы государственного надзора;

2) принимать меры по обеспечению сохранности вещественных доказательств на местах совершения правонарушений;

3) сообщать в устной форме физическим лицам информацию, касающуюся совершения ими правонарушения в области охраны окружающей среды;

4) содействовать в реализации государственных программ по охране объектов животного мира и среды их обитания;

5) обращаться в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, к должностным лицам, в организации

о предоставлении своевременной, полной, достоверной, необходимой для осуществления общественного контроля в области охраны окружающей среды (общественного экологического контроля) информации о состоянии окружающей среды, принимаемых мерах по её охране, об обстоятельствах и фактах осуществления хозяйственной и иной деятельности, которые негативно воздействуют на окружающую среду, создают угрозу жизни, здоровью и имуществу граждан;

б) участвовать в работе по экологическому просвещению населения», шрифт размером № 7, строчный.

4.3. Ниже слева – сплошная линия и надпись «МП подпись», начертание – полужирный, размером № 7, строчный.

## Форма удостоверения общественного инспектора по охране окружающей среды

Внешний разворот

	<h3 style="margin: 0;">УДОСТОВЕРЕНИЕ</h3>
--	---

200 мм

80 мм

Обложка удостоверения общественного инспектора по охране окружающей среды изготавливается из твердого материала красного цвета.

Внутренний разворот

<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center; border: 1px solid black;">фото</td> <td style="padding-left: 10px;">Управление лесного и охотничьего хозяйства Белгородской области</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; border-top: 1px solid black;">МП</td> <td style="text-align: center; border-top: 1px solid black;">Удостоверение № _____</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; border-top: 1px solid black;">фамилия,</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; border-top: 1px solid black;">имя, отчество (при наличии)</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; border-top: 1px solid black;">личная подпись</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">является общественным инспектором по охране окружающей среды</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">« ____ » _____ 20 ____ г. дата выдачи</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">срок действия: _____</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">срок действия продлен:</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">до _____</td> <td style="padding: 5px;">МП _____ (подпись &lt;*&gt;)</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">до _____</td> <td style="padding: 5px;">МП _____ (подпись &lt;*&gt;)</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">до _____</td> <td style="padding: 5px;">МП _____ (подпись &lt;*&gt;)</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">&lt;*&gt; подпись начальника (заместителя начальника) управления лесного и охотничьего хозяйства Белгородской области</td> </tr> </table>	фото	Управление лесного и охотничьего хозяйства Белгородской области	МП	Удостоверение № _____	фамилия,		имя, отчество (при наличии)		личная подпись		является общественным инспектором по охране окружающей среды		« ____ » _____ 20 ____ г. дата выдачи		срок действия: _____		срок действия продлен:		до _____	МП _____ (подпись <*>)	до _____	МП _____ (подпись <*>)	до _____	МП _____ (подпись <*>)	<*> подпись начальника (заместителя начальника) управления лесного и охотничьего хозяйства Белгородской области		<p>В соответствии с пунктом 6 статьи 69 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» общественный инспектор по охране окружающей среды имеет право:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) фиксировать, в том числе с помощью фото- и видеосъемки, правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования и направлять соответствующие материалы, содержащие данные, указывающие на наличие признаков административного правонарушения, в органы государственного надзора;</li> <li>2) принимать меры по обеспечению сохранности вещественных доказательств на местах совершения правонарушений;</li> <li>3) сообщать в устной форме физическим лицам информацию, касающуюся совершения ими правонарушения в области охраны окружающей среды;</li> <li>4) содействовать в реализации государственных программ по охране объектов животного мира и среды их обитания;</li> <li>5) обращаться в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, к должностным лицам, в организации о предоставлении своевременной, полной, достоверной, необходимой для осуществления общественного контроля в области охраны окружающей среды (общественного экологического контроля) информации о состоянии окружающей среды, принимаемых мерах по её охране, об обстоятельствах и фактах осуществления хозяйственной и иной деятельности, которые негативно воздействуют на окружающую среду, создают угрозу жизни, здоровью и имуществу граждан;</li> <li>6) участвовать в работе по экологическому просвещению населения</li> </ol> <p style="text-align: center; padding: 5px;">МП подпись</p> <p style="padding: 5px;">_____ начальник, (заместитель начальника) управления лесного и охотничьего хозяйства Белгородской области</p> <p style="text-align: right; padding: 5px;">_____ (инициалы фамилия лица, уполномоченного подписывать удостоверения)</p>
фото	Управление лесного и охотничьего хозяйства Белгородской области																										
МП	Удостоверение № _____																										
фамилия,																											
имя, отчество (при наличии)																											
личная подпись																											
является общественным инспектором по охране окружающей среды																											
« ____ » _____ 20 ____ г. дата выдачи																											
срок действия: _____																											
срок действия продлен:																											
до _____	МП _____ (подпись <*>)																										
до _____	МП _____ (подпись <*>)																										
до _____	МП _____ (подпись <*>)																										
<*> подпись начальника (заместителя начальника) управления лесного и охотничьего хозяйства Белгородской области																											

200 мм

80 мм