



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Белгород

« 09 » апреля 2014 г.

№ 32

Об утверждении положения об аппарате мирового судьи Белгородской области и порядка формирования структуры и штатного расписания аппарата мирового судьи Белгородской области

В соответствии со статьей 7 закона Белгородской области от 13 марта 2000 года № 91 «О мировых судьях Белгородской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемые:
 - положение об аппарате мирового судьи Белгородской области;
 - порядок формирования структуры и штатного расписания аппарата мирового судьи Белгородской области.
2. Установить предельную численность государственных гражданских служащих аппаратов мировых судей Белгородской области в количестве 265 человек.
3. Департаменту финансов и бюджетной политики области (Боровик В.Ф.) финансирование расходов, направленных на реализацию настоящего постановления, производить в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий год.
4. Признать утратившим силу постановление Губернатора Белгородской области от 16 марта 2005 года № 45 «О структуре аппаратов мировых судей Белгородской области».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на управление по организационному обеспечению деятельности мировых судей Белгородской области (Доценко В.Н.).
6. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



Е.Савченко

Утверждено
постановлением Губернатора
Белгородской области
от « 09 » апреля 2014 года
№ 32

Положение
об аппарате мирового судьи Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об аппарате мирового судьи Белгородской области определяет основные задачи, функции, ответственность и порядок организации деятельности аппарата мирового судьи Белгородской области (далее - аппарат мирового судьи).

1.2. Аппарат мирового судьи создается в целях обеспечения деятельности мирового судьи.

1.3. В своей деятельности аппарат мирового судьи руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Белгородской области, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Белгородской области, Положением об управлении по организационному обеспечению деятельности мировых судей Белгородской области, правовыми актами управления по организационному обеспечению деятельности мировых судей Белгородской области (далее – Управление), распоряжениями мирового судьи и настоящим положением.

1.4. Финансирование расходов на содержание и обеспечение деятельности аппарата мирового судьи осуществляется за счет средств областного бюджета.

1.5. Работники аппарата мирового судьи осуществляют свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, прокуратурой Российской Федерации, адвокатурой в Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями и гражданами.

2. Задачи и функции аппарата мирового судьи

2.1. Основной задачей аппарата мирового судьи является правовое, информационное, аналитическое и документационное обеспечение деятельности мирового судьи Белгородской области.

2.2. Для реализации возложенных задач аппарат мирового судьи осуществляет следующие функции:

- 1) принимает и выдает (направляет) судебные дела и документы;
- 2) удостоверяет копии судебных документов;
- 3) производит вручение документов, уведомлений и вызовов;
- 4) контролирует уплату пошлин и сборов;
- 5) осуществляет организационно-подготовительные действия в связи с назначением дел к слушанию;
- 6) обеспечивает ведение протоколов судебных заседаний;
- 7) ведет учет движения дел и сроков их прохождения у мирового судьи;
- 8) обеспечивает обращение к исполнению судебных решений;
- 9) осуществляет хранение дел и документов;
- 10) участвует в обобщении данных судебной практики, ведет судебную статистику, информационно-справочную работу по законодательству Российской Федерации и иную работу;
- 11) осуществляет прием граждан;
- 12) ведет работу по обеспечению доступа к информации о деятельности мирового судьи, в том числе размещение на официальном сайте судебного участка в сети Интернет информации о делах, находящихся в судебном участке, и текстов судебных актов, вынесенных мировым судьей, обеспечение полноты и достоверности данной информации;
- 13) ведет учет судебных поручений, поступивших из других судов, контроль за сроками их исполнения;
- 14) ведет прием, учет, организацию хранения вещественных доказательств, исполнение судебных постановлений в части разрешения вопросов о вещественных доказательствах;
- 15) ведет первичный статистический учет и формирование статистической отчетности о работе мирового судьи, готовит аналитические справки и материалы;
- 16) ведет архивное делопроизводство, выдачу судебных дел, находящихся в архиве, и копий документов из них;
- 16) участвует в осуществлении работы по материально-техническому обеспечению деятельности судебного участка;
- 17) ведет финансовую документацию, учет и отчетность о товарно-материальных ценностях и денежных документах, выданных в судебный участок.

3. Ответственность работников аппарата мирового судьи

3.1. Работники аппарата мирового судьи несут персональную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, за:

- 1) неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав

и законных интересов граждан;

2) разглашение сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

3) несоблюдение ограничений, запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

4) несоблюдение установленного порядка работы с конфиденциальной информацией;

5) несвоевременное выполнение поручений мирового судьи, приказов и поручений начальника Управления;

6) незаконное расходование, утрату, уничтожение, неправильное использование государственного имущества;

7) предоставление мировому судье, начальнику Управления недостоверной информации;

8) иные нарушения, установленные законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

3.2. Работники аппарата мирового судьи несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

4. Организация деятельности аппарата мирового судьи

4.1. Работники аппарата мирового судьи являются государственными гражданскими служащими Белгородской области, замещающими должности государственной гражданской службы Белгородской области.

4.2. Работники аппарата мирового судьи назначаются на должность, а также освобождаются от должности начальником Управления по согласованию с мировым судьей Белгородской области.

4.3. Права, обязанности, ответственность, условия труда работников аппарата мирового судьи, замещающих должности государственной гражданской службы Белгородской области, и порядок прохождения ими государственной гражданской службы определяются законодательством о государственной гражданской службе, трудовым законодательством, правилами внутреннего распорядка, должностными регламентами и правовыми актами, регламентирующими правоотношения в сфере труда.

4.4. Должностные регламенты работников аппарата мирового судьи утверждаются начальником Управления. Работникам аппарата мирового судьи присваиваются классные чины государственной гражданской службы Белгородской области в соответствии с действующим законодательством.

4.5. После назначения на должность государственной гражданской службы работнику аппарата мирового судьи вручается служебное удостоверение за подписью начальника Управления. Оформление и выдача служебных удостоверений производятся отделом организационно – правового и кадрового обеспечения Управления.

4.6. Начальник Управления и мировой судья Белгородской области организуют деятельность аппарата мирового судьи по реализации

возложенных на аппарат мирового судьи задач и функций.

4.7. Общее руководство и контроль за деятельностью аппарата мирового судьи осуществляет начальник Управления. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью аппарата мирового судьи осуществляет мировой судья соответствующего судебного участка Белгородской области.



Утвержден
постановлением Губернатора
Белгородской области
от «09» апреля 2014 года
№ 32

Порядок
формирования структуры и штатного расписания
аппарата мирового судьи Белгородской области

1. Настоящий порядок формирования структуры и штатного расписания аппарата мирового судьи Белгородской области разработан в соответствии со статьей 7 закона Белгородской области от 13 марта 2000 года № 91 «О мировых судьях Белгородской области» в целях организационного обеспечения деятельности мировых судей Белгородской области.

2. В Белгородской области создано 80 аппаратов мировых судей Белгородской области (далее - аппарат мирового судьи) в соответствии с числом мировых судей Белгородской области и соответствующим ему количеством судебных участков Белгородской области, определенным Федеральным законом от 29 декабря 1999 года №218-ФЗ «Об общем числе мировых судей и количестве судебных участков в субъектах Российской Федерации».

3. Должности государственной гражданской службы Белгородской области, учреждаемые в целях обеспечения исполнения полномочий мировых судей Белгородской области, включаются в Реестр должностей государственной гражданской службы Белгородской области.

4. Работники аппарата мирового судьи являются государственными гражданскими служащими Белгородской области. В структуру аппарата мирового судьи входят следующие должности государственной гражданской службы Белгородской области:

1) должности государственной гражданской службы Белгородской области категории «специалисты»:

помощник мирового судьи - ведущая должность государственной гражданской службы Белгородской области;

секретарь судебного заседания - старшая должность государственной гражданской службы Белгородской области;

2) должности государственной гражданской службы Белгородской области категории «обеспечивающие специалисты»:

консультант - ведущая должность государственной гражданской службы Белгородской области;

главный специалист - старшая должность государственной гражданской службы Белгородской области;

секретарь суда - старшая должность государственной гражданской службы Белгородской области.

5. Структура и штатное расписание аппарата мирового судьи утверждается начальником управления по организационному обеспечению деятельности мировых судей Белгородской области в пределах общей численности работников аппаратов мировых судей, установленной Губернатором Белгородской области.

6. В целях технического обеспечения деятельности мирового судьи Белгородской области в штатное расписание его аппарата могут включаться должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Белгородской области.

