



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Белгород

« 07 » апреля 201 4г.

№ 137-пп

О преобразовании отдела по организационному обеспечению деятельности мировых судей Белгородской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Уставом Белгородской области, законом Белгородской области от 13 марта 2000 года № 91 «О мировых судьях Белгородской области» и в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Преобразовать отдел по организационному обеспечению деятельности мировых судей Белгородской области в управление по организационному обеспечению деятельности мировых судей Белгородской области с сохранением основных целей, задач, штатной численности работников.

2. Установить, что управление по организационному обеспечению деятельности мировых судей Белгородской области является государственным органом Белгородской области, уполномоченным на решение вопросов организационно-правового, кадрового, финансового, информационного и материально-технического обеспечения деятельности мировых судей Белгородской области и их аппаратов.

3. Утвердить прилагаемые:

- положение об управлении по организационному обеспечению деятельности мировых судей Белгородской области;
- структуру управления по организационному обеспечению деятельности мировых судей Белгородской области;
- штатное расписание должностей государственной гражданской службы Белгородской области управления по организационному обеспечению деятельности мировых судей Белгородской области;
- штатное расписание должностей, не относящихся к должностям государственной гражданской службы Белгородской области,

и обслуживающего персонала управления по организационному обеспечению деятельности мировых судей Белгородской области.

4. Назначить Доценко Владимира Николаевича на должность государственной гражданской службы области начальника управления по организационному обеспечению деятельности мировых судей Белгородской области на условиях срочного служебного контракта сроком на 3 года.

5. Назначить Гудкову Елену Валерьевну на должность государственной гражданской службы области заместителя начальника управления по организационному обеспечению деятельности мировых судей Белгородской области на условиях срочного служебного контракта сроком на 3 года.

6. Начальнику управления по организационному обеспечению деятельности мировых судей Белгородской области В.Н. Доценко обеспечить соблюдение требований трудового законодательства и законодательства о государственной гражданской службе при проведении организационно – штатных мероприятий, предусмотренных настоящим постановлением.

7. Департаменту финансов и бюджетной политики области (Боровик В.Ф.) финансирование расходов на реализацию настоящего постановления производить в пределах бюджетных ассигнований утвержденных Управлению Судебного департамента в Белгородской области законом Белгородской области от 17 декабря 2013 года № 247 «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов».

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора области - руководителя Администрации Губернатора области Е.П. Батанову.

9. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



Е.Савченко

Утверждено
постановлением Правительства
Белгородской области
от «07» апреля 2014 года
№ 137-III

**Положение об управлении по организационному обеспечению
деятельности мировых судей Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Управление по организационному обеспечению деятельности мировых судей Белгородской области (далее - Управление) является государственным органом Белгородской области. Управление уполномочено решать задачи по организационно-правовому, кадровому, финансовому, информационному и материально-техническому обеспечению деятельности мировых судей Белгородской области и их аппаратов.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Белгородской области, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, а также настоящим положением.

1.3. Управление в своей деятельности подчиняется и подотчётно Губернатору и Правительству области.

1.4. Управление является юридическим лицом, имеет печать с изображением герба Белгородской области и своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, а также счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Финансирование расходов, связанных с обеспечением деятельности мировых судей, работников их аппаратов и Управления, осуществляется в соответствии с законодательством за счет средств областного бюджета.

1.6. Деятельность работников Управления регулируется должностными регламентами и должностными инструкциями. Должностные регламенты и должностные инструкции утверждаются начальником Управления.

1.7. Должности сотрудников Управления являются должностями государственных гражданских служащих области, обслуживающего персонала и должностями, не отнесёнными к должностям государственной гражданской службы области.

2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

- 2.1. организационное обеспечение деятельности судебных участков мировых судей и их аппаратов;
- 2.2. осуществление согласно нормам действующего законодательства кадровой работы с кандидатами на должность работников аппаратов мировых судей и других должностей в соответствии с утверждённым штатным расписанием;
- 2.3. обеспечение профессиональной подготовки, повышение квалификации и стажировки работников аппаратов мировых судей;
- 2.4. организация проведения текущего ремонта и эксплуатации зданий, занимаемых мировыми судьями и работниками Управления;
- 2.5. осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием средств областного бюджета, утверждённых на обеспечение деятельности мировых судей;
- 2.6. обеспечение правопорядка, безопасности и охраны в зданиях (помещениях), занимаемых мировыми судьями и работниками Управления;
- 2.7. организационно - правовое и кадровое обеспечение деятельности мировых судей и работников аппаратов мировых судей;
- 2.8. материально - техническое и информационное обеспечение деятельности мировых судей области;
- 2.9. взаимодействие с Белгородским областным судом, Управлением Судебного департамента в Белгородской области, правоохранительными органами, органами местного самоуправления по вопросам деятельности мировых судей, работников аппаратов мировых судей и Управления;
- 2.10. организация и проведение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- 3.1. обеспечивает деятельность мировых судей, аппаратов мировых судей, Управления и принимает меры по ее совершенствованию;
- 3.2. обеспечивает проведение аттестации, квалификационных экзаменов работников аппаратов мировых судей и Управления;
- 3.3. организует профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку мировых судей, работников аппаратов мировых судей и Управления;
- 3.4. организует проведение служебных проверок, а также соблюдение гражданскими служащими ограничений, установленных законодательством о государственной гражданской службе;

3.5. осуществляет бухгалтерский учёт, представляет отчеты по всем направлениям деятельности в соответствующие контролирующие органы;

3.6. осуществляет материально-техническое, организационно-правовое, кадровое, информационное обеспечение деятельности судебных участков;

3.7. осуществляет заключение договоров и государственных контрактов на содержание, обслуживание, и текущий ремонт зданий и помещений;

3.8. совместно с органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов принимает меры по размещению мировых судей и их аппаратов в надлежащих для их деятельности зданиях и помещениях, а также созданию необходимых условий для успешного осуществления мировыми судьями правосудия;

3.9. организует мероприятия по охране труда и технике безопасности, взаимодействует с правоохранительными органами по вопросам обеспечения охраны зданий (помещений), в том числе оборудования помещений судебных участков охранно – пожарной сигнализацией;

3.10. организует и осуществляет процедуры проведения закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд;

3.11. разрабатывает методические рекомендации, инструкции по судебному делопроизводству, архиву судебных участков и Управления, систематизации законодательства, иным вопросам обеспечения деятельности мировых судей;

3.12. осуществляет иные меры по обеспечению деятельности мировых судей на основании полномочий, определяемых отдельными соглашениями с Белгородским областным судом и Управлением Судебного департамента в Белгородской области.

3. Полномочия Управления

Для выполнения возложенных на него задач и функций Управление в пределах своей компетенции:

4.1. запрашивает и получает от государственных, иных органов и должностных лиц необходимые для осуществления своей деятельности документы и информацию;

4.2. разрабатывает предложения об улучшении условий труда, материального и социально – бытового обеспечения мировых судей, работников их аппаратов и Управления;

4.3. утверждает смету доходов и расходов на материально - техническое обеспечение деятельности судебных участков мировых судей, содержание Управления, выплату заработной платы работникам аппаратов мировых судей и Управления;

4.4. формирует и утверждает план - график закупок, ведет реестр заключенных государственных контрактов, вносит сведения о закупках в единую информационную систему;

4.5. заключает соглашения (договоры) с органами местного самоуправления муниципальных образований Белгородской области, юридическими и физическими лицами для решения вопросов материально-технического, информационного обеспечения деятельности мировых судей, коммунального обслуживания и содержания помещений мировых судей;

4.6. издает приказы, регламентирующие вопросы организационного обеспечения деятельности мировых судей, обязательных для исполнения работниками аппаратов мировых судей и Управления. Осуществляет контроль за их исполнением;

4.7. в соответствии с порядком, утвержденным Губернатором Белгородской области, утверждает штатные расписания аппаратов мировых судей в пределах установленной численности и фонда оплаты труда;

4.8. производит назначение на должность и освобождает от должности работников аппаратов мировых судей и Управления, вспомогательного и обслуживающего персонала в пределах установленной численности и фонда оплаты труда;

4.9. утверждает результаты конкурсов, аттестаций и квалификационных экзаменов работников аппаратов мировых судей и Управления, являющихся государственными гражданскими служащими Белгородской области;

4.10. присваивает классные чины работникам аппаратов мировых судей и Управления, являющихся в соответствии с действующим законодательством, государственными гражданскими служащими Белгородской области;

4.11. поощряет работников аппаратов мировых судей и Управления, применяет меры дисциплинарного взыскания;

4.12. вносит на рассмотрение органов власти Белгородской области проекты правовых актов, касающихся сферы деятельности Управления.

4.13. рассматривает обращения граждан, а также публикации и выступления в средствах массовой информации по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

4.14. ведет трудовые книжки, личные дела, реестр гражданских служащих в программном продукте «Топаз Кадры», оформляет и выдает командировочные и служебные удостоверения работникам аппаратов мировых судей и Управления.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности Правительством Белгородской области. О кандидатуре на должность начальника управления информируется Белгородский областной суд и Управление Судебного департамента по Белгородской области.

Заместитель начальника Управления назначается на должность и освобождается от должности Правительством Белгородской области.

В отсутствие начальника Управления его полномочия исполняет заместитель начальника Управления, а в отсутствие заместителя начальника Управления - один из работников Управления, определенный начальником Управления.

5.2. Работа Управления осуществляется на основе перспективных и текущих планов Управления и Правительства области, поручений Губернатора Белгородской области и заместителя Губернатора области – руководителя Администрации Губернатора области.

5.3. Начальник Управления:

- по вопросам, отнесенным законодательством и настоящим Положением к его компетенции, действует на принципах единоначалия;

- руководит деятельностью Управления, аппаратов мировых судей и несет ответственность за своевременное выполнение возложенных на Управление задач и осуществлением ими своих функциональных обязанностей;

- взаимодействует с Белгородским областным судом, Управлением Судебного департамента в Белгородской области, правоохранительными органами и органами исполнительной власти, государственными органами Белгородской области, а также органами местного самоуправления, по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

- организует работу Управления;

- назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Управления, предоставляет отпуска, применяет к работникам меры поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством, вносит предложения о поощрении и награждении работников Управления;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Управления в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления, работниками аппаратов мировых судей, организует и контролирует их исполнение;

- осуществляет методическое руководство деятельностью работников Управления, организует работу по анализу и обобщению результатов деятельности Управления, ее совершенствованию и устранению выявленных недостатков;

- представляет без доверенности Управление в органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных организациях по вопросам, относящимся к его деятельности;

- решает в соответствии с законодательством вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы Белгородской области;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области и настоящим Положением.



Утверждена
постановлением Правительства
Белгородской области
от «07» апреля 2014 года
№ 137-пш

Структура
управления по организационному обеспечению деятельности мировых судей Белгородской области



Утверждено
 постановлением Правительства
 Белгородской области
 от « 07 » апреля 2014 года
 № 137-ПП

**Штатное расписание должностей государственной гражданской службы
 Белгородской области управления по организационному обеспечению
 деятельности мировых судей Белгородской области**

Категория должностей	Группа должностей	Наименование структурных подразделений и должностей	Кол-во Единиц, чел.	Должностной оклад, руб.	Месячный фонд з/п, руб.
1	2	3	4	5	6
Руководители	Высшая	Начальник управления	1	11316	11316
		Итого:	1		11316
Руководители	Главная	Заместитель начальника управления	1	8363	8363
		Итого:	1		8363
Финансово – экономический отдел					
Руководители	Главная	Начальник отдела	1	7869	7869
Специалисты	Ведущая	Заместитель начальника отдела	1	7378	7378
Специалисты	Ведущая	Консультант	2	6887	13774
		Итого:	4		29021
Отдел организационно – правового и кадрового обеспечения					
Руководители	Главная	Начальник отдела	1	7869	7869
Специалисты	Ведущая	Заместитель начальника отдела	1	7378	7378
Специалисты	Ведущая	Консультант	1	6887	6887
		Итого:	3		22134
Отдел информатизации					
Руководители	Главная	Начальник отдела	1	7869	7869
Специалисты	Ведущая	Заместитель начальника отдела	1	7378	7378
Специалисты	Ведущая	Консультант	1	6887	6887
		Итого:	3		22134

Отдел материально – технического обеспечения и эксплуатации зданий					
Руководители	Главная	Начальник отдела	1	7869	7869
Специалисты	Ведущая	Заместитель начальника отдела	1	7378	7378
Специалисты	Ведущая	Консультант	1	6887	6887
		Итого:	3		22134
		Всего по управлению:	15		128876



Утверждено
 постановлением Правительства
 Белгородской области
 от «07» апреля 2014 года
 № 137-III

**Штатное расписание должностей, не отнесенных к должностям
 государственной гражданской службы Белгородской области,
 обслуживающего персонала управления по обеспечению деятельности
 мировых судей Белгородской области**

Наименование должности	Количество единиц	Должностной оклад, руб.	Месячный фонд зарботной платы руб.
Финансово – экономический отдел			
Финансист - экономист	1	5903	5903
Итого:	1	5903	5903
Отдел организационно – правового и кадрового обеспечения			
Старший инспектор	1	5410	5410
Рабочий	1	4473	4473
Итого:	2		9883
Отдел информатизации			
Главный инженер	1	5903	5903
Итого:	1		5903
Отдел материально – технического обеспечения и эксплуатации зданий			
Главный инженер	1	5903	5903
Старший инспектор	11	5410	59510
Заведующий архивом	16	3936	62976
Заведующий хозяйством	2	3936	7872
Статистик	9	3444	30996
Уборщик	29	4473	129717
Уборщик территории	1	4473	4473
Рабочий	23	4473	102879
Сторож	3	4473	13419
Курьер	23	4473	102879

Водитель	2	5695	11390
Итого:	120		532014
Всего:	124		553703

