



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 15 » апреля 2019 г.

№ 143-ПП

**Об утверждении Положения
об управлении по делам архивов Белгородской области**

В целях приведения нормативных правовых актов Белгородской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Белгородской области **постановляет**:

1. Утвердить Положение об управлении по делам архивов Белгородской области (прилагается).
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области Зубареву Н.Н.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



Е.С. Савченко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Белгородской области
от « 15 » апреля 2019 г.
№ 143-пп

Положение
об управлении по делам архивов Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Управление по делам архивов Белгородской области (далее – управление) является уполномоченным органом исполнительной власти Белгородской области, осуществляющим оказание государственных услуг и проводящим государственную политику в сфере архивного дела на территории Белгородской области.

1.2. Координирует и контролирует деятельность управления заместитель Губернатора Белгородской области. Работники управления являются государственными гражданскими служащими области.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Уставом Белгородской области, законами Белгородской области, правовыми актами Губернатора и Правительства Белгородской области, нормативными правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, Федерального архивного агентства, а также Положением об управлении по делам архивов Белгородской области (далее – Положение).

1.4. Управление осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственные ему областные государственные учреждения во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами законодательной и исполнительной власти Белгородской области, органами местного самоуправления муниципальных образований области, общественными объединениями и организациями, независимо от формы собственности и организационно-правовой формы.

1.5. Управление является юридическим лицом, имеет печать с изображением герба Белгородской области и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в Управлении

Федерального казначейства по Белгородской области, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, выступать истцом, ответчиком, третьим лицом и заинтересованным лицом в судах.

1.6. Финансирование деятельности управления осуществляется в установленном порядке за счет средств областного бюджета.

1.7. Положение об управлении утверждается, изменяется постановлением Правительства Белгородской области.

1.8. Юридический адрес управления: 308034, г. Белгород, ул. Мокроусова, д.14.

2. Цели и основные задачи управления

2.1. Управление реализует государственную политику Белгородской области в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Белгородской области и других архивных документов на территории области.

2.2. Основной задачей управления является создание условий:

- для сохранения Архивного фонда Белгородской области, являющегося неотъемлемой частью историко-культурного наследия области и составной частью Архивного фонда Российской Федерации;

- для удовлетворения потребностей пользователей архивными документами в получении и использовании необходимой информации в соответствии с их запросами.

3. Полномочия управления

3.1. Управление осуществляет:

3.1.1. Проведение государственной политики в области архивного дела на территории Белгородской области.

3.1.2. Организацию хранения, комплектования, учета и использования архивных документов и архивных фондов государственных архивов, музеев, библиотек Белгородской области, органов государственной власти, государственных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и государственных учреждений Белгородской области.

3.1.3. Реализацию преимущественного права Белгородской области на приобретение архивных документов, находящихся в частной собственности, в случае их аукционной или комиссионной продажи на территории Белгородской области.

3.1.4. Разработку и организацию реализации областных программ в области развития архивного дела, участие в реализации федеральных целевых программ в сфере архивного дела.

3.1.5. Взаимодействие с Федеральным архивным агентством, территориальными органами федеральных органов государственной власти Российской Федерации, государственными органами и организациями

Российской Федерации, расположенными на территории Белгородской области (далее – федеральные органы власти и организации), органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Белгородской области по вопросам архивного дела.

3.1.6. Анализ состояния архивного дела в Белгородской области, изучение тенденций и закономерностей его развития, разработку концепций архивной политики, стратегии развития архивного дела в области и их осуществление, а также обеспечение научно-технического прогресса в архивной отрасли.

3.1.7. От имени Белгородской области полномочия учредителя в отношении областных государственных архивных учреждений, подготовку предложений об их создании, реорганизации, ликвидации, определение целей и предмета их деятельности.

3.1.8. Координацию деятельности подведомственных областных государственных архивных учреждений, обеспечение их функционирования, контроль в пределах своей компетенции за исполнением данными учреждениями возложенных на них обязанностей, сохранностью и эффективностью использования закрепленного за ними имущества.

3.1.9. Оказание методической и практической помощи органам местного самоуправления муниципальных образований Белгородской области по вопросам архивного дела (координацию деятельности уполномоченных органов местного самоуправления Белгородской области в сфере архивного дела).

3.1.10. Удостоверение путем проставления апостиля архивных справок и копий архивных документов, предоставляемых государственными, муниципальными архивами и архивами организаций Белгородской области по запросам иностранных граждан.

3.1.11. Прием граждан, своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан.

3.1.12. Определение основных показателей работы архивных учреждений области, проведение анализа и оценки результатов их деятельности.

3.1.13. Контроль за деятельностью руководителей областных государственных архивных учреждений, ведение с ними организационно-методической работы.

3.1.14. Политику информатизации архивного дела, организацию создания информационных сетей и баз данных для обеспечения поиска информации о составе и содержании документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, находящихся в государственных и муниципальных архивах Белгородской области.

3.1.15. В соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности управления.

3.1.16. Функции распорядителя и получателя средств областного бюджета, предусмотренных на содержание управления и реализацию возложенных функций.

3.1.17. Функции государственного заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в подведомственной сфере деятельности.

3.1.18. Функции управления объектами имущества, основными средствами, закрепленными за управлением на праве оперативного управления.

3.1.19. Функцию по реализации мероприятий по противодействию терроризму в установленной сфере деятельности, в том числе по организации антитеррористической защищенности подведомственных объектов.

3.2. Управление организует:

3.2.1. Комплектование и определяет состав организаций, учреждений и предприятий, документы которых подлежат передаче в подведомственные областные архивные учреждения, обеспечивает соблюдение порядка передачи документов на государственное хранение.

3.2.2. Проведение работы по совершенствованию сети и структуры государственных архивов Белгородской области, рассмотрение и решение вопросов распределения архивных фондов между ними.

3.2.3. Работу государственных архивов Белгородской области по рассекречиванию в установленном порядке носителей сведений, составляющих государственную тайну.

3.2.4. Информационное обеспечение органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, граждан на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, хранящихся в областных государственных архивах.

3.2.5. Работу по подготовке документальных публикаций, документальных экспозиций и справочников о составе и содержании документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в областных государственных архивах.

3.2.6. Экспертизу научной и практической ценности документов и включение их в состав Архивного фонда Российской Федерации.

3.2.7. Внедрение в практику работы архивных учреждений области наиболее рациональных систем и методов хранения, реставрации, консервации, копирования и использования документов.

3.2.8. Профессиональную подготовку работников государственных и муниципальных архивов Белгородской области, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку.

3.3. Управление обеспечивает:

3.3.1. Соблюдение правил хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, обращение в судебные органы о привлечении должностных лиц к административной ответственности за нарушение законодательства об архивном деле.

3.3.2. В пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

3.3.3. Мобилизационную подготовку управления, а также контроль и координацию деятельности подведомственных областных государственных архивных учреждений по мобилизационной подготовке.

3.3.4. Координацию научно-исследовательской и методической работы областных государственных архивных учреждений, участие в работе Научно-методического совета архивных учреждений Центрального федерального округа Российской Федерации, внедрение научных исследований по вопросам архивоведения, документоведения и археографии в практику архивного дела.

3.3.5. При реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

4. Основные функции управления

4.1. Государственные функции:

4.1.1. Ведение централизованного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, находящихся на территории Белгородской области.

4.1.2. Ведение Государственного регионального реестра уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на территории Белгородской области.

4.1.3. Разработка и внесение в органы исполнительной власти проектов нормативных правовых актов Белгородской области в целях регулирования вопросов, отнесённых к установленным сферам деятельности управления.

4.1.4. Решение вопросов о передаче архивных документов, находящихся в собственности Белгородской области, в собственность Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований Белгородской области.

4.1.5. Контроль за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Белгородской области.

4.1.6. Координация деятельности архивных учреждений Белгородской области и организация их взаимодействия с целью проведения государственной политики и осуществления полномочий в сфере архивного дела на территории Белгородской области.

4.2. Государственные услуги:

4.2.1. Рассмотрение и подготовка заключения к проектам положений об экспертных комиссиях, архивах, инструкций по делопроизводству федеральных государственных органов и организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления, учреждений и предприятий Белгородской области, являющихся источниками комплектования архивов Белгородской области.

4.2.2. Рассмотрение и подготовка заключения к проектам номенклатур дел, образующихся в процессе деятельности федеральных государственных органов и организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления, учреждений, предприятий Белгородской области, с указанием

сроков их хранения, являющихся источниками комплектования архивов Белгородской области.

4.2.3. Утверждение описей дел (документов) постоянного хранения управленческой, научно-технической, аудиовизуальной и другой специальной документации, согласование описей дел по личному составу и долговременного хранения, представленных федеральными государственными органами и организациями, органами государственной власти Белгородской области и органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями Белгородской области, являющимися источниками комплектования архивов Белгородской области.

4.2.4. Организация исполнения запросов юридических лиц, российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, оформление в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства.

4.2.5. Организация информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

5. Права управления

5.1. Управление в целях реализации полномочий имеет право:

5.1.1. Разрабатывать и вносить на рассмотрение Правительства Белгородской области проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к сфере деятельности управления.

5.1.2. Принимать участие в рассмотрении и решении вопросов, затрагивающих сферу архивного дела, в органах государственной власти Белгородской области.

5.1.3. Давать в пределах своей компетенции юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности управления.

5.1.4. Запрашивать и получать от органов государственной власти Белгородской области, органов местного самоуправления (по согласованию), а также (по договору (соглашению)) от федеральных органов власти и организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных на управление полномочий.

5.1.5. Решать в пределах своей компетенции вопросы о включении в состав Архивного фонда Российской Федерации конкретных документов, находящихся в государственной собственности Белгородской области, муниципальной собственности, частной собственности, а также (на основании договора (соглашения)) документов федеральных органов и организаций.

5.1.6. Создавать совещательные (советы, комиссии, коллегии) и экспертные органы.

5.1.7. Привлекать для решения вопросов, отнесенных к компетенции управления, научные и иные организации, ученых и специалистов.

5.1.8. Участвовать в работе Научно-методического совета архивных учреждений Центрального федерального округа Российской Федерации.

5.1.9. Созывать научно-практические конференции, совещания, семинары по вопросам архивного дела.

5.1.10. Объявлять конкурсы в сфере архивного дела, утверждать в соответствии с действующим законодательством условия конкурсов.

5.1.11. Разрабатывать и утверждать в пределах своей компетенции нормативные, методические документы по архивному делу.

5.1.12. Оказывать методическую помощь государственным и муниципальным архивам Белгородской области в организации их работы по комплектованию, учету, обеспечению сохранности и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, находящихся на территории Белгородской области.

5.1.13. Ходатайствовать о награждении правительственными наградами, присвоении почетных званий, отраслевых знаков отличия Российской Федерации и других наград высококвалифицированным специалистам отрасли. Учреждать Почетные грамоты для награждения работников управления, государственных архивных учреждений, муниципальных архивов Белгородской области, а также граждан, оказывающих содействие развитию архивного дела.

5.2. Должностные лица управления при выполнении своих обязанностей имеют право посещать архивы и делопроизводственные подразделения органов государственной власти и организаций Белгородской области, федеральных органов власти и организаций (по договору (соглашению)).

6. Организация деятельности управления

6.1. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Правительством Белгородской области в соответствии с законодательством Белгородской области.

Заместитель начальника управления назначается на должность и освобождается от должности Правительством Белгородской области.

6.2. Начальник управления:

6.2.1. Руководит деятельностью управления, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и осуществление им своих функций.

6.2.2. Работает под руководством заместителя Губернатора Белгородской области.

6.2.3. Вносит на рассмотрение в Правительство Белгородской области предложения по развитию архивного дела.

6.2.4. Обеспечивает взаимодействие управления с Федеральным архивным агентством, федеральными органами власти и организациями, Правительством Белгородской области, органами государственной власти и органами местного самоуправления Белгородской области по вопросам, относящимся к компетенции управления.

6.2.5. Вносит предложения о назначении на должность и освобождении от должности сотрудников управления, распределяет между ними обязанности, применяет к сотрудникам управления меры поощрения и вносит предложения о применении дисциплинарных взысканий. Представляет особо отличившихся сотрудников к государственным наградам и присвоению почетных званий;

6.2.6. Решает в соответствии с законодательством вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы в управлении.

6.2.7. Распоряжается средствами в пределах утвержденных смет и ассигнований.

6.2.8. Утверждает уставы подведомственных управлению областных государственных архивных учреждений по согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений области и согласовывает штатные расписания в пределах установленного фонда оплаты труда.

6.2.9. Назначает на должность и освобождает от должности по согласованию с департаментом внутренней и кадровой политики области руководителей областных государственных архивных учреждений, заключает с ними трудовые договоры, применяет меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством.

6.2.10. Издаёт в пределах своей компетенции приказы, даёт указания, обязательные для исполнения работниками управления и подведомственными ему областными государственными архивными учреждениями, проверяет их исполнение.

6.2.11. Обеспечивает соблюдение финансовой и трудовой дисциплины.

6.2.12. Распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами, закрепленными за управлением на праве оперативного управления.

6.2.13. Осуществляет подписание государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Белгородской области.

6.3. В целях рассмотрения вопросов деятельности в сфере государственного регулирования развития архивного дела на территории Белгородской области в управлении образуется постоянно действующий коллегиальный совещательный орган – коллегия, в составе начальника управления (председатель коллегии), его заместителя по должности и других членов коллегии. Состав коллегии и положение о ней утверждаются начальником управления.

6.4. При управлении образуется экспертно-проверочная комиссия для рассмотрения вопросов, связанных с включением в состав Архивного фонда Российской Федерации конкретных документов в пределах компетенции, и для рассмотрения научно-методических и практических вопросов, связанных с экспертизой ценности документов и комплектованием ими государственных и муниципальных архивов Белгородской области.

Положение об экспертно-проверочной комиссии и её состав утверждаются начальником управления.

7. Реорганизация и ликвидация

7.1. Прекращение деятельности управления производится путем реорганизации или ликвидации в установленном законодательством Российской Федерации порядке на основании правового акта Правительства Белгородской области.

7.2. При реорганизации или ликвидации управления увольняемым сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

