



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГУБЕРНАТОР БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 02 » ноября 20 18 г.

№ 105

О центральной аттестационной комиссии по проведению аттестации и квалификационного экзамена

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» и от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», постановлением Губернатора Белгородской области от 13 июля 2018 года № 74 «О полномочиях представителя нанимателя, работодателя», распоряжениями Губернатора Белгородской области от 07 ноября 2006 года № 936-р «О проведении аттестации государственных гражданских служащих» и от 26 декабря 2011 года № 911-р «Об организации работы по присвоению классов чинov государственной гражданской службы Белгородской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать центральную аттестационную комиссию по проведению аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Белгородской области в органах исполнительной власти, государственных органах Белгородской области и утвердить ее состав по должностям (прилагается).

2. Утвердить Положение о центральной аттестационной комиссии по проведению аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Белгородской области в органах исполнительной власти, государственных органах Белгородской области (прилагается).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области Павлову О.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



Е.Савченко

Утвержден
постановлением Губернатора
Белгородской области
от « 02 » ноября 2018 года
№ 105

Состав

**центральной аттестационной комиссии по проведению аттестации и
квалификационного экзамена государственных гражданских служащих
Белгородской области в органах исполнительной власти,
государственных органах Белгородской области**

- | | |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Председатель комиссии | - руководитель органа по управлению государственной гражданской службой Белгородской области |
| Заместитель
председателя комиссии | - заместитель руководителя органа по управлению государственной гражданской службой Белгородской области – руководитель структурного подразделения по вопросам государственной службы и кадров |
| Секретарь комиссии | - руководитель отдела кадровых технологий структурного подразделения по вопросам государственной службы и кадров органа по управлению государственной гражданской службой Белгородской области |
| Члены комиссии: | <ul style="list-style-type: none"> - руководитель или заместитель руководителя органа исполнительной власти, государственного органа Белгородской области, в котором проводится аттестация или квалификационный экзамен - руководитель юридической службы органа по управлению государственной гражданской службой Белгородской области - руководитель общественного совета при органе исполнительной власти, государственном органе Белгородской области, в котором проводится аттестация или квалификационный экзамен (по согласованию) |

- независимые эксперты - 2 человека
(по согласованию).



Утверждено
постановлением Губернатора
Белгородской области
от «02» ноября 2018 года
№ 105

Положение
о центральной аттестационной комиссии по проведению аттестации и
квалификационного экзамена государственных гражданских служащих
Белгородской области в органах исполнительной власти,
государственных органах Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы центральной аттестационной комиссии по проведению аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Белгородской области в органах исполнительной власти, государственных органах Белгородской области (далее – комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» и от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», постановлением Губернатора Белгородской области от 13 июля 2018 года № 74 «О полномочиях представителя нанимателя, работодателя» в целях определения соответствия государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий) замещаемой должности государственной гражданской службы Белгородской области (далее – гражданская служба) на основе его профессиональной служебной деятельности, а также для решения вопроса о присвоении гражданскому служащему классного чина по результатам квалификационного экзамена.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, настоящим Положением.

1.4. Работа комиссии организуется на постоянной основе. Состав комиссии утверждается постановлением Губернатора Белгородской области.

2. Основные функции и права комиссии

2.1. Основными функциями комиссии являются:
проведение аттестации гражданских служащих;
проведение квалификационного экзамена гражданских служащих;
информирование руководителей органов исполнительной власти, государственных органов Белгородской области и участников конкурсов о результатах работы комиссии.

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:
запрашивать в установленном порядке от органов исполнительной власти, государственных органов Белгородской области, организаций материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в ее компетенцию;

использовать в установленном порядке системы связи и коммуникации, ресурсы государственных информационных систем; образовывать рабочие группы;

в случае необходимости привлекать к работе в установленном порядке специалистов органов исполнительной власти, государственных органов Белгородской области.

3. Состав комиссии

3.1. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.3. Общее число членов общественного совета и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

3.4. На заседание комиссии могут приглашаться представители структурных подразделений органов исполнительной власти, государственных органов Белгородской области, не являющиеся членами комиссии.

3.5. Руководитель общественного совета, а также представители научных, образовательных и других организаций, привлекаемые в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, приглашаются для включения в состав комиссии по запросу органа по управлению государственной гражданской службой Белгородской области.

3.6. Информация о руководителе общественного совета направляется в орган по управлению государственной гражданской службой Белгородской области органом исполнительной власти, государственным органом Белгородской области, при котором этот совет создан.

3.7. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство работой комиссии;

председательствует на заседаниях комиссии;

определяет по согласованию с другими членами комиссии порядок

рассмотрения вопросов;

контролирует исполнение решений, принятых комиссией;

организует работу комиссии;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

3.8. В случае временного отсутствия (болезнь, отпуск и другие уважительные причины) председателя комиссии его полномочия по решению председателя осуществляет заместитель председателя комиссии.

3.9. Секретарь комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии, оповещает о предстоящем заседании членов комиссии и лиц, присутствие которых необходимо, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, осуществляет иные функции по обеспечению ее деятельности.

4. Порядок и организация работы комиссии по проведению аттестации гражданских служащих

4.1. Работа комиссии по проведению аттестации гражданских служащих осуществляется в соответствии с графиком проведения аттестации, который ежегодно утверждается распорядительным актом органа по управлению государственной гражданской службой Белгородской области не позднее 25 декабря года, предшествующего планируемому.

4.2. Утвержденный график аттестации не менее чем за месяц до начала аттестации доводится до сведения аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя.

4.3. Непосредственный руководитель гражданского служащего не позднее чем за 2 недели до начала аттестации представляет в комиссию подписанный им и утвержденный руководителем органа исполнительной власти, государственного органа отзыв об исполнении гражданским служащим, подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестационный период. Не менее чем за неделю до начала аттестации аттестуемый должен быть ознакомлен с отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период.

4.4. После ознакомления с отзывом аттестуемый гражданский служащий вправе представить в комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или соответствующую пояснительную записку на отзыв.

4.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

4.6. Проведение заседания комиссии с участием только ее членов, замещающих должности государственной гражданской службы, не допускается.

4.7. На период аттестации гражданского служащего, являющегося членом комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

4.8. На заседании комиссии аттестуемого гражданского служащего представляет его непосредственный руководитель. В случае, если непосредственный руководитель аттестуемого гражданского служащего отсутствует на заседании комиссии, аттестуемого гражданского служащего представляет секретарь комиссии.

4.9. Комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости – его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

4.10. Решение комиссии принимается в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

4.11. По результатам аттестации гражданского служащего комиссией принимается одно из следующих решений:

- соответствует замещаемой должности гражданской службы;
- соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;
- соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования;
- не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

4.12. Результаты аттестации сообщаются аттестованным гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

4.13. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист гражданского служащего.

4.14. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.15. Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под подпись.

4.16. Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.17. Материалы аттестации гражданских служащих представляются руководителю органа по управлению государственной гражданской службой Белгородской области не позднее чем через 7 дней после ее проведения.

4.18. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок и организация работы комиссии по проведению квалификационного экзамена гражданских служащих

5.1. Квалификационный экзамен гражданских служащих проводится по инициативе гражданского служащего при решении вопроса о присвоении классного чина не позднее чем через 3 месяца со дня подачи гражданским служащим письменного заявления о присвоении классного чина в орган по управлению государственной гражданской службой Белгородской области.

5.2. Приказ о предстоящей сдаче квалификационного экзамена не позднее чем за месяц до его проведения доводится до сведения гражданского служащего и его непосредственного руководителя.

5.3. Непосредственный руководитель гражданского служащего не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена направляет в комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего, представляемого к сдаче квалификационного экзамена, и о возможности присвоения ему классного чина. Не позднее чем за 2 недели до проведения квалификационного экзамена гражданский служащий должен быть ознакомлен с отзывом.

5.4. Гражданский служащий вправе представить в комиссию заявление о своем несогласии с отзывом.

5.5. Заседание комиссии для проведения квалификационного экзамена гражданского служащего проводится в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения.

5.6. При проведении квалификационного экзамена гражданского служащего может присутствовать его непосредственный руководитель.

5.7. Решение о результате квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

5.8. По результатам квалификационного экзамена в отношении гражданского служащего комиссией выносятся одно из следующих решений:

- признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;
- признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

5.9. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист гражданского служащего. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствующими на заседании.

5.10. Гражданский служащий знакомится с экзаменационным листом под подпись.

5.11. На основании результатов квалификационного экзамена руководитель органа по управлению государственной гражданской службой

Белгородской области либо принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина гражданскому служащему, сдавшему квалификационный экзамен, либо направляет представление о присвоении указанному гражданскому служащему классного чина в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

5.12. Результаты квалификационного экзамена направляются руководителю органа по управлению государственной гражданской службой Белгородской области не позднее чем через 7 дней после его проведения.

5.13. Гражданский служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через 6 месяцев после проведения данного экзамена.

5.14. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет орган по управлению государственной гражданской службой Белгородской области.

