



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Белгород

« 30 » ИЮЛЯ 20 18 г.

№ 280-ПП

**О внесении изменений в постановление Правительства  
Белгородской области от 06 февраля 2012 года № 38-пп**

В целях повышения эффективности реализации государственной программы Белгородской области «Содействие занятости населения Белгородской области на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 527-пп, а также в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с положениями Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в постановление Правительства Белгородской области от 06 февраля 2012 года № 38-пп «Об утверждении порядков, регулирующих отдельные виды деятельности управления по труду и занятости населения области»:

- признать утратившим силу Порядок оказания содействия трудоустройству безработных и ищущих работу граждан в другой местности, утвержденный в пункте 1 названного постановления;

- пятый абзац пункта 1 названного постановления изложить в следующей редакции:

«- Порядок предоставления субсидий работодателям на организацию сопровождения инвалидов молодого возраста при трудоустройстве.»;

- утвердить в пункте 1 названного постановления Порядок предоставления субсидий работодателям на организацию сопровождения инвалидов молодого возраста при трудоустройстве (прилагается);

- пункт 1 названного постановления дополнить девятым абзацем следующего содержания:

«- Порядок предоставления финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости населения.»;

- утвердить в пункте 1 названного постановления Порядок предоставления финансовой поддержки безработным гражданам при переезде

и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости населения (прилагается);

- в пункте 2 названного постановления слова «(Полевой И.Н.)» заменить словами «(Нерубенко С.Ф.)»;

- в пункте 4 названного постановления слова «на заместителя Губернатора области – начальника департамента кадровой политики области В.А. Сергачёва» заменить словами «на заместителя Губернатора Белгородской области – начальника департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области О.А. Павлову»;

- в Порядок финансирования и расходования средств областного бюджета на мероприятия по содействию занятости населения Белгородской области (далее – Порядок 1), утвержденный в пункте 1 названного постановления:

- пункт 2.4 раздела 2 Порядка 1 дополнить подпунктом «ж» следующего содержания:

«ж) приобретение оборудования для подготовки и издания справочных и информационных материалов, оформление наглядной агитации (фотоаппаратов, устройств для записи и воспроизведения устной речи, аудио- и видеотехники, запоминающих устройств).»;

- в Порядок предоставления безработным гражданам единовременной финансовой помощи из средств областного бюджета на содействие самозанятости (далее – Порядок 2), утвержденный в пункте 1 названного постановления:

- пункт 1.1 раздела 1 Порядка 2 после слов «соответствующей государственной регистрации» дополнить словами «и грантовой поддержки инвалидов.»;

- пункт 3.1 раздела 3 Порядка 2 после слов «соответствующей государственной регистрации» дополнить словами «в размере 2500 (две тысячи пятьсот) рублей.»;

- дополнить пункт 3.3 раздела 3 Порядка 2 подпунктом 3.3.1 следующего содержания:

«3.3.1. В целях повышения конкурентоспособности при открытии своего дела инвалидам дополнительно выделяются средства (далее - грантовая поддержка) в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.»;

- подпункт 3.4.4 пункта 3.4 раздела 3 Порядка 2 изложить в следующей редакции:

«3.4.4. Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо Единого государственного реестра юридических лиц (вид деятельности в листе должен совпадать с видом деятельности, согласованным с Белгородским областным фондом поддержки малого и среднего предпринимательства).»;

- пункт 3.6 раздела 3 Порядка 2 после слов «(фермерского хозяйства)» дополнить словами «в том числе, дополнительных средств инвалидам», далее по тексту;

- пункт 3.9 раздела 3 Порядка 2 дополнить третьим абзацем следующего содержания:

«Гражданин в целях подтверждения эффективного использования бюджетных средств и определения наименьшей цены товара методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) представляет в центр занятости не менее трех коммерческих предложений на поставку товара, предлагаемых различными поставщиками.»;

- пункт 4.5 раздела 4 Порядка 2 дополнить шестым абзацем следующего содержания:

«согласование бизнес-плана с Микрофинансовой компанией Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства.»;

- пункт 4.8 раздела 4 Порядка 2 исключить;

- пункты 4.9 - 4.11 раздела 4 Порядка 2 считать соответственно пунктами 4.8 - 4.10;

- пункт 5.3 раздела 5 Порядка 2 исключить;

- пункты 5.4 - 5.8 раздела 5 Порядка 2 считать соответственно пунктами 5.3 - 5.7;

- в Порядок направления органами службы занятости населения женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации (далее – Порядок 3), утвержденный в пункте 1 названного постановления:

- пункт 10 Порядка 3 изложить в следующей редакции:

«10. Профессиональное обучение женщин осуществляется по очной, очно-заочной (вечерней) и дистанционной формам обучения, оно может быть курсовым (групповым) или индивидуальным»;

- в Порядок предоставления субсидии работодателям (организациям и предприятиям, индивидуальным предпринимателям), участвующим в реализации государственной программы Белгородской области «Содействие занятости населения Белгородской области на 2014-2020 годы» (далее – Порядок 4), утвержденный в пункте 1 названного постановления:

- шестой абзац пункта 1.2 раздела 1 Порядка 4 изложить в следующей редакции:

«- приобретение, монтаж и установка оборудования, необходимого для оснащения (дооснащения) существующего свободного рабочего места или оснащения вновь созданного рабочего места, технических приспособлений, специальной мебели, а также средств для создания благоприятных микроклиматических условий работы»;

- пункт 2.2 раздела 2 Порядка 4 изложить в следующей редакции:

«2.2. Не могут являться участниками мероприятий работодателя:

- юридические лица или индивидуальные предприниматели, главы крестьянско-фермерского хозяйства, находящиеся в стадии ликвидации (банкротства), принявшие решение о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя и подавшие в регистрирующий орган соответствующее заявление;

- представившие в центр занятости недостоверные и (или) искаженные сведения, документы;

- имеющие просроченную задолженность по заработной плате;

- имеющие задолженность по кредитным обязательствам;
- имеющие судебные производства о взыскании.»;
- пункт 3.1 раздела 3 Порядка 4 изложить в следующей редакции:

«3.1. Денежные средства предоставляются работодателю на возмещение необходимого информационного, технологического и вспомогательного оборудования, технологической оснастки, инструмента, средств связи и сигнализации при оборудовании (оснащении) постоянного рабочего места, также для приобретения средств индивидуальной защиты, на организацию беспрепятственного доступа к рабочему месту (установку пандуса наружного или подъемника, пандуса внутреннего, пандуса переносного, двухуровневого поручня, расширение дверных проемов, оборудование санузла, обеспечение санитарно-гигиенических условий, определение специальных мест парковки).»;

- пункт 3.3 раздела 3 Порядка 4 дополнить одиннадцатым – двенадцатым абзацами следующего содержания:

«- расписку об отсутствии задолженности по кредитам и отсутствии судебных производств;

- не менее трех коммерческих предложений на поставку товара, предлагаемых различными поставщиками, в целях подтверждения эффективного использования бюджетных средств и определения наименьшей цены товара методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).»;

- пункт 3.7 раздела 3 Порядка 4 изложить в следующей редакции:

«3.7. Перечисление средств на счет работодателя осуществляется центром занятости с указанием целевого назначения (направления) расходования денежных средств в течение 10 рабочих дней со дня предоставления работодателем полного пакета документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка.»;

- пункт 3.9 раздела 3 Порядка 4 исключить;

- пункт 3.10 раздела 3 Порядка 4 считать пунктом 3.9.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Белгородской области



Е. Савченко

**Утвержден**  
**постановлением Правительства**  
**Белгородской области**  
**от «30» июля 2018 года**  
**№280-ПП**

**Порядок**  
**предоставления субсидий работодателям**  
**на организацию сопровождения инвалидов молодого**  
**возраста при трудоустройстве**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру предоставления субсидий работодателям на организацию сопровождения инвалидов молодого возраста при трудоустройстве (далее - субсидии) в рамках государственной программы Белгородской области «Содействие занятости населения Белгородской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 527-пп.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

инвалид молодого возраста - гражданин, имеющий инвалидность, в возрасте от 18 до 44 лет;

наставничество - форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей инвалидов молодого возраста;

работодатель - коммерческая или некоммерческая организация, индивидуальный предприниматель, вступившие в трудовые отношения с инвалидами молодого возраста в течение года, в котором предоставляется субсидия;

наставник - гражданин, состоящий в трудовых отношениях с работодателем, на которого с его согласия работодателем возложена обязанность по наставничеству над инвалидом молодого возраста на рабочем месте (за одним инвалидом молодого возраста может быть закреплено не более одного наставника).

1.3. Субсидии предоставляются работодателям за счет средств областного бюджета в целях возмещения фактических затрат (части затрат) на оплату труда наставников, увеличенных на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

Работодателю возмещаются затраты (часть затрат), связанные с оплатой фактически отработанного наставником времени и времени, когда за ним в соответствии с законодательством сохраняется средний заработок.

Возмещению не подлежат затраты (часть затрат), связанные с оплатой периодов временной нетрудоспособности, отпуска в связи с обучением (вечерним и заочным) в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, а также времени отсутствия на работе по неуважительным причинам.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных управлению по труду и занятости населения Белгородской области (далее - Управление) на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, на текущий финансовый год.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

### **2.1. Условия предоставления субсидий:**

2.1.1. Отсутствие в отношении работодателя процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, а в отношении работодателя – индивидуального предпринимателя – прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

2.1.2. Согласие работодателя на осуществление проверок соблюдения работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидий областными казенными учреждениями - центрами занятости населения Белгородской области (далее - ОКУ ЦЗН).

2.1.3. Наличие у работодателя расчетного счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее - расчетный счет).

2.1.4. Наличие на дату подачи заявки о получении субсидии (далее - заявка) трудовых отношений с инвалидом молодого возраста, затраты на оплату труда наставника которого планируются к возмещению.

2.1.5. Инвалид молодого возраста должен быть трудоустроен работодателем по направлению ОКУ ЦЗН на постоянное или временное рабочее место, в том числе созданное (выделенное) работодателем в счет установленной квоты, специально-оборудованное с возмещением затрат работодателю.

2.2. Размер субсидии определяется в расчете за один месяц понесенных затрат на одного наставника - не менее 50 процентов минимального размера оплаты труда, установленного в Белгородской области на конец года, предшествующего году, в котором предоставляется субсидия, пропорционально увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

2.3. Субсидия предоставляется работодателю одновременно за весь отработанный наставником период, но не более чем за два месяца.

2.4. Работодатель для получения субсидии начиная с 15 апреля и заканчивая 25 ноября текущего финансового года представляет в ОКУ ЦЗН следующие документы:

1) заявку по форме, утвержденной приказом Управления, в двух экземплярах;

2) справку-расчет размера субсидии по форме, утвержденной приказом Управления;

- 3) подписанное работодателем Соглашение в двух экземплярах;
- 4) реквизиты расчетного счета;
- 5) документы в отношении каждого инвалида молодого возраста и (или) его наставника:

копию трудового договора, заключенного с инвалидом молодого возраста;  
 копию трудового договора, заключенного с наставником (в случае закрепления наставника за инвалидом молодого возраста);

копию приказа (распоряжения) работодателя о закреплении наставника с указанием периода наставничества (в случае закрепления наставника за инвалидом молодого возраста);

копию справки об инвалидности трудоустроенного инвалида молодого возраста;

копию индивидуальной программы реабилитации (индивидуальной программы реабилитации или абилитации) трудоустроенного инвалида молодого возраста;

копию табеля учета рабочего времени инвалида молодого возраста и его наставника (в случае закрепления наставника за инвалидом молодого возраста);

копию расчетной ведомости;

копии платежных поручений о перечислении денежных средств на выплату заработной платы в кредитную организацию либо копии расходных ордеров и платежных ведомостей о выплаченной заработной плате инвалидам молодого возраста и их наставникам (в случае закрепления наставника за инвалидом молодого возраста);

выписку из трудовой книжки инвалида молодого возраста, содержащую информацию о его последнем месте работы;

выписку из трудовой книжки наставника (в случае закрепления наставника за инвалидом молодого возраста), содержащую информацию о его последнем месте работы;

согласие наставника на обработку персональных данных, представляемое в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.5. Документы на получение субсидии, указанные в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе при непосредственном обращении в ОКУ ЦЗН. Копии документов должны быть удостоверены подписью руководителя.

В случае подачи документов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

Работодатель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления субсидии.

2.6. Заявки регистрируются в день приема и в порядке очередности их поступления в ОКУ ЦЗН, один экземпляр заявки с отметкой о регистрации возвращается работодателю.

2.7. ОКУ ЦЗН:

в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявки осуществляет проверку документов на получение субсидии на предмет регистрации инвалида

молодого возраста в ОКУ ЦЗН в целях поиска подходящей работы и его трудоустройства работодателем по направлению ОКУ ЦЗН;

по результатам проверки документов на получение субсидии в течение 1 (одного) рабочего дня со дня окончания их проверки направляет в Управление электронные копии с информацией об инвалиде молодого возраста (из личного дела получателя государственных услуг), заявку и документы на получение субсидии;

в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявки представляет в Управление оригиналы справки с информацией об инвалиде молодого возраста, заявки и документов на получение субсидии.

#### 2.8. Управление:

1) рассматривает документы на получение субсидий и документы, указанные в пункте 2.8 раздела 2 настоящего Порядка, в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня окончания срока их приема.

Рассмотрение заявок осуществляется по мере очередности поступления в Управление электронных копий документов.

Приоритетным правом на получение субсидии пользуются работодатели, трудоустроившие инвалидов молодого возраста из числа выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, впервые ищущих работу по полученной либо родственной (смежной) профессии (специальности) в течение 3 (трех) лет со дня окончания образовательной организации;

2) не позднее 15-го дня с даты окончания срока приема заявок и документов на получение субсидии в порядке очередности их представления и с учетом приоритетного права на получение субсидии принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

#### 2.9. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

отсутствие либо недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели Управлению в текущем финансовом году, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидий в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью;

несоответствие работодателя требованиям и условиям, установленным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

представление работодателем документов на получение субсидии не в полном объеме;

представление документов на получение субсидии, оформленных не по утвержденным формам;

представление документов на получение субсидии неуполномоченным лицом;

наличие недостоверных сведений в представленных документах на получение субсидий.

2.10. Работодатели, которым отказано в предоставлении субсидии по основанию, указанному в абзаце втором пункта 2.9 настоящего Порядка, в случае выделения Управлению дополнительных лимитов бюджетных обязательств в течение двух рабочих дней с даты получения уведомления о бюджетных ассигнованиях в письменном виде уведомляются о возможности



получения субсидии в соответствии с условиями, установленными настоящим Порядком.

2.11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Управление в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии уведомляет ОКУ ЦЗН, которые подписывают с работодателями Соглашения.

В течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания Соглашения ОКУ ЦЗН вручают его лично под подпись работодателю либо представителю по доверенности или направляют заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.12. Перечисление субсидии на расчетный счет работодателя осуществляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

### **3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

3.1. Обязательную проверку соблюдения работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют ОКУ ЦЗН.

3.2. Контроль за выполнением условий Соглашений осуществляется ОКУ ЦЗН в соответствии с действующим законодательством.

3.3. В случаях нарушения работодателем условий, установленных настоящим Порядком, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, а также выявления нарушений условий выполнения Соглашения, ОКУ ЦЗН в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления нарушений направляют работодателю требование о возврате предоставленной субсидии.

Работодатель обязан произвести возврат субсидии в областной бюджет в месячный срок со дня получения требования о возврате субсидии.

Требование о возврате субсидии вручается лично получателю субсидии либо его представителю по доверенности или направляется заказным почтовым отправлением.

В случае направления требования о возврате субсидии заказным почтовым отправлением датой его получения считается 12-й день с даты отправки заказного почтового отправления.

3.4. В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано ОКУ ЦЗН в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.



**Утвержден**  
**постановлением Правительства**  
**Белгородской области**  
от « 30 » ИЮЛЯ 2018 года  
№ 280-ПП

**Порядок**  
**предоставления финансовой поддержки**  
**безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам**  
**их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по**  
**направлению органов службы занятости населения**

1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий, размеры и условия финансовой поддержки областными казенными учреждениями службы занятости населения Белгородской области (далее - Центр занятости), предоставляемой:

а) безработным гражданам при переезде в другую местность (в другой населенный пункт Белгородской области по существующему административно-территориальному делению, в другой субъект Российской Федерации) для трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности) по направлению органов службы занятости населения Белгородской области и по предварительной договоренности с работодателями;

б) безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность (в другой населенный пункт Белгородской области по существующему административно-территориальному делению, в другой субъект Российской Федерации) для трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности) по направлению учреждений занятости населения Белгородской области и по предварительной договоренности с работодателями.

2. Финансовая поддержка предоставляется за счет средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Белгородской области на очередной финансовый год.

3. Финансовая поддержка производится в виде компенсации расходов, понесенных лицами, перечисленными в подпунктах «а» и «б» пункта 1 настоящего Порядка, и единовременного пособия лицам, перечисленным в подпункте «б» пункта 1 настоящего Порядка.

4. Компенсация расходов лицам, указанным в подпункте «а» пункта 1 настоящего Порядка, производится в следующих размерах:

а) оплата стоимости проезда безработного гражданина к месту работы и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями), подтвержденного проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

- морским транспортом - на местах IV-V категории кают судов транспортных линий (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест - на сидячих местах;

- внутренним водным транспортом - на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест - на сидячих местах;

- воздушным транспортом - в салоне экономического (низшего) класса самолетов;

- автомобильным транспортом - в автобусах междугородного сообщения.

Оплата стоимости проезда безработного гражданина к месту работы и обратно не подлежит возмещению в случаях, когда переезд работника осуществляется за счет средств работодателя;

б) суточные расходы безработного гражданина - в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования к месту работы и обратно;

в) оплата найма жилого помещения (за исключением случаев, когда работнику работодателем предоставляется бесплатное жилое помещение или последним оплачиваются соответствующие расходы) - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 350 рублей в сутки.

Компенсация расходов по найму жилого помещения производится за фактическое время проживания в период действия трудового договора, но не более трех месяцев в течение календарного года.

5. Компенсация расходов лицам, перечисленным в подпункте «б» пункта 1 настоящего Порядка, производится в следующих размерах:

а) оплата стоимости проезда безработного гражданина и каждого члена его семьи к новому месту жительства (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда, предусмотренной подпунктом «а» пункта 4 настоящего Порядка, стоимости проезда железнодорожным, морским, внутренним водным, воздушным и автомобильным транспортом;

б) оплата стоимости провоза имущества весом до пяти тонн на семью безработного гражданина от прежнего до нового места жительства, к месту работы железнодорожным, водным и автомобильным транспортом - в размере фактических расходов, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозки грузов, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом;

в) суточные расходы безработного гражданина и каждого члена его семьи - в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования к новому месту жительства.

Выплата единовременного пособия лицам, перечисленным в подпункте «б» пункта 1 настоящего Порядка, производится в следующих размерах:

- 1000 рублей безработному гражданину и каждому члену его семьи, переселяющимся на новое место жительства для трудоустройства в города и поселки городского типа Белгородской области;

- 5000 рублей безработному гражданину и каждому члену его семьи, переселяющимся на новое место жительства для трудоустройства в сельские населенные пункты Белгородской области.

6. Безработные граждане, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящего Порядка, обязаны представить в Центр занятости по месту жительства информацию о результатах собеседования с работодателем и выданное направление на работу с отметкой работодателя не позднее даты, установленной Центром занятости для прохождения перерегистрации в качестве безработного.

7. Для получения финансовой поддержки лица, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящего Порядка, обращаются в Центр занятости по месту постоянного жительства и представляют:

- документ, удостоверяющий личность безработного;

- заявление об оказании финансовой поддержки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с указанием почтового адреса получателя, реквизитов счета, открытого им в Сбергательном банке Российской Федерации;

- копию трудового договора, заключенного гражданином с работодателем по направлению органа службы занятости на работу в другую местность, заверенную работодателем;

- документы, подтверждающие оплату стоимости проезда к месту работы и обратно;

- документы, подтверждающие оплату найма жилого помещения (квитанция об оплате за проживание в общежитии, гостинице, договор найма жилья, приходный ордер перечисления денежных средств гражданином за оплату найма жилья).

8. Для получения финансовой поддержки лица, перечисленные в подпункте «б» пункта 1 настоящего Порядка, не позднее 30 (тридцати) календарных дней после приема на работу обращаются в Центр занятости по новому месту жительства и представляют:

- документ, удостоверяющий личность безработного;

- заявление об оказании финансовой поддержки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с указанием почтового адреса получателя, реквизитов счета, открытого им в Сбергательном банке Российской Федерации;

- копию трудового договора, заключенного гражданином с работодателем в соответствии с направлением органа службы занятости на работу в другую местность;

- документы, подтверждающие расходы по переселению в другую местность на новое место жительства для трудоустройства.

9. Решение о выплате единовременного пособия принимается Центром занятости в течение 10 (десяти) дней со дня представления документов,

указанных в пункте 8 настоящего Порядка, и оформляется соответствующим приказом по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

10. Центры занятости в соответствии с заявлениями и иными документами, предусмотренными пунктом 5 настоящего Порядка, ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, формируют и представляют в управление по труду и занятости населения Белгородской области (далее - Управление) списки получателей компенсации, подписанные руководителями Центров занятости и заверенные печатью.

11. Управление на основании сведений, поступивших из Центров занятости, составляет реестр получателей компенсации.

12. В реестре указывается общая сумма потребности в средствах в соответствующем месяце и следующие сведения о каждом получателе компенсации:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) размер компенсации;
- в) почтовый адрес получателя компенсации и реквизиты банковского счета.

13. Выплата компенсации осуществляется Управлением посредством зачисления денежных средств на лицевой счет получателя компенсации в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих расходы по переселению в другую местность на новое место жительства для трудоустройства.

14. Должностные лица Центров занятости и Управления несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за представление недостоверных сведений о получателях компенсации и ее размерах.

15. Лица, перечисленные в подпунктах «а» и «б» пункта 1 настоящего Порядка, обязаны вернуть полностью средства, выплаченные им в качестве компенсации, в случае, если они:

а) без уважительной причины не явились на работу или отказались приступить к работе;

б) до окончания срока работы, предусмотренного трудовым договором, а при отсутствии определенного срока - до истечения одного года работы уволились по собственному желанию (кроме случаев увольнения, обусловленного невозможностью продолжения работы) или были уволены за виновные действия, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации явились основанием прекращения трудового договора.



**Приложение № 1  
к Порядку предоставления финансовой  
поддержки безработным гражданам при  
переезде и безработным гражданам и членам их  
семей при переселении в другую местность для  
трудоустройства по направлению органов  
службы занятости населения**

Директору ОКУ ЦЗН города (района)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от гражданина (ки)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**З а я в л е н и е.**

В связи с переездом в другую местность для временного трудоустройства

\_\_\_\_\_

кем (профессия, специальность), куда (организация), наименование территории  
прошу предоставить финансовую поддержку в размере:

\_\_\_\_\_ ) рублей,

(цифрами) (прописью)

в том числе возместить расходы:

1. Оплату стоимости проезда \_\_\_\_\_ рублей.
2. Суточные расходы за время следования к месту работы \_\_\_\_\_ рублей.
3. Оплату найма жилого помещения \_\_\_\_\_ рублей.

Денежные средства прошу перечислить на лицевой счет

№ \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

(название кредитной организации и ее реквизиты)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

**Приложение № 2**  
**к Порядку предоставления финансовой**  
**поддержки безработным гражданам при**  
**переезде и безработным гражданам и членам**  
**их семей при переселении в другую местность**  
**для трудоустройства по направлению органов**  
**службы занятости населения**

Директору ОКУ ЦЗН города (района)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от гражданина (ки)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**З а я в л е н и е.**

В связи с переселением в другую местность на новое место жительства для трудоустройства

\_\_\_\_\_ кем (профессия, специальность), куда (организация), наименование территории прошу предоставить финансовую поддержку мне и членам моей семьи в размере:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. членов семьи)

\_\_\_\_\_ (цифрами) ( \_\_\_\_\_ (прописью) ) рублей,

в том числе возместить расходы:

1. Оплату стоимости проезда \_\_\_\_\_ рублей.
2. Суточные расходы за время следования к новому месту жительства \_\_\_\_\_ рублей.
3. Оплату стоимости провоза имущества \_\_\_\_\_ рублей.
4. Единовременное пособие \_\_\_\_\_ рублей.

Денежные средства прошу перечислить на лицевой счет

№ \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ (название кредитной организации и ее реквизиты)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Приложение № 3  
к Порядку предоставления финансовой  
поддержки безработным гражданам при  
переезде и безработным гражданам и членам  
их семей при переселении в другую местность  
для трудоустройства по направлению органов  
службы занятости населения**

На бланке Центра занятости населения

**П Р И К А З**

**О предоставлении безработному  
гражданину единовременного пособия**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

В целях оказания содействия при переселении (переезде) в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости гражданину, признанному в установленном порядке безработным,

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество безработного гражданина)

личное дело получателя государственных услуг от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

произвести выплату единовременного пособия в размере \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) рублей.  
(сумма прописью)

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по  
предоставлению государственной услуги

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество работника)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись работника)

С приказом ознакомлен:

Согласен / не согласен (нужное подчеркнуть)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество безработного гражданина)