



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 26 » февраля 2018 г.

№ 56-ПП

**Об утверждении Порядка
предоставления субсидий из бюджета Белгородской области
некоммерческим организациям на реализацию
социально значимых проектов на 2018 год**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Белгородской области некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов на 2018 год (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области (Павлова О.А.).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



Е.Савченко

Утвержден
постановлением Правительства
Белгородской области
от « 26 » февраля 2018 года
№ 56-пп

Порядок
предоставления субсидий из бюджета Белгородской области
некоммерческим организациям на реализацию социально значимых
проектов на 2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Белгородской области некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов на 2018 год (далее – Порядок) определяет цели, критерии отбора, требования к получателям субсидии, условия и порядок предоставления средств субсидий некоммерческим организациям (далее – НКО), определения их объема, возврата неиспользованных остатков средств субсидии.

1.2. Главным распорядителем средств бюджета Белгородской области, осуществляющим предоставление субсидии НКО на реализацию социально значимых проектов на 2018 год, является департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области (далее – Департамент).

1.3. Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

- конкурсный отбор, конкурс – мероприятия, связанные с оценкой, анализом и выбором НКО с наиболее высокими оценочными показателями;
- субсидия Белгородской области, субсидия – денежные средства, предоставляемые Департаментом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год НКО, победившей в конкурсе;
- заявитель – НКО, подавшая пакет документов на участие в конкурсе;
- социально значимый проект, проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели, конкретных результатов, показателей, задач на территории Белгородской области в рамках уставной деятельности НКО;
- получатель – НКО, признанная победителем по результатам конкурсного отбора.

1.4. Целью предоставления субсидии является поддержка деятельности НКО, реализующих на территории Белгородской области социально значимые проекты, по одному из приоритетных направлений, установленных в подпункте 2 пункта 3.2 раздела III настоящего Порядка.

1.5. Субсидии предоставляются НКО в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

II. Отбор НКО, имеющих право на получение субсидии

2.1. К категории участников конкурса относятся НКО, осуществляющие деятельность на территории Белгородской области и соответствующие критериям, указанным в пункте 2.2 раздела II настоящего Порядка.

2.2. Критериями отбора участников конкурса являются:

- регистрация НКО в качестве юридического лица на территории Белгородской области в установленном законодательстве порядке;
- отсутствие задолженности по выплате заработной платы перед сотрудниками;
- наличие пакета документов, указанного в пункте 3.2 раздела III настоящего Порядка, предоставленного в соответствии с установленными требованиями в определенный срок и в полном объеме;
- привлечение внебюджетных средств на реализацию проекта в сумме не менее 15 процентов от общей суммы, необходимой для реализации проекта.

2.3. К требованиям, которым должны соответствовать получатели субсидии, относятся:

2.3.1. Отсутствие задолженности по налогам и сборам, задолженности по возврату в бюджет предоставленных ранее субсидий и иной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

2.3.2. Отсутствие в отношении НКО процедуры ликвидации, банкротства.

2.3.3. Использование субсидии в соответствии с целью, указанной в пункте 1.4 раздела I настоящего Порядка.

2.4. Участниками конкурса не могут быть:

- потребительские кооперативы, в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;
- политические партии;
- саморегулируемые организации;
- объединения работодателей, кооперативов;
- торгово-промышленные палаты;
- товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья;
- адвокатские палаты, адвокатские образования;
- нотариальные палаты;
- государственные корпорации, государственные компании;
- государственные (муниципальные) учреждения;
- общественные объединения, не являющиеся юридическим лицом;

- физические лица;
- некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии.

III. Условия предоставления субсидии и порядок определения их объема

3.1. В целях начала проведения конкурсных процедур Департамент издает приказ о проведении конкурса и размещает информационное сообщение о проведении конкурса (с указанием даты начала и окончания приема документов, адреса и времени приема документов, контактных данных сотрудников, способа подачи документов и иной информации, необходимой участникам конкурса) на официальном сайте Департамента, информационном портале некоммерческих организаций Белгородской области.

3.2. Для участия в конкурсе НКО, претендующие на получение субсидии, в течение 35 рабочих дней со дня начала приема документов представляют в Департамент на русском языке пакет документов, состоящий из:

1) заявления на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, направленного на развитие и поддержку одного из следующих приоритетных направлений:

а) содействие занятости лиц, находящихся в отпуске по уходу за ребенком;

б) содействие в вопросах трудоустройства инвалидов, трудовой адаптации инвалидов;

в) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;

г) социализация лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;

д) развитие института опеки над недееспособными гражданами;

е) экология и охрана окружающей среды;

ж) развитие негосударственного сектора дошкольного образования;

з) развитие культурной среды региона (тематические направления: популяризация театрального и музыкального искусства; развитие изобразительного искусства Белгородчины; популяризация творчества писателей; развитие творческого потенциала молодежи; развитие творческих межрегиональных и международных связей);

и) поддержка молодежных инициатив (тематические направления: вовлечение молодежи в социальную практику; развитие добровольчества в молодежной среде; патриотическое, духовно-нравственное, гражданское воспитание личности; развитие научно-технического и художественного творчества детей и молодежи);

к) развитие туризма на территории Белгородской области (тематические направления: развитие социального туризма; развитие детского (школьного)

туризма; популяризация и продвижение туристико-рекреационного потенциала Белгородской области);

- л) развитие гражданского общества;
 - м) укрепление гражданского единства и гармонизация межнациональных отношений;
 - н) развитие благотворительности и добровольчества;
 - о) развитие физической культуры и спорта;
- 3) сметы расходов на реализацию мероприятий проекта согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
 - 4) заверенной в установленном законодательством порядке копии учредительных документов НКО;
 - 5) заверенной в установленном законодательством порядке копии отчетности, предоставленной НКО в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган), за предыдущий отчетный год;
 - 6) справки с налогового органа о состоянии расчетов заявителя по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам и процентам (на 1 число месяца подачи документов);
 - 7) выписки из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) (не ранее чем за 28 рабочих дней до дня представления пакета документов на участие в конкурсе);
 - 8) гарантийного письма НКО о финансировании проекта за счет средств внебюджетных источников в размере не менее 15 процентов от общей суммы расходов на реализацию проекта;
 - 9) письма об отсутствии задолженности по выплате заработной платы перед сотрудниками НКО (штатными, привлеченными);
 - 10) письменного согласия на обработку персональных данных от всех участников проекта, в том числе руководителя НКО;
 - 11) оформленной в установленном законодательством порядке доверенности на представление интересов от имени руководителя НКО в случае, если данное право закреплено в уставе организации (при подписи документов от имени уполномоченного лица);
 - 12) писем поддержки организаций-партнеров, организаций, выступающих партнерами в проекте (по желанию).

Копии документов, представляемые в Департамент, заверяются НКО в установленном порядке.

Пакет документов представляется как в бумажном, так и в электронном виде в формате файла pdf.

При направлении пакета документов через информационный портал некоммерческих организаций Белгородской области НКО представляет оригинальный пакет документов на бумажном носителе в срок, не позднее даты окончания приема документов.

3.3. Руководители НКО несут персональную ответственность за представление достоверной информации.

3.4. Для участия в конкурсе одна НКО имеет право подать не более

1 пакета документов, предусмотренного пунктом 3.2 раздела III настоящего Порядка.

3.5. При приеме пакета документов ответственное лицо регистрирует заявку в журнале учета заявок на участие в конкурсе (далее – журнал) в день приема в присутствии представителя НКО и выдает в день регистрации ему расписку с указанием перечня принятых документов, даты получения, регистрационного номера согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

При поступлении документов:

- через информационный портал некоммерческих организаций Белгородской области пакет документов регистрируется в день их поступления на электронную почту;

- почтой регистрация осуществляется в день их поступления в Департамент.

Расписки о получении документов, которые были предоставлены указанными выше способами, в данных случаях не составляются, не выдаются и не направляются.

3.6. Документы, поступившие на участие в конкурсе после окончания установленного Департаментом в соответствии с пунктом 3.1 раздела III настоящего Порядка срока приема документов, в журнале не регистрируются и к участию в конкурсе не допускаются.

3.7. Заявление на участие в конкурсе может быть отозвано до окончания срока приема документов путем направления в Департамент соответствующего письменного обращения заявителя.

3.8. Отозванное заявление не учитывается при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

3.9. Информация об НКО, подавших заявление на участие в конкурсе, размещается на информационном портале некоммерческих организаций Белгородской области в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов.

3.10. Решения по определению победителей конкурса, утверждению размеров предоставляемых субсидий, списка заявителей, не допущенных к участию в конкурсе, принимает конкурсная комиссия, созданная при Департаменте.

Состав конкурсной комиссии, положение, регулирующее ее деятельность, утверждается локальным актом Департамента в срок не позднее 14 рабочих дней до дня окончания срока приема документов.

Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет управление информации и социальных коммуникаций Департамента.

3.11. В течение 7 рабочих дней по истечении срока приема документов секретарь конкурсной комиссии направляет членам конкурсной комиссии документы заявителей на проведение их оценки по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, а также список НКО, документы которых не соответствуют пунктам 2.2, 2.3 раздела II, 3.2 раздела III

настоящего Порядка.

Документы НКО, включенных в список НКО, документы которых не соответствуют пунктам 2.2, 2.3 раздела II, 3.2 раздела III настоящего Порядка, конкурсной комиссией не оцениваются.

3.12. Члены конкурсной комиссии рассматривают документы НКО в электронном виде в разрезе оценочных показателей, заполняют оценочную ведомость согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и направляют ее секретарю конкурсной комиссии до начала заседания конкурсной комиссии для формирования итоговой сводной ведомости согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

3.13. Срок рассмотрения документов членами конкурсной комиссии и заседания конкурсной комиссии составляет не более 30 рабочих дней со дня окончания приема документов.

3.14. На заседании конкурсной комиссии с учетом полученных баллов и в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год, принимается решение о победителях конкурса.

3.15. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом в течение 7 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии и направляется на подписание председателю конкурсной комиссии (председательствующему лицу).

3.16. В срок не позднее 30 рабочих дней со дня подписания протокола Департамент издает приказ об утверждении результатов конкурса, заключает соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Белгородской области НКО на реализацию социально значимого проекта (далее – Соглашение) с победителями конкурса по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

3.17. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте Департамента, информационном портале некоммерческих организаций Белгородской области в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола председателем комиссии или председательствующим лицом.

3.18. Объем субсидии на осуществление мероприятий определяется пропорционально расчетному объему затрат НКО на реализацию социально значимых проектов в 2018 году в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, утвержденных законом Белгородской области от 18 декабря 2017 года № 211 «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», и определяется формулой:

$$V_{\text{субс}} = (V_1 + V_2 + V_3 + V_4) \times (1 - D_{\text{сс}}), \text{ где:}$$

$V_{\text{субс}}$ - расчетный объем субсидии, предоставляемый НКО, рублей;

$D_{\text{сс}}$ - доля средств, определяемая как отношение привлеченных внебюджетных источников к объему средств, необходимых для реализации проекта;

V1 - объем средств, который будет направлен на выплаты персоналу, участвующему в реализации проекта, рублей;

V2 - объем средств, который в рамках реализации проекта будет направлен на уплату налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, рублей;

V3 - объем средств, который в рамках реализации проекта будет направлен на закупку материальных запасов и основных средств, рублей;

V4 - объем средств, который будет направлен на иные выплаты, связанные с реализацией мероприятий проекта, рублей.

3.19. Размер субсидии, предоставляемой одной НКО, не может превышать 500,0 тыс. рублей.

3.20. Показателем результативности использования субсидии является 100 – процентное достижение значений показателей реализации мероприятий проекта.

3.21. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются несвоевременное предоставление отчетов, заявок на финансирование по форме и в сроки, указанные в Соглашении.

IV. Требования к осуществлению контроля за целевым использованием Субсидии

4.1. Предоставление субсидий осуществляется в сроки и в порядке, установленные Соглашением, заключенным между НКО и Департаментом.

4.2. Субсидии предоставляются путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

4.3. По результатам заключенного Соглашения НКО ежеквартально в сроки, установленные в Соглашении, представляет в Департамент отчет о расходовании денежных средств и достижении значений показателей реализации мероприятий проекта.

4.4. В случае выявления замечаний, непредставления к указанному сроку отчетов НКО и информации, подтверждающей реализацию мероприятий и факт расходования средств субсидии, перечисление субсидии приостанавливается на срок устранения замечаний и (или) представления отчетов.

4.5. Остаток средств на дату окончания срока действия Соглашения с получателем подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, в срок, не позднее 20 декабря текущего финансового года.

V. Ответственность за нарушение Порядка использования субсидии

5.1. В случае выявления нарушений в расходовании субсидии Департамент в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

5.2. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидии, а в случае нарушения получателем субсидии срока возврата субсидии, субсидия возвращается в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Департаментом осуществляется контроль за целевым использованием субсидии путем проверки отчетности (предусмотренной Соглашением), документов и информации, подтверждающих факт расходования Субсидии.

5.4. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

5.5. Нецелевое использование субсидии влечет за собой применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VI. Иные положения

6.1. В процессе проведения конкурса Департамент не направляет уведомления НКО о результатах рассмотрения поданных заявлений.

6.2. Департамент вправе в любой момент до утверждения итогов прекратить проведение конкурса без возмещения участникам расходов, связанных с участием в конкурсе.

Уведомление о прекращении проведения конкурса размещается на официальном сайте Департамента в сети Интернет, информационном портале некоммерческих организаций Белгородской области в день принятия такого решения.



**Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Белгородской области
некоммерческим организациям на
реализацию социально значимых
проектов на 2018 год**

**Департамент внутренней и кадровой
политики Белгородской области**

**Заявление
на участие в конкурсе на предоставление субсидий из бюджета
Белгородской области НКО на реализацию социально значимых проектов
в 2018 году**

_____ прошу предоставить в
(наименование НКО)
2018 году субсидию на реализацию мероприятий социально значимого проекта

_____ (наименование проекта)
в размере _____ рублей _____ копеек.

Краткая информация о НКО

Руководитель НКО	ФИО
Территория (-ии), на которой осуществляет уставную деятельность НКО	
Юридический и фактический адрес НКО	
Контактный телефон НКО, адрес электронной почты НКО (руководителя)	
Основные виды деятельности НКО	Указываются виды деятельности, отраженные в Уставе
Общее количество членов НКО: - физических лиц; - юридических лиц	
Общее количество штатных сотрудников	
Количество добровольцев в организации	
Общая сумма денежных средств, полученных НКО в предыдущем году, из них: - взносы учредителей (участников, членов), тыс. рублей;	Указывается общая сумма

- гранты и пожертвования юридических лиц, тыс. рублей; - пожертвования физических лиц, тыс. рублей; - средства, предоставленные из федерального бюджета, тыс. рублей; - средства, предоставленные из областного бюджета, тыс. рублей; - средства, предоставленные из местного бюджета, тыс. рублей; - иные поступления (указываются с расшифровкой), тыс. рублей.	
Ресурсы НКО	Краткое описание имеющихся ресурсов (кроме кадровых, финансовых)
Опыт работы НКО	Указываются целевые группы, с которыми работает НКО
	Указывается период и наименование реализованных (реализуемых) проектов с кратким описанием
	Указывается информация об участии в иных конкурсах на предоставление субсидии (гранта)
Страничка (группа) в социальных сетях	ссылка
Веб-страница	ссылка
ИНН/ КПП	
Расчетный счет/ корреспондентский счет	
Наименование банка, в котором открыт счет	
Банковский идентификационный код (БИК)/ОГРН/ОГРН	

Достоверность информации, в том числе документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсе НКО на право получения субсидии, подтверждаю. С условиями конкурса и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Руководитель НКО

(должность уполномоченного лица)

 подпись
 М.П. (при наличии)

 ФИО

«__» _____ 20__ г.

**Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Белгородской области
некоммерческим организациям на
реализацию социально значимых
проектов на 2018 год**

Социально значимый проект

Наименование проекта _____

Приоритетное направление проекта _____

Руководитель НКО
(должность уполномоченного
лица)

(подпись)

ФИО

Описание проекта

1. На решение какой проблемы направлен проект (краткое описание проблемы, не более ½ страницы) _____

2. Цель проекта (должна быть измерима и достижима)

3. Задачи проекта¹ (конкретные шаги, действия, которые приведут к достижению главной цели проекта):

1)

2)

4. Целевая группа проекта (пользователи проекта)

5. Ожидаемые результаты проекта

- для целевой группы;
- для области, муниципального образования;
- для НКО.

6. Дата начала реализации проекта и окончания: _____ / _____

7. Стоимость реализации проекта: _____ тыс. рублей;

- внебюджетные средства (не менее 15 % от общей суммы) _____ тыс. рублей;

- средства субсидии _____ тыс. рублей.

8. Организации-партнеры (организации, выступающие партнерами в проекте, их вклад в реализацию проекта)

Календарный план-график реализации мероприятий проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (в том числе и выплата заработной платы)	Дата начала	Дата окончания	Ответственный за мероприятие (указывается ФИО и штатный/привлеченный сотрудник)	Объем денежных средств, направленный на реализацию мероприятий проекта	
					Средства субсидии, руб.	Внебюджетные средства, руб.
квартал 20 _____ года (на каждый квартал с учетом реализуемых мероприятий)						
1.						

¹ Количество не ограничено

Значение показателей реализации мероприятий проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (указываются мероприятия из календарного плана-графика реализации мероприятий проекта)	Наименование показателя (на каждое мероприятие)	Количественное значение показателя		Качественное значение показателя (если не представляется возможным оценить количественно)
			Ед. измерений (чел., ед., шт., % и т.д.)	Плановое значение	
1.					
2.					
3.					

Риски проекта

№ п/п	Наименование риска проекта	Ожидаемые последствия риска	Мероприятия по предупреждению	Действия в случае наступления риска
1.				
2.				
3.				

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Белгородской области
некоммерческим организациям на
реализацию социально значимых
проектов на 2018 год

Форма

Смета расходов
на реализацию мероприятий социально значимого проекта

№ п/п	Направления расходования средств (с обоснованием)	Финансирование, руб.	
		Средства субсидии	Внебюджетные средства
1.	Выплаты персоналу (составляют не более 40 % от общей суммы проекта)		
2.	Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, из них:*		
	1.		
	2.		
	3.		
3.	Закупка материальных запасов и основных средств, из них:*		
	1.		
	2.		
	3.		
4.	Иные выплаты, из них:*		
	1.		
	2.		
	3.		
ИТОГО:			

Руководитель НКО

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка)

*количество не ограничено

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Белгородской области
некоммерческим организациям на
реализацию социально значимых
проектов на 2018 год

Расписка о получении документов от НКО

№ п/п	Перечень документов	На бумажном носителе	В электронном виде
1.	Заявление на участие в конкурсе на ____ л. в 1 экз.		
2.	Проект на __ л. в 1 экз.		
3.	Смета расходов на __ л. в 1 экз.		
4.	Заверенная в установленном законодательством порядке копия учредительных документов НКО на __ л. в 1 экз.		
5.	Заверенная в установленном законодательством порядке копия отчетности, предоставленная НКО в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган) за предыдущий отчетный год, на __ л. в 1 экз.		
6.	Справка с налогового органа о состоянии расчетов заявителя по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и штрафам и процентам (на 1 число месяца подачи документов) на __ л. в 1 экз.		
7.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) (не ранее чем за 28 рабочих дней до дня представления пакета документов на участие в конкурсе) на __ л. в 1 экз.		
8.	Гарантийное письмо НКО о финансировании проекта за счет средств внебюджетных источников в размере, не менее 15 процентов от общей суммы расходов на реализацию проекта, на __ л. в 1 экз.		

№ п/п	Перечень документов	На бумажном носителе	В электронном виде
9.	Письмо об отсутствии задолженности по выплате заработной платы перед сотрудниками НКО (штатными, привлеченными) на ___ л. в 1 экз.		
10.	Письменное согласие на обработку персональных данных от всех участников проекта, в том числе руководителя НКО, на ___ л. в 1 экз.		
11.	Доверенность на представление интересов от имени руководителя НКО в случае, если данное право закреплено в уставе организации (при подписи документов от имени уполномоченного лица), на ___ л. 1 экз.		
12.	Письма поддержки организаторов-партнеров, организаций, выступающих партнерами в проекте (по желанию), на ___ л. в 1 экз.		

ФИО принявшего документы,

подпись: _____

Дата и время приема документов, регистрационный номер:

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Белгородской области
некоммерческим организациям на
реализацию социально значимых
проектов на 2018 год

Оценочная ведомость члена конкурсной комиссии

№ п/п	Наименование НКО, проекта	Оценки по критериям, балл						
		1 показатель	2 показатель	3 показатель	4 показатель	5 показатель	6 показатель	7 показатель
1.								

1 показатель: Соответствие приоритетным направлениям поддержки (соответствие целей, мероприятий проекта выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта);

2 показатель: Актуальность (актуальность проекта в условиях нынешнего времени, вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий проекта, масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем);

3 показатель: Социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем);

4 показатель: Реалистичность (наличие собственных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей, задач, результатов проекта, а также наличие опыта выполнения мероприятий, предоставление информации об организации в сети Интернет);

5 показатель: Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязи предлагаемых мероприятий);

6 показатель: Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации проекта добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий);

7 показатель: География и масштаб мероприятий (массовость мероприятий проекта, их значимость в муниципальном, региональном и федеральном масштабах, территории реализации проекта).

Член комиссии:

_____ (подпись)

(_____) (расшифровка подписи)

Примечания:

критерии балльной шкалы:

- «0» – проект полностью не соответствует данному критерию;
- «1» – проект в малой степени соответствует данному критерию;
- «2» – проект в незначительной степени соответствует данному критерию;
- «3» – проект в средней степени соответствует данному критерию;
- «4» – проект в значительной степени соответствует данному критерию;
- «5» – проект полностью соответствует данному критерию.

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Белгородской области
некоммерческим организациям на
реализацию социально значимых
проектов на 2018 год

Итоговая сводная оценочная ведомость

№ п/п	Наименование НКО с указанием проекта	Общая сумма баллов членов комиссии	Средний бал по критерию (до десятых долей)
1.			
2.			

Секретарь комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Белгородской области
некоммерческим организациям на
реализацию социально значимых
проектов на 2018 год**

**Соглашение
о предоставлении субсидии из бюджета Белгородской области
некоммерческим организациям на реализацию социально значимого
проекта в 2018 году**

г. Белгород

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области (далее – Департамент), которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем Департамент в лице _____,

(наименование должности, а также ФИО руководителя Департамента или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____,

(реквизиты учредительного документа (положения)

Департамента, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным

(муниципальным) учреждением)

именуемая (ое) в дальнейшем «Получатель», в лице _____,

(наименование должности, а также

фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____,

(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации,

доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий из бюджета Белгородской области некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов на 2018 год, утвержденным постановлением

Правительства Белгородской области от «__» _____ 20__ года № __ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является поддержка деятельности НКО, реализующей на территории Белгородской области социально значимый проект по одному из приоритетных направлений, установленных в подпункте 2 пункта 3.2 раздела III Порядка предоставления субсидии, _____

(наименование проекта)

(далее – Субсидия).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Департаменту как получателю средств областного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цель, указанную в статье I настоящего Соглашения, в размере _____, в том числе: в 2018 году - (_____) рублей _____ копеек – по коду БК _____.

III. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии и законом Белгородской области от 18 декабря 2017 года № 211 «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, открытый в _____.

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Департамент обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии со статьей III настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.2.1. По местонахождению Департамента на основании:

- отчета (-ов) о расходах Получателя, источником финансового

обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

- отчета (-ов) о достижении значений показателей реализации мероприятий проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

- иных документов, представленных Получателем по запросу Департамента в соответствии с пунктами 4.2, 4.3 статьи IV настоящего Соглашения.

4.1.2.2. По местонахождению Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии.

4.1.3. Рассматривать предложения, осуществлять проверки отчетности, документов и иной информации, направленной Получателем, в течение 30 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.4. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 30 рабочих дней со дня получения обращения Получателя.

4.2. Департамент вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 6.9 статьи VI настоящего Соглашения, в том числе:

4.2.1.1. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 10 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии.

4.2.1.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту.

4.3.2. Вести обособленный учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

4.3.3. Обеспечить достижение значений показателей реализации мероприятий проекта, выполнить мероприятия календарного плана-графика реализации мероприятий проекта.

4.3.4. Обеспечить возврат в доход областного бюджета неиспользованных в текущем финансовом году Субсидий до 20 декабря 20__ года.

4.3.5. Направлять ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заявку на финансирование мероприятий проекта согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению.

4.3.6. Представлять в Департамент отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, с приложением документов, подтверждающих факт расходования Субсидии.

4.3.7. Представлять в Департамент отчет о достижении значений реализации мероприятий не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, с приложением информации, сведений, подтверждающих факт реализации мероприятия.

4.3.8. Направлять по запросу Департамента документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.9. В случае получения от Департамента требования в соответствии с пунктами 4.2, 4.3 статьи IV настоящего Соглашения:

4.3.9.1. Устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.9.2. Возвращать в областной бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.10. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Департамент в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.11. Уведомлять Департамент путем направления соответствующего письменного извещения:

4.3.11.1. Незамедлительно в случае изменения платежных реквизитов, адреса (местонахождения), смены руководителя.

4.3.11.2. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о прекращении (отсутствии) потребности в Субсидии в текущем финансовом году.

4.3.12. Не изменять произвольно значение статей расходов сметы расходов на реализацию мероприятий социально значимого проекта.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в Департамент предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 6.9 статьи VI настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться в Департамент в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. НКО несет ответственность за целевое использование Субсидии, достижение значений показателей реализации мероприятий, а также за достоверность, полноту и своевременность представления в Департамент отчетов в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3. В случае установления фактов нарушения НКО условий использования средств Субсидии, соответствующие средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, или в судебном порядке.

5.4. Решения о приостановлении перечисления (сокращении объема) Субсидии НКО не принимаются в случае, если условия предоставления Субсидии были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы.

5.5. Размер Субсидии, определенной настоящим Соглашением на _____ год, подлежит снижению в случае снижения размера финансирования Департамента на цели, предусмотренные разделом 1 Порядка.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, и действует до 31 декабря 20__ года.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.3.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.3.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующими способами:

6.5.1. Вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.5.2. Путем использования портала информационной поддержки некоммерческих организаций Белгородской области.

6.5.3. Заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.8. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон, и являются его неотъемлемыми частями.

6.9. Изменения настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положением пунктов 4.2, 4.3 статьи IV настоящего Соглашения, осуществляются по соглашению Сторон и оформляются дополнительным соглашением к настоящему Соглашению по форме согласно приложению № 4.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Департамент	Сокращенное наименование Получателя
Наименование	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Местонахождение	Местонахождение
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный (корреспондентский) счет

VIII. Подписи Сторон

Департамент	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) (расшифровка подписи)	_____ (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.	М.П.

№ п/п	Направления показателя	Код строки	Сумма, руб.						Исполнено, % (гр. 9/ гр. 5) *100	
			Утверждено лимитов		Получено		Израсходовано			Остаток на конец отчетного периода (гр. 7- гр. 9)
			Отчетный период	Нарастающим итогом с начала года	Отчетный период	Нарастающим итогом с начала года	Отчетный период	Нарастающим итогом с начала года		
2.	Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	370								
3.	Закупка материальных запасов и основных средств	330								
4.	Иные выплаты	380								
Итого:										

Руководитель НКО
(должность уполномоченного лица)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Исполнитель

_____ (ФИО)

_____ (телефон)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Соглашению о предоставлении
субсидии из бюджета Белгородской
области некоммерческим организациям
на реализацию социально значимого
проекта в 2018 году

Отчет

о достижении значений показателей реализации мероприятий проекта по состоянию на _____ 201_ года

Периодичность: ежеквартальная

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование показателя	Значение показателя по плану		Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату (с нарастающим итогом)		Причина отклонения	Подтвержда- ющий документ
			Ед. изм. (чел., ед., шт., % и т.д.)	Плановое	Ед. изм. (чел., ед., шт., % и т.д.)	По факту		

Руководитель НКО

(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (ФИО)

_____ (телефон)

« ____ » _____ 20__ г

Приложение № 3
к Соглашению о предоставлении
субсидии из бюджета Белгородской
области некоммерческим организациям
на реализацию социально значимого
проекта в 2018 году

Форма

Ежеквартальная заявка
на финансирование мероприятий социально значимого проекта

Прошу в рамках заключенного Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Белгородской области некоммерческим организациям на реализацию социально значимого проекта от «___» _____ 20 ___ года № ___ перечислить в ___ квартале 20 ___ года субсидию на реализацию мероприятий социально значимого проекта в размере _____ рублей _____ копеек (_____).

(сумма указывается прописью)

Руководитель НКО
(уполномоченное лицо)

(подпись)_____
(ФИО)

**Приложение № 4
к Соглашению о предоставлении субсидии
из бюджета Белгородской области
некоммерческим организациям на
реализацию социально значимого проекта
в 2018 году**

**Дополнительное соглашение
о предоставлении субсидии из бюджета Белгородской области
некоммерческим организациям на реализацию социально значимого
проекта в 2018 году**

« ___ » _____ 20__ г. № ____

г. Белгород

« ___ » _____ 20__ г.

№ ____

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области, которому как получателю средств федерального бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем Департамент, в лице

_____ (наименование должности, а также ФИО руководителя Департамента или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) Департамента,

_____ доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным

_____ (муниципальным) учреждением)

именуемая(ое) в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также

_____ имя, отчество лица, представляющего Получателя или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации,

_____ не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 6.8. статьи VI Соглашения от « ___ » _____ № ____ (далее – Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения²:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. _____

1.1.2. _____.

1.2. В статье I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. Пункт _____ изложить в следующей редакции:

« _____ »;

1.3. В статье II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. В пункте 2.1 слова « _____ »

заменить словами « _____ ».

1.4. В статье III «Условия предоставления Субсидии»:

1.4.1. В пункте _____ слова « _____ »

заменить словами « _____ ».

1.5. В статье IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. В пункте _____ слова « _____ »

заменить словами « _____ ».

1.6. В статье VI «Заключительные положения»:

1.6.1. В пункте _____ слова « _____ »

заменить словами « _____ ».

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

1.7.1. _____ ;

1.7.2. _____.

1.8. В статье VII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

VII. Платежные реквизиты Сторон

Департамент	Сокращенное наименование Получателя
Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя _____ ОГРН, ОКТМО
Местонахождение	Местонахождение
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет

² Указываются пункты и (или) статьи соглашения, в которые вносятся изменения

1.9. Приложения № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.10. Дополнить Соглашение приложением № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.11. Внести изменения в приложение № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

5.1. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5.2. Иные условия

(при необходимости).

5.3. Подписи Сторон:

<p style="text-align: center;">Департамент</p>	<p style="text-align: center;">Сокращенное наименование Получателя</p>
<p style="text-align: center;">_____ (подпись) М.П.</p> <p style="text-align: center;">_____ (расшифровка подписи)</p>	<p style="text-align: center;">_____ (подпись) М.П.</p> <p style="text-align: center;">_____ (расшифровка подписи)</p>