



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 22 » октября 2018 г.

№ 391-ПП

**Об утверждении типового положения и штатного расписания
реабилитационного центра для детей и подростков с ограниченными
возможностями**

В целях развития системы социальной реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями, а также сопровождения семей, воспитывающих детей с особенностями развития, в соответствии с федеральными законами от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», от 24 декабря 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», учитывая положительный опыт работы областного государственного бюджетного учреждения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить типовое положение реабилитационного центра для детей и подростков с ограниченными возможностями (прилагается).

2. Утвердить типовое штатное расписание реабилитационного центра для детей и подростков с ограниченными возможностями (прилагается).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на управление социальной защиты населения Белгородской области (Батанова Е.П.).

4. Признать утратившим силу постановление Правительства Белгородской области от 31 марта 2009 года № 111-пп «Об утверждении Примерного положения о реабилитационном центре для детей и подростков с ограниченными возможностями».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



Е.Савченко

Утверждено
постановлением Правительства
Белгородской области
от 22 октября 2018 года
№ 391-пз

Типовое положение
реабилитационного центра для детей и подростков
с ограниченными возможностями

I. Общие положения

1.1. Типовое положение реабилитационного центра для детей и подростков с ограниченными возможностями (далее – Типовое положение) регулирует деятельность реабилитационного центра для детей и подростков с ограниченными возможностями (далее – Центр), являющегося государственным (муниципальным) учреждением системы социальной защиты населения, осуществляющим совместно с органами и учреждениями здравоохранения медико-социальную реабилитацию детей в возрасте от 1 года до 18 лет, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и инвалидов молодого возраста от 18 до 23 лет (далее – молодые инвалиды) с двигательными нарушениями неврологического и ортопедо-травматологического профиля.

На основе настоящего Типового положения Центр разрабатывает свой Устав, который утверждается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.2. Основной целью деятельности Центра является оказание детям с ограниченными возможностями социальных услуг, квалифицированной медико-социальной, педагогической и психологической помощи, обеспечение их социальной реабилитации и абилитации, адаптации к жизни в обществе, семье, к обучению и труду.

1.3. Центр осуществляет медицинскую и образовательную деятельность на основании лицензий, полученных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, Белгородской области, настоящим Примерным положением и Уставом.

1.5. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями системы социальной защиты населения, здравоохранения, образования, осуществляющими работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья, развивает и поддерживает контакты с общественными объединениями, религиозными организациями,

благотворительными фондами и гражданами в интересах эффективной медико-социальной реабилитации и абилитации детей.

II. Организация деятельности Центра

2.1. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется органами исполнительной власти Белгородской области по представлению управления социальной защиты населения области (далее – Учредитель), а его структурные подразделения создаются, реорганизируются решением директора Центра по согласованию с учредителем.

2.2. Центр является юридическим лицом, владеет закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные счета в органах Федерального казначейства, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

2.3. Центр ведет бухгалтерский учет и представляет информацию о своей деятельности в налоговые органы и органы государственной статистики, учредителю и иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

III. Задачи и виды деятельности

3.1. Основными задачами деятельности Центра являются:

- создание банка данных о детях, подлежащих медико-социальной реабилитации;
- уточнение реабилитационного потенциала ребенка-инвалида;
- детализация и конкретизация индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов, разрабатываемых учреждениями государственной службы медико-социальной экспертизы области;
- реализация индивидуальных программ реабилитации инвалидов;
- осуществление мероприятий комплексной медицинской реабилитации двигательной патологии, имеющейся у детей с ограниченными возможностями, с учетом клинической формы и степени тяжести заболевания, формирование у них двигательных навыков на основании индивидуальных программ реабилитации инвалидов;
- осуществление мероприятий социальной реабилитации, обучение детей с ограниченными возможностями навыкам самообслуживания, организация психолого-коррекционных мероприятий и проведение своевременной профориентации;
- проведение комплекса мероприятий с целью развития личности и интеллекта детей, организация физкультурно-оздоровительных, спортивных и иных мероприятий, способствующих реабилитации детей с ограниченными возможностями;
- проведение медико-социального патронажа, диспансерного наблюдения и контроля процесса медицинской и социальной реабилитации детей-инвалидов.

3.2. Для достижения цели, указанной в пункте 1.2 Типового положения, и задач в Центре в стационарной форме оказываются следующие социальные услуги детям, проходящим курс реабилитационных мероприятий в Центре, и сопровождающим их лицам:

3.2.1. Социально-бытовые:

- предоставление пациентам Центра площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;
- обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам, включая диетическое питание (согласно заключению врача) по соответствующим диетам;
- обеспечение мягким инвентарем (постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам;
- уборка жилых помещений;
- организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;
- предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам;
- помощь в приеме пищи (кормление);
- предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход.

3.2.2. Социально-медицинские:

- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств, закапывание капель, пользование катетерами и другими изделиями медицинского назначения, введение инъекций согласно назначению врача);
- проведение оздоровительных мероприятий (оздоровительная гимнастика и прогулки на свежем воздухе);
- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии здоровья);
- проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;
- проведение занятий по адаптивной физической культуре;
- оказание первой медицинской (доврачебной) помощи;
- оказание санитарно-гигиенической помощи;
- оказание содействия в обеспечении лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (согласно заключению врача);
- оказание содействия в госпитализации, сопровождение нуждающихся в медицинские учреждения;
- проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки;
- осуществление помощи при медико-социальной адаптации и реабилитации;

- психотерапевтическая помощь.

3.2.3. Социально-психологические:

- социально-психологическое консультирование (детей и родителей специалистами центра);

- психологическая помощь, поддержка;

- социально-психологический патронаж;

- оказание консультативной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия.

3.2.4. Социально-педагогические:

- обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами;

- организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности;

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия, работа педагога дополнительного образования, педагога-организатора, социального педагога, воспитателей, кружковая работа);

- логопедическая помощь.

3.2.5. Социально-трудовые:

- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

- организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями.

3.2.6. Социально-правовые:

- оказание помощи в получении юридических услуг (консультирование по социально-правовым вопросам: семейное, трудовое, пенсионное, права детей, женщин, отцов, инвалидов и др.).

3.2.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

- обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации и содействие в их обеспечении;

- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

- обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;

- оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности;

- социально-педагогический патронаж.

3.3. Центр вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным

документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Центр вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

IV. Порядок обслуживания и принципы функционирования

4.1. Центр осуществляет комплексную медико-социальную и психолого-педагогическую реабилитацию детей с ограниченными возможностями, детей с двигательными нарушениями неврологического и ортопедо-травматологического профиля в соответствии с индивидуальными программами реабилитации и абилитации, разрабатываемыми государственными учреждениями службы медико-социальной экспертизы или заключениями клиничко-экспертных медицинских организаций, а также в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и договорами о предоставлении социальных услуг.

В Центр направляются дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети), имеющие двигательные нарушения неврологического и ортопедо-травматологического профиля.

4.2. Срок пребывания детей – от 32 до 34 дней.

4.3. При оформлении детей для пребывания в Центре представляются следующие документы:

- санаторно-курортная карта (консультация дерматолога, общий анализ крови, мочи, анализ кала на я/г, соскоб на энтеробиоз);
- результаты имеющихся параклинических методов обследования (рентгеновские снимки, результаты ЭКГ, РЭГ, КТГ, ЯМР и другие);
- подробная выписка из амбулаторной карты;
- индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида, разработанная учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы;
- заключение медико-социальной экспертизы (справка МСЭ) (копия);
- справка об эпидемиологическом окружении;
- сертификат о профилактических прививках;
- полис обязательного медицинского страхования (копия);
- копия свидетельства о рождении ребенка, либо паспорта, СНИЛС;
- копия паспорта одного из родителей (опекуна), СНИЛС, ИНН;
- карта социального патронажа семьи (социальный паспорт);
- психолого-педагогическая характеристика из образовательного учреждения.

Детям, обучающимся по адаптивным общеобразовательным программам, необходимо иметь:

- справку из школы с указанием вида программы;
- копию заключения ПМПК на обучение по адаптированной программе;
- адаптированную общеобразовательную программу, по которой обучается ребенок.

Сопровождающими лицами представляется следующая документация:

- санаторно-курортная карта с заключением дерматолога, гинеколога и результатами флюорографического обследования, обследования крови на RW;
- полис обязательного медицинского страхования.

4.4. Детям, проживающим на территории Белгородской области, социальные услуги предоставляются бесплатно за счет средств областного бюджета. Детям из других регионов данные услуги оказываются на платной основе.

4.5. Противопоказаниями для направления в Центр являются:

- все заболевания в острой стадии и хронические заболевания в стадии декомпенсации;
- перенесенные инфекционные заболевания до окончания срока изоляции;
- бациллоносительство (кишечные инфекции, дифтерия);
- инфекционные и паразитарные заболевания глаз и кожи;
- злокачественные новообразования, препятствующие применению комплекса восстановительного лечения;
- злокачественные заболевания крови, анемия;
- амилоидоз внутренних органов, кахексия любого происхождения;
- обширные трофические язвы и пролежни, гнойные некротические заболевания;
- активные формы туберкулеза;
- эпилепсия с частыми приступами;
- патологическое развитие личности с резко выраженным расстройством поведения;
- острые инфекционные и венерические заболевания.

4.6. При выявлении у детей и сопровождающих лиц инфекционных заболеваний, требующих хирургического вмешательства, лечения в стационарах медицинских организаций, они подлежат госпитализации в профильные стационары.

4.7. Основанием для прекращения предоставления социальных услуг является нарушение детьми или сопровождающими их лицами правил внутреннего распорядка согласно договору о предоставлении социальных услуг.

4.8. Образовательная работа с детьми и подростками в Центре организуется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и с учетом времени пребывания их в Центре, формы и степени ограниченных возможностей, возраста, уровня учебной подготовки. При необходимости решение о форме получения образования принимается по согласованию с соответствующей социальной медико-психолого-педагогической комиссией.

4.9. Центр вправе оказывать санаторно-курортные, медицинские услуги населению на платной основе. Платные санаторно-курортные, медицинские услуги оказываются в соответствии с Положением об оказании платных услуг. Перечень и порядок оказания учреждением платных услуг согласовываются с учредителем. Тарифы на данные услуги утверждаются Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области.

V. Структура учреждения

5.1. Центр может включать в себя следующие структурные подразделения:

- отделение первичного приема, диагностики и оказания ранней помощи;
- отделение физиотерапии;
- отделение медицинской реабилитации (стационарное отделение);
- отделение психолого-педагогической реабилитации.

5.2. Отделение первичного приема, диагностики и оказания ранней помощи.

Отделение предназначается для осуществления организационно-методического руководства по вопросам отбора детей на реабилитацию в соответствии с показаниями и противопоказаниями (работа с органами социальной защиты населения области, бюро медико-социальной экспертизы, органами здравоохранения).

Отделение осуществляет:

- мероприятия по организации приема детей, поступающих на реабилитацию;
- регистрацию пациентов и ведение электронной базы данных детей-инвалидов и детей с ОВЗ, рекомендованных для реабилитации в Центре;
- проведение клиничко-диагностических и лабораторных исследований;
- проведение исследований методами функциональной диагностики;
- проведение первичного осмотра, консультирования узкими специалистами (офтальмолог, стоматолог); проведение лечебных манипуляций по назначению врача;
- консультирование родителей или законных представителей по вопросам реабилитации в Центре.

Прием и выписка детей осуществляется в сроки, указанные в путевках.

В отделении создается междисциплинарная группа по оказанию ранней помощи детям с отклонениями от условной нормы или детям из группы риска отставания в развитии. Работа группы, в которую входят врачи-специалисты: педиатр, невролог, ортопед, физиотерапевт, психологи и специалисты по социальной работе – осуществляется на консультационной основе.

Основной целью деятельности междисциплинарной группы является разработка комплексных индивидуальных программ реабилитационной помощи детям, у которых выявлено отставание в развитии или имеются нарушения двигательных, когнитивных, коммуникативных и других функций, а также детям, имеющим риск появления нарушений в развитии и требующих дальнейшего наблюдения.

Основные направления деятельности группы:

- определение потребностей и оценка проблемы ребенка и семьи;
- создание и реализация комплексных индивидуальных программ оказания ранней реабилитационной помощи;
- работа с семьей (просветительская, консультационная, практическая);
- осуществление медико-социального патронажа детей и семей, ранее проходивших реабилитацию, на дому.

5.3. Отделение физиотерапии.

Отделение предназначено для организации восстановительного лечения детей с заболеваниями центральной нервной системы, детским церебральным параличом, заболеваниями опорно-двигательного аппарата, нарушениями статодинамических функций с использованием современных средств и методов лечебной физической культуры, бальнеотерапии, грязелечения и физиотерапии в комплексе с иными лечебными и реабилитационными методиками.

Отделение предоставляет следующие виды медицинских услуг пациентам Центра:

- физиотерапия (светолечение, электролечение, комплексная медицинская помощь с участием врачей-специалистов: физиотерапевта, лечебной физкультуры, восстановительного лечения);
- организация лечебных процедур в строгом соответствии с общей реабилитационной программой и важнейшими принципами физиотерапии и лечебной физкультуры, с учетом лечебно-охранительного теплолечения);
- ингаляционная и ультразвуковая терапия;
- грязелечение, глинолечение;
- гидротерапия;
- лечебный массаж;
- механотерапия;
- лечебная физическая культура;
- рефлексотерапия;
- иппотерапия.

5.4. Отделение медицинской реабилитации (стационарное отделение).

Отделение предназначено для оказания социально-бытовых услуг детям и лицам, их сопровождающим, а также для реализации программ медицинской реабилитации детей с двигательными нарушениями неврологического и ортопедо-травматологического характера в условиях круглосуточного пребывания в Центре.

Отделение предоставляет пациентам следующие социально-медицинские услуги:

- проведение медицинского обследования для составления прогноза и разработки на основе диагностики индивидуальных программ медицинской реабилитации;
- реализация индивидуальных программ реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями в части мероприятий по оказанию комплексной медицинской помощи;
- оказание детям и их родителям квалифицированных консультаций, связанных с решением стоящих перед ними конкретных медицинских проблем

(гигиена питания и жилища, избавление от избыточного веса, вредных привычек, профилактика различных заболеваний, обучение родственников пациентов практическим навыкам общего ухода за ними и др.);

- обеспечение техническими средствами ухода и реабилитации;
- организация квалифицированного медицинского консультирования;
- содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;

- проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских процедур (подкожные и внутримышечные введения лекарственных препаратов, наложение компрессов, перевязка, забор материалов для проведения лабораторных исследований) при наличии лицензии на медицинскую деятельность данного вида;

- направление детей (при необходимости) по согласованию с органами здравоохранения в медицинские организации для получения узкой специализированной помощи.

5.4.1. В отделении может быть создана группа дневного пребывания, в которой реабилитационные мероприятия осуществляются ежедневно в течение рабочей недели в дневное время.

В группе могут находиться дети, которые нуждаются в сопровождении, и дети, самостоятельно себя обслуживающие.

На реабилитацию в группу дневного пребывания могут приниматься дети из других регионов Российской Федерации на платной основе.

Количество детей в группе дневного пребывания устанавливается в соответствии с СанПиНом.

Дети, обучающиеся в общеобразовательных школах или средних специальных учреждениях, посещают группу в свободное от учебы время в течение необходимого для их реабилитации периода времени, в соответствии с индивидуальными программами реабилитации и абилитации.

С учетом семейных обстоятельств и интересов детей может быть организовано их пребывание в вечернее время.

Также в отделении может быть организована служба домашнего сопровождения и социального патронажа.

Служба предназначена для оказания комплекса медико-социальных реабилитационных услуг детям-инвалидам, в том числе детям-сиротам и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, и семьям с детьми-инвалидами, которые в силу тяжести заболевания не могут находиться в стационарном отделении и посещать центр амбулаторно.

Основные направления деятельности службы:

- учет детей-инвалидов и семей с детьми-инвалидами, объективно нуждающихся в домашнем сопровождении и социальном патронаже;

- определение необходимых видов домашнего патронажа, объема и периодичности предоставления услуг на договорной основе;

- консультационная работа с семьями, имеющими детей-инвалидов.

5.4.2. На базе отделения может быть создана группа комплексной реабилитации молодых инвалидов.

Группа создается для временного проживания и реабилитации граждан из числа инвалидов неврологического и травматолого-ортопедического профиля в возрасте от 18 до 23 лет, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постороннем уходе (далее – молодые инвалиды), ранее пребывавших на реабилитации в Центре.

Основными задачами создания группы являются:

- определение реабилитационного потенциала молодых инвалидов;
- создание условий для развития и реализации индивидуальных способностей молодых инвалидов с двигательными нарушениями неврологического и ортопедо-травматологического профиля;
- повышение уровня компетентности специалистов и родителей в области медицинской, психологической и социальной реабилитации молодых инвалидов;
- оказание молодым инвалидам медицинских, социально-бытовых, социально-педагогических, социально-психологических, социально-правовых услуг;
- разработка и внедрение новых программ, технологий и форм работы с молодыми инвалидами и распространение социально значимого опыта;
- развитие кадрового потенциала специалистов реабилитационного Центра для повышения качества социального сопровождения молодых инвалидов.

Количество молодых инвалидов, находящихся на реабилитации, определяется в соответствии с СанПиНом.

5.5. Отделение психолого-педагогической реабилитации.

5.5.1. Отделение предназначается для организации поэтапного выполнения индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в части социально-психологических и социально-педагогических мероприятий, осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

5.5.2. Специалистами отделения предоставляются следующие услуги:

- социально-психологические (социально-психологическое консультирование, психологическая помощь и поддержка; социально-психологический патронаж; оказание консультативной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия);
- социально-педагогические услуги (обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг; психологическое и социально-педагогическое консультирование; организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности; социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование; формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга); организация досуга; логопедическая помощь);
- социально-трудовые услуги: проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным

профессиональным навыкам; организация помощи в получении образования и квалификации детьми-инвалидами в соответствии с их способностями;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала молодых инвалидов.

5.5.3. Образовательный процесс специалистами отделения осуществляется по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и направлен:

- на формирование и развитие психологических характеристик, обеспечивающих оптимизацию жизнедеятельности детей с ограниченными возможностями здоровья;

- формирование и развитие познавательной, эмоционально-волевой и личностной сферы детей с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивающих адаптацию и социализацию в обществе;

- психокоррекцию общения, способов социальной ориентации, поведения в социальных группах (семейные отношения, межличностные контакты в детском коллективе, учебном коллективе и др.);

- развитие коммуникативных навыков, способов социальной адаптации, коррекцию поведения в социальных группах (семейные отношения, межличностные контакты и умения сотрудничества и сотворчества в детском коллективе, учебном коллективе и др.);

- формирование у детей с ограниченными возможностями здоровья способности к интерпретации наблюдаемых ими социальных отношений; рефлексивности личности на действия других и себя, на деятельность в социуме;

- формирование, развитие и коррекцию речи, обогащение пассивного и активного словарного запаса;

- формирование и развитие способности ребенка к самообслуживанию, продуктивной деятельности, к отдыху.

Обучение каждого ребенка с ограниченными возможностями здоровья ведется по индивидуальной образовательной программе. Составление индивидуальной образовательной программы обучения ребенка осуществляется на основании обследования специалистами и рекомендаций социального медико-психолого-педагогического консилиума. Программа обучения ориентирована на уровень актуального развития ребенка и на его потенциальные возможности.

Формы занятий: индивидуальные и групповые, комбинированные. На занятиях могут присутствовать родители (законные представители).

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Образовательную деятельность в Центре по дополнительным общеобразовательным программам осуществляют педагогические работники. С этой целью в учреждении создается специализированное образовательное структурное подразделение, деятельность которого определяется локальным нормативным актом Центра.

5.5.4. В целях внедрения в практическую деятельность педагогических работников Центра достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, а также повышения профессионального мастерства педагогических работников создается педагогический совет Центра.

5.6. Каждое структурное подразделение имеет свое положение, утвержденное директором.

5.7. Заведующие структурными подразделениями осуществляют постоянный контроль качества услуг, предоставляемых пациентам специалистами отделения, и несут ответственность за соблюдение требований к качеству услуг, оказываемых ими.

VI. Управление учреждением

6.1. Руководство Центром осуществляет директор, назначаемый на должность в соответствии с законодательством Белгородской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

6.2. Директор осуществляет текущее руководство, организует работу, представляет интересы Центра в государственных органах, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом в пределах своей компетенции.

6.3. Директор самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда определяет структуру администрации, аппарата управления, численность, квалификационный и штатный состав, назначает и освобождает от должности работников в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Директор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области вправе своим решением определять работникам выплаты, доплаты и премии.

6.5. Вопросы социально-реабилитационной деятельности обсуждаются на заседаниях социального медико-психолого-педагогического консилиума (далее – Консилиум).

Консилиум является высшим коллегиальным органом Центра, определяющим и всесторонне анализирующим реабилитационный процесс.

Персональный состав консилиума утверждается приказом директора Центра. Членами консилиума являются специалисты Центра.

Деятельность консилиума регламентируется Положением о социальном медико-психолого-педагогическом консилиуме, утвержденным директором Центра.

6.6. Коллективный договор и правила внутреннего трудового распорядка Центра и его структурных подразделений утверждаются общим собранием трудового коллектива по представлению администрации Центра.

VII. Попечительский совет

7.1. Попечительский совет создается по согласованию с учредителем Центра. Попечительский совет не является юридическим лицом.

7.2. Попечительский совет является совещательным органом Центра и создается с целью оказания содействия в решении актуальных задач развития и

функционирования Центра, в организации уставной деятельности и укрепления его материально-технической базы.

7.3. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Центра. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Центра.

7.4. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

Правовую основу деятельности попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, а также настоящее Положение.

7.5. Попечительский совет создается на весь срок деятельности Центра или на срок, определяемый Уставом Центра.

7.6. Попечительский совет действует в интересах Центра, его персонала, детей и подростков, проходящих реабилитацию в учреждении, на принципах добровольности, коллегиальности, самоуправления, гласности и равноправия своих членов.

7.7. Целями деятельности попечительского совета являются:

- формирование устойчивой многоканальной схемы внебюджетного финансирования Центра, способствующего его стабильному функционированию и развитию;

- осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных средств, привлекаемых на нужды Центра.

7.8. Основными задачами Попечительского совета являются:

- содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Центра, улучшение качества его работы;

- содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Центра;

- содействие в совершенствовании материально-технической базы Центра;

- содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

- содействие в повышении квалификации работников Центра, стимулировании их профессионального развития;

- содействие в повышении информационной открытости организации Центра;

- содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Центра.

7.9. Для достижения целей своей деятельности попечительский совет:

- привлекает внебюджетные средства, а также услуги и помощь иного характера с целью содействия функционированию и развитию Центра;

- выходит с предложением к организациям и частным лицам об оказании помощи Центру;

- способствует целесообразному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание Центра, а также средств, поступающих из внебюджетных источников. Следит за целевым использованием и расходованием бюджетных и внебюджетных средств Центра;

- вносит предложения администрации Центра по вопросам совершенствования уставной деятельности Центра и развития его материально-технической базы;

- содействует проведению инновационной работы в Центре, повышающей эффективность и качество реабилитационных услуг;

- информирует родителей, общественность, средства массовой информации о проблемах Центра.

7.10. Для реализации целей и задач, предусмотренных настоящим Положением, попечительский совет вправе:

- принимать решения о направлении привлеченных внебюджетных средств на цели реабилитационного процесса и согласовывать соответствующую смету расходов;

- запрашивать информацию от администрации Центра о реализации принятых попечительским советом решений;

- знакомиться с перспективой развития Центра, заслушивать отчеты о реализации программ развития учреждения на данном этапе, предлагать соответствующие коррективы.

7.11. Попечительский совет имеет право осуществлять общественный контроль за рациональным использованием финансовых средств, поступающих из внебюджетных источников.

7.12. Члены попечительского совета осуществляют свою деятельность в совете без отрыва от основной производственной и служебной деятельности и исполняют свои обязанности безвозмездно.

7.13. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

7.14. Конкретное число членов попечительского совета определяется руководством Центра, но не может быть менее 5 человек.

7.15. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Центра.

7.16. Персональный состав попечительского совета определяется директором Центра.

7.17. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

7.18. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются сроком на 2 года на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

7.19. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

7.20. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

7.21. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

7.22. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Центра, а в его отсутствие – лицо, замещающее директора учреждения.

7.23. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Центра.

7.24. Решения попечительского совета оформляются протоколами, которые подписывает председатель (или его заместитель) и секретарь, ведущий протокол заседания.

7.25. Заседания попечительского совета проводятся один раз в полугодие согласно плану работы. Внеочередные заседания могут быть созваны его председателем по мере необходимости, по требованию членов попечительского совета. В период между заседаниями руководство попечительским советом осуществляет председатель.

7.26. Попечительский совет может осуществлять в установленном порядке рекламную и издательскую деятельность, распространять выпускаемые издания по вопросам работы совета и Центра.

7.27. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

7.28. Члены попечительского совета могут представлять интересы Центра в органах местного самоуправления, средствах массовой информации, других организациях.

VIII. Имущество и финансы Центра

8.1. Имущество Центра является собственностью Белгородской области и закрепляется в установленном порядке за Центром на праве оперативного управления. Имущество, переданное в оперативное управление, остается областной собственностью и должно отражаться в бухгалтерских документах согласно законодательству о бухгалтерском учете.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Центр владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением этого имущества, своими уставными целями и действующим законодательством. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за Центром, возникает у Центра с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Белгородской области, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Центра в соответствии с решением Правительства Белгородской области или департамента имущественных и земельных отношений Белгородской области.

8.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

8.4.1. Имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления в установленном порядке;

8.4.2. Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Центра, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

8.4.3. Доход, полученный Центром от приносящей доход деятельности;

8.4.4. Субсидии из областного бюджета;

8.4.5. Добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

8.4.6. Иные источники в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Центром осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

8.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Учредителем или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого

имущества не осуществляется.

8.8. Центр вправе распоряжаться самостоятельно имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением сделок с имуществом, предусмотренных пунктами 8.10, 8.11, 8.12 настоящего Типового положения.

8.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшение технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

8.10. Центр без согласия Учредителя не правомочен распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Недвижимым имуществом Центр распоряжается по согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области. Решение по указанному вопросу принимается департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области по согласованию с Учредителем.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.11. Крупная сделка заключается Центром только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Центр вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.12. Директор, заместитель директора Центра обязаны согласовывать с Учредителем решения о заключении сделок, в совершении которых у них имеется заинтересованность, в случаях, если указанные лица состоят со стороной по заключаемой сделке – организацией, либо гражданином в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

8.13. Центр имеет право привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц и правительств иностранных государств.

Привлечение Центром дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств областного бюджета.

8.14. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником этого имущества или приобретенного Центром за счет выделенных собственником имущества Центра средств, а также недвижимого имущества.

8.15. Собственник имущества Центра не несет ответственности по обязательствам Центра.

8.16. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законом.

8.17. Центр строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

IX. Реорганизация и ликвидация Центра

9.1. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Распоряжение имуществом ликвидированного Центра осуществляется собственником имущества (уполномоченным им органом) в установленном порядке.

9.3. Ликвидация Центра считается завершённой, а Центр прекратившим существование после внесения записи о его ликвидации в Единый государственный реестр юридических лиц.



Утверждено
постановлением Правительства
Белгородской области
от 22 октября 2018 года
№ 39I-ПП

Типовое штатное расписание
реабилитационного центра для детей и подростков с ограниченными
возможностями

Наименование должности	Количество штатных единиц
1. Аппарат учреждения	
Директор	1,0
Заместитель директора	1,0
Главный бухгалтер	1,0
Бухгалтер	4,0
Экономист	1,0
Специалист в сфере закупок	1,0
Специалист по охране труда	1,0
Специалист по кадрам	1,0
Юрист	1,0
Главная медицинская сестра	1,0
Программист	1,0
Делопроизводитель	1,0
ИТОГО:	15,0
2. Отделение первичного приема, диагностики и оказания ранней помощи	
Заведующий отделением первичного приема, диагностики и оказания ранней помощи – врач-педиатр	1,0
Врач-педиатр	0,5
Врач-офтальмолог	1,0
Врач-стоматолог	1,0
Врач функциональной диагностики	1,0
Фельдшер-лаборант	1,0
Старшая медицинская сестра	1,0
Медицинский дезинфектор	0,5
Медицинская сестра кабинета	6,0

Наименование должности	Количество штатных единиц
Медицинский регистратор	1,0
Санитарка	3,0
Специалист по социальной работе	2,0
Медицинская сестра диетическая	1,0
Медицинский статистик	0,5
Сестра-хозяйка	1,0
ИТОГО:	21,5
3. Физиотерапевтическое отделение	
Заведующий отделением физиотерапии — врач-физиотерапевт	1,0
Врач-физиотерапевт	0,5
Врач-рефлексотерапевт	1,0
Инструктор-методист по лечебной физкультуре	1,0
Инструктор по лечебной физкультуре	5,0
Старшая медицинская сестра	1,0
Медицинская сестра по массажу	4,25
Медицинская сестра по физиотерапии	7,5
Санитарка	6,0
Сестра-хозяйка	1,0
ИТОГО:	28,25
4. Отделение медицинской реабилитации	
Заведующий отделением медицинской реабилитации – врач-педиатр	1,0
Врач-невролог	2,0
Врач-педиатр	1,0
Врач-травматолог-ортопед	2,5
Врач-психотерапевт	1,0
Врач дежурный	3,5
Старшая медицинская сестра	1,0
Медицинская сестра (постовая)	12,0
Медицинская сестра процедурной	1,0
Санитарка	18,0
Сестра-хозяйка	1,0
ИТОГО:	44,0

Наименование должности	Количество штатных единиц
5. Отделение психолого – педагогической реабилитации	
I. Специализированное структурное образовательное подразделение	
Заведующий отделением психолого-педагогической реабилитации	1,0
Педагог-психолог	7,0
Социальный педагог	5,0
Педагог-организатор	1,0
Инструктор по труду	2,0
Учитель-логопед (логопед)	3,0
Воспитатель	8,0
Методист	0,5
Педагог дополнительного образования	1,0
ИТОГО:	28,5
II. Подразделение социальной реабилитации и адаптации детей с ограниченными возможностями	
Специалист по социальной работе	3,5
Социолог	0,5
Инструктор по лечебно-верховой езде	1,0
Библиотекарь	1,0
ИТОГО:	6,0
ИТОГО по отделению:	34,5
6. Хозяйственный отдел	
Начальник хозяйственного отдела	1,0
Заведующий складом	2,0
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	1,0
Заведующий производством (шеф-повар)	1,0
Повар	3,0
Кухонный рабочий	3,5
Оператор стиральных машин	1,0
Водитель автомобиля	4,5
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	1,0
Слесарь-сантехник	1,5
Лифтер	2,0

Наименование должности	Количество штатных единиц
Дворник	3,0
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1,0
Уборщик служебных помещений	5,0
Плотник	0,5
Агент по снабжению	1,0
Сторож (вахтер)	2,0
Рабочий по уходу за животными	2,0
Грузчик	0,5
ИТОГО:	36,5
ИТОГО по центру:	179,75

