



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 21 » сентября 2020 г.

№ 456-ПП

**О внесении изменений в постановление
Правительства Белгородской области
от 28 декабря 2017 года № 499-пп**

В целях приведения нормативных правовых актов Белгородской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 28 декабря 2017 года № 499-пп «О финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области в рамках мероприятия «Программа «500/10 000»:

- в Порядок предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства области на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания производства товаров (работ, услуг), в рамках мероприятия «Программа «500/10 000» (далее – Порядок), утвержденный в пункте 1 названного постановления:

подпункт 1.7.5 пункта 1.7 раздела 1 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.7.5. Бизнес-план инвестиционного проекта предусматривает обязательство о создании не менее 2 (двух) новых постоянных рабочих мест в течение календарного года, следующего за годом получения субсидии.»;

подпункт 1.7.6 пункта 1.7 раздела 1 Порядка после слова «Основным» дополнить словами «или дополнительным», далее по тексту;

подпункты 1.7.9 – 1.7.11 пункта 1.7 раздела 1 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.7.9. Наличие согласия получателя субсидии на осуществление вида предпринимательской деятельности, указанного в заявлении о предоставлении субсидии, в течение не менее 3 (трех) лет с даты получения субсидии.

1.7.10. Наличие обязательства получателя субсидии о сохранении рабочих мест, действующих на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, в течение не менее 3 (трех) лет с даты заключения соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии, и вновь созданных в рамках взятых обязательств постоянных рабочих мест в течение не менее 2 (двух) лет с даты их создания.

1.7.11. Наличие согласия получателя субсидии на предоставление в Департамент отчетности о соблюдении условий предоставления субсидии и достижении результата предоставления субсидии.»;

раздел 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидий Департаментом осуществляется на конкурсной основе в два этапа.

Для рассмотрения конкурсных заявок создается экспертная группа, состав и Положение о деятельности которой утверждаются приказом Департамента.

2.2. Дата начала и окончания приема документов от субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидии (далее – претенденты на получение субсидии), устанавливается Департаментом.

Данная информация подлежит опубликованию на официальном информационном сайте Департамента (www.derbo.ru).

2.3. Для участия в конкурсном отборе на право получения субсидии претенденты на получение субсидии представляют в Департамент конкурсную заявку, которая включает следующие документы:

2.3.1. Заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности. В случае если от имени претендента в конкурсном отборе действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента (при наличии) (для юридических лиц), подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным им лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности).

2.3.3. Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2.3.4. Копию свидетельства о постановке на налоговый учет в территориальных налоговых органах Белгородской области.

2.3.5. Заключение главы администрации муниципального района или городского округа, на территории которого планируется к реализации или реализуется инвестиционный проект, о соответствии инвестиционного проекта стратегии социально-экономического развития муниципального района или городского округа на долгосрочный период.

2.3.6. Копии договоров, подтверждающих приобретение оборудования (договоры купли-продажи и (или) договоры поставки) в период с 2017 по 2020 год включительно.

2.3.7. Копии документов, подтверждающих осуществление расходов на приобретение оборудования в полном объеме и постановку его на баланс (счета, платежные поручения, счета-фактуры, товарные накладные, акты приема-передачи оборудования, технические паспорта, сертификаты соответствия,

руководства по эксплуатации, инструкции по эксплуатации или иные аналогичные документы на производственное оборудование), а также акты о приеме-передаче объекта основных средств (форма № ОС-1), инвентарные карточки учета объекта основных средств (форма № ОС-6).

2.3.8. Копии документов, подтверждающих отнесение поставщика оборудования к производителю, дилеру, субдилеру или дистрибьютору оборудования (сертификат, выданный производителем оборудования, копия дилерского договора (соглашения), субдилерского договора, дистрибьюторского договора).

2.3.9. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц (выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии.

2.3.10. Бизнес-план инвестиционного проекта, включающий расчет показателей экономической, бюджетной и социальной эффективности приобретения оборудования в целях создания производства товаров (работ, услуг) в сельской местности, в том числе обязательство о создании не менее 2 (двух) новых постоянных рабочих мест в течение 1 (одного) календарного года, следующего за годом получения субсидии.

2.3.11. Обязательство о сохранении рабочих мест, действующих на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, в течение не менее 3 (трех) лет с даты заключения соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии, и вновь созданных в рамках взятых обязательств постоянных рабочих мест в течение не менее 2 (двух) лет с даты их создания по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

2.3.12. Справка о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Белгородской области, по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 7 к Порядку.

2.3.13. Согласие по форме согласно приложению № 8 к Порядку:

- на сохранение в собственности приобретенного оборудования без права передачи в аренду (субаренду) в течение не менее 3 (трех) лет с даты получения субсидии;

- на проведение Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- на осуществление вида предпринимательской деятельности, указанного в заявлении о предоставлении субсидии, в течение не менее 3 (трех) лет с даты получения субсидии;

- на предоставление в Департамент отчетности о соблюдении условий предоставления субсидии и достижении результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным соглашением.

2.4. Департамент в случае непредставления претендентом на получение субсидии документов, предусмотренных подпунктами 2.3.3 – 2.3.4, 2.3.9 пункта 2.3 настоящего раздела, запрашивает необходимые сведения в рамках межведомственного взаимодействия.

Документы для участия в конкурсном отборе на право получения субсидии представляются нарочно на бумажном носителе, они должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя претендента на получение субсидии и скреплены печатью (при наличии).

Документы претендентов на получение субсидии возврату не подлежат.

2.5. Департамент регистрирует документы претендентов на получение субсидии в порядке их поступления (с указанием даты и времени поступления) в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.6. Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок передает их на рассмотрение экспертной группе.

2.7. В рамках первого этапа конкурсного отбора экспертная группа в течение 23 (двадцати трех) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок рассматривает их на соответствие условиям, установленным пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Порядка и требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

Решение экспертной группы оформляется протоколом в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия такого решения и передается в Департамент.

2.8. Основания для отказа в предоставлении субсидии в рамках первого этапа конкурсного отбора:

а) несоответствие претендента на получение субсидии условиям, установленным подпунктами 1.7.1 – 1.7.6, 1.7.12 пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка;

б) несоответствие документов, представленных претендентом на получение субсидии, требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) недостоверность представленной претендентами на получение субсидий информации.

2.9. На основании протокола экспертной группы Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты утверждения протокола экспертной группы принимает решение в форме приказа об отказе в предоставлении субсидий и (или) о допуске претендентов на получение субсидий к участию во втором этапе конкурсного отбора, в рамках которого определяются победители конкурсного отбора и размер субсидий, предоставляемых каждому победителю.

О принятом решении Департамент информирует претендентов на получение субсидии в письменной форме не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения.

2.10. В рамках второго этапа конкурсного отбора экспертная группа в течение 7 (семи) рабочих дней с даты принятия Департаментом решения о допуске претендентов на получение субсидий для участия во втором этапе конкурсного отбора осуществляет отбор получателей субсидий на основании показателей, предусмотренных приложением № 3 к настоящему Порядку.

2.11. Оценка показателей для расчета баллов в рамках второго этапа конкурсного отбора осуществляется в следующем порядке:

2.11.1. По каждому показателю, предусмотренному приложением № 3 к настоящему Порядку, присуждаются баллы от одного до N, где N равно количеству претендентов на получение субсидии, допущенных к участию в конкурсном отборе. N баллов присуждается претенденту, показавшему наибольшее значение оцениваемого показателя. В отношении остальных претендентов баллы присуждаются в порядке убывания согласно значениям оцениваемого показателя. Один балл получает претендент, показавший наименьшее значение оцениваемого показателя.

2.11.2. Полученные претендентом по каждому показателю баллы заносятся в сводную ведомость оценки конкурсных заявок согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и суммируются. В сводной ведомости все претенденты ранжируются в зависимости от суммы набранных баллов. Первое место присуждается претенденту, набравшему максимальное количество баллов, далее – в порядке уменьшения количества баллов. В случае равенства баллов у двух и более претендентов место в рейтинге определяется в соответствии с очередностью записи в журнале регистрации (чем раньше дата и время регистрации документов, представленных претендентом, в журнале регистрации, тем выше его место в рейтинге).

2.11.3. Победителями конкурсного отбора признаются претенденты, занявшие в рейтинге места от первого и до места, суммарный размер запрашиваемых субсидий до которого не превышает суммы бюджетных средств на предоставление субсидии, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, и в размере, указанном в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.12. Решение экспертной группы о победителях конкурсного отбора и объемах предоставляемых субсидий оформляется протоколом в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения и передается в Департамент.

2.13. Субсидия предоставляется на основании соглашений, заключенных Департаментом с каждым получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области.

2.14. Для заключения соглашения получатель субсидии на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном)

капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка.

Документы, подтверждающие соответствие победителя конкурсного отбора требованиям, указанным в настоящем пункте, Департамент запрашивает самостоятельно в рамках информационного межведомственного взаимодействия и проверяет в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения экспертной группой о победителях конкурсного отбора и объемах предоставляемых субсидий.

Несоответствие победителя конкурсного отбора настоящему пункту является основанием для отказа в предоставлении субсидии в рамках второго этапа конкурсного отбора.

2.15. В случае несоответствия победителя конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 2.14 раздела 2 настоящего Порядка, субсидия предоставляется следующему в рейтинге претенденту, соответствующему требованиям, установленным пунктом 2.14 раздела 2 настоящего Порядка, если суммарный размер запрашиваемых субсидий не превышает суммы бюджетных средств на предоставление субсидии, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, и в размере, указанном в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.16. По итогам проверки, проведенной Департаментом в соответствии с пунктом 2.14 раздела 2 настоящего Порядка, Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии с указанием её размера, либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.17. Субсидия предоставляется получателю субсидии не позднее десяти рабочих дней с даты принятия Департаментом решения.

2.18. О принятом решении Департамент информирует получателя субсидии в письменной форме не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения.

2.19. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии готовит и направляет каждому получателю субсидии проект соглашения в двух экземплярах для подписания с указанием срока, в течение которого необходимо подписать соглашение.

2.20. Получатель субсидии в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения проекта соглашения направляет в Департамент подписанное соглашение в двух экземплярах.

2.21. В случае если получателем субсидии в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения проекта соглашения не подписано, Департамент принимает решение о предоставлении субсидии следующему в рейтинге претенденту, если

суммарный размер запрашиваемых субсидий не превышает суммы бюджетных средств на предоставление субсидии, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, и в размере, указанном в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.22. Результатом предоставления субсидий является количество вновь созданных рабочих мест.

Значение результата предоставления субсидий устанавливается соглашением и соответствует значению, предусмотренному бизнес-планом.

2.23. Департамент в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания соглашений формирует и передает в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области заявку и реестр получателей субсидий по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку с указанием суммы субсидий на бумажном носителе и в электронной форме.

2.24. Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области на основании полученных документов в течение 3 (трех) рабочих дней осуществляет перечисление субсидий из средств областного бюджета в пределах предусмотренных ассигнований с лицевого счета Департамента, открытого на едином счете областного бюджета, на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидий, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.»;

пункт 3.1 раздела 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.1. Получатели субсидий представляют в Департамент отчетность о соблюдении условий предоставления субсидий и достижении значения результата предоставления субсидий, указанного в пункте 2.22 раздела 2 настоящего Порядка.»;

в пункте 4.3 раздела 4 Порядка слова «значение показателя результативности предоставления субсидий» заменить словами «значение результата предоставления субсидий», далее по тексту;

- приложения № 1, № 5 к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

- дополнить Порядок приложениями № 7 и № 8 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



Е.С. Савченко

Приложение
к постановлению Правительства
Белгородской области
от 21 сентября 2020 г.
№ 456-пп

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета субъектам малого
и среднего предпринимательства области
на возмещение части затрат, связанных
с приобретением оборудования в целях
создания производства товаров (работ,
услуг), в рамках мероприятия
«Программа 500/10 000»

Заявление
о предоставлении субсидии

_____ (полное наименование получателя субсидии, ИНН, КПП)
в соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства области на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания производства товаров (работ, услуг), в рамках мероприятия «Программа «500/10 000», утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 28 декабря 2017 года № 499-пп «О финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Белгородской области в рамках мероприятия «Программа «500/10 000» (далее – Порядок), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей

(сумма прописью)

в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания производства товаров (работ, услуг) в рамках _____
(название проекта)

по _____
(вид экономической деятельности в соответствии с подпунктом 1.7.6. Порядка)

Адрес реализации проекта: _____

Юридический адрес: _____

телефон (факс) _____ электронная почта _____

Осведомлен(а) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в экспертную группу документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

Подтверждаю соответствие юридического лица (индивидуального предпринимателя), как получателя субсидии, критериям, установленным

Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка, прилагается.

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

Получатель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (должность)

М.П.

« ___ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета субъектам малого
и среднего предпринимательства области
на возмещение части затрат, связанных
с приобретением оборудования в целях
создания производства товаров (работ,
услуг), в рамках мероприятия
«Программа 500/10 000»

Обязательство

_____ (наименование организации)
обязуется обеспечить сохранение _____ рабочих мест, действующих
(указать количество)
на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, в течение не менее 3 (трех) лет
с даты заключения соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии, и
_____ вновь созданных в рамках взятых обязательств
(указать количество)
постоянных рабочих мест в течение не менее 2 (двух) лет с даты их создания.

Руководитель _____

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета субъектам малого
и среднего предпринимательства области
на возмещение части затрат, связанных
с приобретением оборудования в целях
создания производства товаров (работ,
услуг), в рамках мероприятия
«Программа 500/10 000»

СПРАВКА

о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Белгородской области на «__» _____ 20__ года

Наименование средств, предоставленных из областного бюджета	Нормативный правовой акт Белгородской области, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из областного бюджета				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств областного бюджета и Получателем на предоставление средств из областного бюджета				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель Получателя _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

**Приложение № 8
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета субъектам малого
и среднего предпринимательства области
на возмещение части затрат, связанных
с приобретением оборудования в целях
создания производства товаров (работ,
услуг), в рамках мероприятия
«Программа 500/10 000»**

Согласие

(наименование организации, ИНН)

в рамках реализации мероприятия «Программа «500/10 000» дает свое согласие:

- на сохранение в собственности приобретенного оборудования без права передачи в аренду (субаренду) в течение не менее 3 (трех) лет с даты получения субсидии;

- на проведение департаментом экономического развития Белгородской области и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- на осуществление вида предпринимательской деятельности, указанного в заявлении о предоставлении субсидии, в течение не менее 3 (трех) лет с даты получения субсидии;

- на предоставление в Департамент экономического развития Белгородской области отчетности о соблюдении условий предоставления субсидий и достижении результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным соглашением.

Руководитель

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

