



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

«10» ИЮНЯ 2019 г.

№ 245-ПП

**О создании и утверждении положения о государственной
информационной системе в области государственной
гражданской службы Белгородской области**

В целях реализации части 3 статьи 44.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьи 20.1 закона Белгородской области от 30 марта 2005 года № 176 «О государственной гражданской службе Белгородской области», в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2015 года № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать государственную информационную систему в области государственной гражданской службы Белгородской области «Единая кадровая система Белгородской области» (далее – ГИС БО «ЕКС БО») на базе существующей системы 1С департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области.

2. Утвердить положение о государственной информационной системе в области государственной гражданской службы Белгородской области «Единая кадровая система Белгородской области» (прилагается).

3. Определить оператором ГИС БО «ЕКС БО» департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области.

4. Департаментам внутренней и кадровой политики (Павлова О.А.), цифрового развития (Мирошников Е.В.) Белгородской области в срок до 1 декабря 2019 года обеспечить реализацию мероприятий по созданию и вводу в эксплуатацию ГИС БО «ЕКС БО» и интеграцию с единой информационной системой управления кадровым составом Российской Федерации.

5. Рекомендовать Белгородской областной Думе, Избирательной

комиссии Белгородской области, Контрольно-счетной палате Белгородской области осуществлять кадровую работу с использованием ГИС БО «ЕКС БО».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области Павлову О.А.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Белгородской области**



Е.С. Савченко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Белгородской области
от « 10 » июня 2019 г.
№ 245-пп

Положение
о государственной информационной системе в области
государственной гражданской службы Белгородской области
«Единая кадровая система Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Положение о государственной информационной системе в области государственной гражданской службы Белгородской области «Единая кадровая система Белгородской области» (далее соответственно – Положение, ГИС БО «ЕКС БО») определяет задачи, функции, структуру ГИС БО «ЕКС БО», порядок информационного взаимодействия, порядок ввода, актуализации и хранения информации, а также персональных данных, подлежащих размещению в ГИС БО «ЕКС БО» (далее – кадровая информация), порядок предоставления доступа к ГИС БО «ЕКС БО», обеспечения защиты информации, содержащейся в ГИС БО «ЕКС БО», требования к резервному копированию и восстановлению данных ГИС БО «ЕКС БО».

1.2. ГИС БО «ЕКС БО» представляет собой единую систему автоматизации процессов, связанных с трудовыми отношениями, в том числе с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением и прекращением, с определением правового положения (статуса) государственных гражданских служащих Белгородской области (далее – гражданский служащий), а также автоматизированной обработкой персональных данных.

1.3. ГИС БО «ЕКС БО» совместима с федеральной государственной информационной системой «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» и соответствует унифицированным требованиям к объему и содержанию сведений о кадровом обеспечении государственных органов, подлежащих хранению, обработке и передаче в электронном виде, установленным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации (далее – унифицированные требования).

В ГИС БО «ЕКС БО» предусмотрена возможность интеграции данных с существующими и создаваемыми государственными и иными информационными системами.

1.4. Участниками ГИС БО «ЕКС БО» являются:

1.4.1. Оператор ГИС БО «ЕКС БО» – департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области(далее – оператор).

1.4.2. Обладатели информации, содержащейся в ГИС БО «ЕКС БО» – департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области и, в случае заключения соглашения с оператором, Белгородская областная Дума, Избирательная комиссия Белгородской области, Контрольно-счетная палата Белгородской области в части информации, введенной ими в соответствии с Положением (далее – обладатели информации).

1.4.3. Пользователи ГИС БО «ЕКС БО» – уполномоченные сотрудники департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области, Белгородской областной Думы, Избирательной комиссии Белгородской области, Контрольно-счетной палаты Белгородской области, обладающие собственной учетной записью в ГИС БО «ЕКС БО» и имеющие доступ к функциональным модулям ГИС БО «ЕКС БО» (далее – пользователи).

1.5. Основными задачами ГИС БО «ЕКС БО» являются:

1.5.1. Оптимизация трудозатрат и повышение оперативности при осуществлении деятельности, связанной с трудовыми отношениями, в том числе с поступлением на государственную гражданскую службу Белгородской области, ее прохождением и прекращением (далее – кадровые функции) в государственных органах.

1.5.2. Автоматизация и унификация процессов при осуществлении кадровых функций, в том числе создание условий для перехода на типовые формы документов и отчетов.

1.5.3. Повышение качества контроля и учета кадровой информации.

1.5.4. Повышение оперативности предоставления кадровой информации, в том числе подготовки статистических и сводных отчетов о деятельности государственных органов при осуществлении кадровых функций.

1.5.5. Ввод, актуализация, хранение и использование кадровой информации в соответствии с унифицированными требованиями.

2. Структура и основные функции

2.1. ГИС БО «ЕКС БО» состоит из следующих основных функциональных модулей, объединенных логическими связями, обеспечиваемыми программными средствами ГИС БО «ЕКС БО»:

2.1.1. Модуль «Штатное расписание».

2.1.2. Модуль «Персональные данные».

2.1.3. Модуль «Архив персональных данных».

2.1.4. Модуль «Приказы/распоряжения».

2.1.5. Модуль «Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах».

2.1.6. Модуль «Аттестация».

2.1.7. Модуль «Квалификационный экзамен».

2.1.8. Модуль «Присвоение классов чинов».

- 2.1.9. Модуль «Кадровый резерв».
- 2.1.10. Модуль «Резерв управленческих кадров».
- 2.1.11. Модуль «Конкурсы на замещение вакантных должностей или включение в кадровый резерв».
- 2.1.12. Модуль «Наставничество».
- 2.1.13. Модуль «Информация о выполнении иной оплачиваемой работы».
- 2.1.14. Модуль «Конфликт интересов».
- 2.1.15. Модуль «Награждение и поощрение».
- 2.1.16. Модуль «Профессиональное развитие».
- 2.1.17. Модуль «Планирование индивидуального плана профессионального развития, программа по профессиональному развитию».
- 2.1.18. Модуль «Удостоверения».
- 2.1.19. Модуль «График отпусков».
- 2.1.20. Модуль «Отпуск».
- 2.1.21. Модуль «Оплата труда».
- 2.1.22. Модуль «Командировка».
- 2.1.23. Модуль «Отчетность».
- 2.2. Функции ГИС БО «ЕКС БО»:
 - 2.2.1. Автоматизированное ведение организационной структуры и штатного расписания государственного органа.
 - 2.2.2. Автоматизированное ведение кадрового учета и процессов прохождения гражданской службы.
 - 2.2.3. Автоматизированный учет служебного (рабочего) времени (в том числе служебных командировок и отпусков), проведение индексаций денежного содержания, оклада за классный чин и заработной платы.
 - 2.2.4. Автоматизированное формирование документов при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Белгородской области, на включение в кадровый резерв на государственную гражданскую службу Белгородской области.
 - 2.2.5. Автоматизированное формирование документов при проведении аттестации и квалификационного экзамена гражданских служащих.
 - 2.2.6. Автоматизированное ведение реестра гражданских служащих.
 - 2.2.7. Автоматизированная подготовка проектов документов, связанных с ведением кадрового учета, прохождением государственной гражданской службы, осуществлением трудовой деятельности, замещением государственной должности Белгородской области.
 - 2.2.8. Автоматизированное проведение анализа количественного и качественного состава гражданских служащих и лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Белгородской области.
 - 2.2.9. Автоматизированное формирование персонифицированной и статистической отчетности.
 - 2.2.10. Автоматизированная организация профессионального развития лиц, замещающих должности гражданской службы Белгородской области, и лиц, включенных в кадровый резерв на замещение должностей

государственной гражданской службы Белгородской области и резерв управленческих кадров Белгородской области.

2.2.11. Автоматизированная подготовка отчетности в Администрацию Президента Российской Федерации, аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе, иные федеральные государственные органы.

3. Полномочия участников ГИС БО «ЕКС БО» и порядок осуществления информационного взаимодействия

3.1. Полномочия оператора:

3.1.1. Формирование функциональных требований по развитию ГИС БО «ЕКС БО».

3.1.2. Оказание методической помощи участникам информационного взаимодействия при работе в ГИС БО «ЕКС БО».

3.1.3. Подготовка аналитической информации, формирование сводной статистической и иной отчетности.

3.1.4. Подготовка типовых форм кадровых документов, документов о прохождении гражданской службы и отчетов, используемых обладателями информации в ГИС БО «ЕКС БО».

3.1.5. Обеспечение информационного взаимодействия между участниками ГИС БО «ЕКС БО».

3.1.6. Систематизация, хранение, извлечение и использование информации, находящейся в ГИС БО «ЕКС БО».

3.1.7. Предоставление доступа к функциональным возможностям ГИС БО «ЕКС БО» пользователям.

3.1.8. Формирование, ведение и актуализация справочников и классификаторов ГИС БО «ЕКС БО», за исключением справочников и классификаторов ГИС БО «ЕКС БО», формирование, ведение и актуализацию которых осуществляют обладатели информации.

3.1.9. Проведение анализа использования ГИС БО «ЕКС БО» на основе данных мониторинга работы участников ГИС БО «ЕКС БО».

3.1.10. Определение порядка защиты информации, порядка резервного копирования и порядка предоставления доступа пользователям к функциональным возможностям ГИС БО «ЕКС БО».

3.1.11. Назначение лиц из числа сотрудников департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области, которым предоставляется расширенный доступ к ГИС БО «ЕКС БО».

3.1.12. Обеспечение технического сопровождения, администрирования, эксплуатации, бесперебойного функционирования специализированного программного обеспечения ГИС БО «ЕКС БО» в рамках заключаемых государственных контрактов.

3.1.13. Обеспечение возможности интеграции и взаимодействия ГИС БО «ЕКС БО» с иными информационными системами, в том числе с федеральной государственной информационной системой «Единая информационная система

управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

3.1.14. Осуществление контроля за соблюдением требований по обеспечению безопасности персональных данных в рамках мероприятий, проводимых оператором, по контролю за состоянием технической защиты информации и условиями обработки персональных данных у обладателя информации.

3.1.15. Обеспечение с помощью специализированных средств защиты информации, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации, безопасности персональных данных при их обработке в ГИС БО «ЕКС БО», в том числе при их передаче по каналам связи.

3.1.16. Выполнение требований эксплуатационной документации ГИС БО «ЕКС БО» к аппаратно-программному обеспечению сервера.

3.1.17. Обеспечение функционирования ГИС БО «ЕКС БО» в круглосуточном режиме, за исключением периодов проведения регламентных работ, информирование участников информационного взаимодействия о проведении регламентных работ.

3.1.18. Обеспечение разработки руководства пользователя, руководства администратора ГИС БО «ЕКС БО» в рамках заключаемых государственных контрактов.

3.2. Оператор имеет право:

3.2.1. Запрашивать и получать у обладателей информации и пользователей информацию, необходимую для обеспечения эксплуатации ГИС БО «ЕКС БО».

3.2.2. Получать доступ к информации, содержащейся в ГИС БО «ЕКС БО».

3.2.3. Организовывать при необходимости проведение с участниками ГИС БО «ЕКС БО» совместных мероприятий по вопросам работы в ГИС БО «ЕКС БО».

3.2.4. Запрашивать в случае возникновения необходимости заполнение в ГИС БО «ЕКС БО» отчетных форм обладателями информации.

3.3. Оператор не несет ответственности за полноту и достоверность кадровой информации, размещаемой обладателями информации.

3.4. Полномочия обладателей информации:

3.4.1. Исполнение кадровых функций посредством использования информации, содержащейся в ГИС БО «ЕКС БО».

3.4.2. Назначение правовым актом государственного органа лиц, ответственных за работу в ГИС БО «ЕКС БО» в соответствии с распределением прав доступа.

3.4.3. Назначение лиц, ответственных за установку и настройку ГИС БО «ЕКС БО» на рабочих местах участников ГИС БО «ЕКС БО» в случае сбоев, возникновения необходимости установки на новых рабочих местах, обновления ГИС БО «ЕКС БО».

3.4.4. Выполнение требований к аппаратно-программному обеспечению рабочих мест пользователей государственного органа.

3.4.5. Исполнение требований законодательства в части работы с персональными данными, содержащимися в ГИС БО «ЕКС БО».

3.4.6. Сбор письменных согласий на обработку персональных данных, подтвержденных заявлениями, поданными гражданами в соответствующий государственный орган. недопущение внесения и изменения персональных данных лиц, не давших либо отзывавших согласие на обработку их персональных данных.

3.4.7. Получение и сбор письменных согласий на обработку (в том числе передачу) персональных данных, допускающих их автоматическую обработку, хранение в соответствии со сроками хранения документов кадрового делопроизводства, предусмотренными законодательством.

3.4.8. Обработка, сбор, внесение, систематизация, уточнение (дополнение, изменение), извлечение и использование информации, содержащейся в ГИС БО «ЕКС БО».

3.4.9. Обеспечение достоверности, корректности, полноты и актуальности информации, размещаемой в ГИС БО «ЕКС БО», для осуществления кадровых функций, формирования аналитической и статистической отчетности.

3.4.10. Внесение и актуализация кадровой информации в ГИС БО «ЕКС БО» в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия соответствующего правового акта либо со дня возникновения изменений.

3.4.11. Формирование в ГИС БО «ЕКС БО» отчетных форм, в том числе по запросу оператора.

3.4.12. Передача информации, содержащейся в ГИС БО «ЕКС БО», между обладателями информации при поступлении запроса.

3.4.13. Обеспечение установки, настройки программного обеспечения ГИС БО «ЕКС БО» на рабочих местах участников ГИС БО «ЕКС БО».

3.4.14. Обеспечение исполнения участниками ГИС БО «ЕКС БО» положений и требований эксплуатационной документации.

3.5. Обладатель информации вправе:

3.5.1. Использовать информацию, содержащуюся в ГИС БО «ЕКС БО», в том числе распространять ее, по своему усмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.2. Передавать (осуществлять иные действия или разрешать осуществление таких действий) информацию, содержащуюся в ГИС БО «ЕКС БО», другим лицам и организациям по договорам или на иных основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.3. Защищать установленными законодательством Российской Федерации способами свои права в случае незаконного распространения информации, содержащейся в ГИС БО «ЕКС БО», или ее незаконного использования иными лицами.

3.5.4. Направлять оператору предложения по совершенствованию порядка работы с ГИС БО «ЕКС БО», внесению изменений или дополнений в его функциональные возможности.

3.6. Обладатель информации обязан в письменном виде уведомить оператора о необходимости приостановления доступа пользователя к ГИС БО

«ЕКС БО» в течение одного рабочего дня с момента принятия решения о замене пользователя.

