



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Белгород

«15» декабря 2014 г.

№ 102

Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов на наем (поднаем) жилого помещения государственному гражданскому служащему области, назначенному в порядке ротации на должность государственной гражданской службы области в органе исполнительной власти, государственном органе области, расположенном в другом населенном пункте в пределах Белгородской области

В соответствии со статьей 52 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **постановляю:**

1. Утвердить Положение о порядке и размерах возмещения расходов на наем (поднаем) жилого помещения государственному гражданскому служащему области, назначенному в порядке ротации на должность государственной гражданской службы области в органе исполнительной власти, государственном органе области, расположенном в другом населенном пункте в пределах Белгородской области (прилагается).

2. Установить, что расходы, связанные с реализацией настоящего постановления, производятся в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на содержание аппарата управления органов исполнительной власти, государственных органов области, в которые государственные гражданские служащие области направляются в порядке ротации.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Губернатора области – начальника департамента внутренней и кадровой политики области В.А. Сергачёва.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



Е.Савченко

Утверждено
постановлением Губернатора
Белгородской области
от 15 декабря 2014 года
№ 102

Положение о порядке и размерах возмещения расходов на наем (поднаем) жилого помещения государственному гражданскому служащему области, назначенному в порядке ротации на должность государственной гражданской службы области в органе исполнительной власти, государственном органе области, расположенном в другом населенном пункте в пределах Белгородской области

1. Настоящее Положение о порядке и размерах возмещения расходов на наем (поднаем) жилого помещения государственному гражданскому служащему области, назначенному в порядке ротации на должность государственной гражданской службы области в органе исполнительной власти, государственном органе области, расположенном в другом населенном пункте в пределах Белгородской области, (далее – Положение) устанавливает порядок и размеры возмещения расходов на наем (поднаем) жилого помещения государственному гражданскому служащему области (далее - гражданский служащий), назначенному в порядке ротации на должность государственной гражданской службы области (далее - гражданская служба) в органе исполнительной власти, государственном органе области, расположенном в другом населенном пункте в пределах Белгородской области (далее - государственный орган области).

Настоящее Положение также распространяется на случаи назначения гражданского служащего в порядке ротации на иную должность гражданской службы в том же государственном органе области в территориальное подразделение, расположенное в другом населенном пункте в пределах Белгородской области.

2. При отсутствии у государственного органа области закрепленных за ним в установленном порядке на праве оперативного управления служебных жилых помещений гражданскому служащему возмещаются расходы на наем (поднаем) жилого помещения, начиная с даты заключения срочного служебного контракта о замещении должности гражданской службы в порядке ротации и на период его действия.

3. Наем (поднаем) жилого помещения осуществляется гражданским служащим с учетом членов его семьи, проживающих с ним совместно по месту постоянного жительства, которые указаны гражданским служащим в числе лиц, имеющих намерение переехать с ним на место жительства в другую местность в порядке ротации, в заявлении по форме согласно приложению к настоящему Положению.

К членам семьи гражданского служащего в рамках настоящего Положения относятся супруг (супруга), состоящие в зарегистрированном

браке с гражданским служащим, несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, и лица, признанные иждивенцами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Жилое помещение, наем (поднаем) которого осуществляется гражданским служащим в связи с непредоставлением ему служебного жилого помещения, должно отвечать следующим требованиям:

1) являться отдельной квартирой (жилым домом), отвечающей установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства Российской Федерации;

2) при найме (поднаеме) жилого помещения не допускается заселение одной комнаты лицами разного пола (кроме супругов), а также лицами, страдающими заболеваниями, предусмотренными перечнем, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июня 2006 года № 378 «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»;

3) наем (поднаем) жилого помещения гражданским служащим должен осуществляться исходя из норматива общей площади жилого помещения (далее - норматив) в размере 33 кв. метров общей площади жилого помещения на одиноко проживающего гражданского служащего, 42 кв. метров общей площади жилого помещения на семью, состоящую из 2 (двух) человек, и 18 кв. метров общей площади жилого помещения на каждого члена семьи, состоящей из 3 (трех) и более человек.

Гражданскому служащему возмещаются расходы на наем (поднаем) жилого помещения, общая площадь которого не более чем на 5 кв. метров превышает норматив, определенный в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта Положения, в следующих случаях:

а) если нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма в данной местности, установленные в соответствии со статьей 50 Жилищного кодекса Российской Федерации, превышают нормативы, определенные в соответствии с настоящим пунктом;

б) если гражданский служащий имеет право на дополнительную общую площадь жилого помещения в соответствии с положениями иных нормативных правовых актов.

5. Решение о возмещении гражданскому служащему расходов на наем (поднаем) жилого помещения принимается руководителем государственного органа области путем издания соответствующего правового акта не позднее семи дней со дня представления гражданским служащим заявления, указанного в пункте 3 настоящего Положения, и копий следующих документов с предъявлением их оригиналов:

- договора найма (поднайма) жилого помещения, заключенного в

соответствии с законодательством Российской Федерации (с указанием в нем суммы договора);

- документов, удостоверяющих личность гражданского служащего и членов его семьи;

- документов, подтверждающих степень родства (свойства) с гражданским служащим лиц, совместно проживающих с ним в жилом помещении;

- документов, содержащих сведения, подтверждающие факт нахождения членов семьи гражданского служащего на иждивении.

6. Расчет размера возмещения гражданскому служащему расходов на наем (поднаем) жилого помещения осуществляется государственным органом области исходя из нормативов, определенных в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, и предельной стоимости найма (поднайма) 1 кв. метра общей площади жилого помещения, ежегодно утверждаемой Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

7. Расходы, связанные с платой за наем (поднаем) жилого помещения, превышающие размер возмещения расходов, установленный в правовом акте государственного органа области в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, осуществляются гражданским служащим самостоятельно.

8. В случае, если размер возмещения расходов, установленный в правовом акте государственного органа области в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, превышает фактические расходы, связанные с платой за наем (поднаем) жилого помещения, возмещение расходов гражданскому служащему осуществляется в размере фактических расходов, подтвержденных документами об оплате по договору найма (поднайма).

9. Возмещение гражданскому служащему расходов на наем (поднаем) жилого помещения осуществляется в период действия срочного служебного контракта о замещении должности гражданской службы в порядке ротации и прекращается со дня, следующего за днем истечения срока действия срочного служебного контракта или его расторжения.

Выплата указанного возмещения производится не позднее месяца со дня представления гражданским служащим документов об оплате по договору найма (поднайма) путем перечисления денежных средств в безналичной форме на банковский счет гражданского служащего, открытый в одном из выбранных им банков.

10. Перерасчет суммы расходов на наем (поднаем) жилого помещения, возмещаемых гражданскому служащему, производится в случае:

- 1) изменения количества членов семьи гражданского служащего;
- 2) наступления других обстоятельств, в результате которых общая площадь жилого помещения не соответствует нормативам, определенным в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

При перерасчете возмещение расходов в ином объеме или на наем (поднаем) другого жилого помещения производится в порядке, установленном настоящим Положением, на основании решения

руководителя государственного органа области, принятого не позднее 1 (одного) месяца со дня подачи гражданским служащим соответствующего заявления и оформленного соответствующим актом.

11. Основаниями для прекращения возмещения гражданскому служащему расходов на наем (поднаем) жилого помещения, являются:

1) истечение срока действия срочного служебного контракта о замещении должности гражданской службы в порядке ротации или его расторжение;

2) истечение срока действия договора найма (поднайма) жилого помещения гражданским служащим;

3) предоставление гражданскому служащему служебного жилого помещения государственным органом, в который он направлен в порядке ротации;

4) приобретение гражданским служащим или членом его семьи в собственность жилого помещения на территории населенного пункта по новому месту службы, в которое он был направлен в порядке ротации.

12. Гражданский служащий обязан представлять в государственный орган области, в который он направлен в порядке ротации:

1) информацию о наступлении оснований, влекущих прекращение возмещения ему расходов на наем (поднаем) жилого помещения – в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления соответствующих оснований;

2) информацию об изменении условий договора найма (поднайма) жилого помещения, влияющих на перерасчет размера возмещаемых ему расходов на наем (поднаем) жилого помещения – в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений;

3) документы, подтверждающие факт оплаты по договору найма (поднайма) - ежемесячно.



Приложение
к Положению о порядке и размерах
возмещения расходов на наем (поднаем)
жилого помещения государственному
гражданскому служащему области,
назначенному в порядке ротации на
должность государственной гражданской
службы области в органе исполнительной
власти, государственном органе области,
расположенном в другом населенном
пункте в пределах Белгородской области

 (наименование должности руководителя
 государственного органа области, инициалы,
 фамилия)

от _____
 (наименование должности, фамилия, имя, отчество
 гражданского служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу возместить расходы на наем (поднаем) жилого помещения в
 связи с назначением в порядке ротации на должность государственной
 гражданской службы Белгородской области

 (наименование должности)
 в органе исполнительной власти, государственном органе области

 (наименование государственного органа)
 размещенном в населенном пункте

 (наименование населенного пункта)
 с учетом членов семьи, проживающих совместно со мной:

1.

 (фамилия, имя, отчество члена семьи с указанием степени родства)

2.

 (фамилия, имя, отчество члена семьи с указанием степени родства)

3.

 (фамилия, имя, отчество члена семьи с указанием степени родства)

4.

Перечисление денежных средств прошу осуществлять на мой банковский счет по следующим реквизитам:

(указываются реквизиты банковского счета гражданского служащего, открытого в одном из выбранных им банков, с целью перечисления денежных средств для выплаты возмещения расходов)

Приложение*:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20__ г.
(дата составления заявления)

Заявление с прилагающимися документами принял:

(наименование должности)

(подпись) _____
(фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20__ г.
(дата принятия заявления)

* Указываются документы, предусмотренные в пункте 5 Положения о порядке и размерах возмещения расходов на наем (поднаем) жилого помещения государственному гражданскому служащему области, назначенному в порядке ротации на должность государственной гражданской службы области в органе исполнительной власти, государственном органе области, расположенном в другом населенном пункте в пределах Белгородской области